

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna rezerwacja, sprzedaż i dostarczanie 24 biletów lotniczych międzynarodowych na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze na potrzeby Zamawiającego w celu realizacji projektu: „Profesjonalne kadry w samorządzie lokalnym - budowanie kompetentnych zespołów administracji publicznej w zakresie wsparcia reformy samorządowej w Ukrainie”, finansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach Programu: „Polska pomoc rozwojowa 2018”.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje: sukcesywną rezerwację, sprzedaż i dostarczanie 24 biletów lotniczych międzynarodowych (jako 1 bilet rozumie się podróż do miejsca docelowego) na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze na potrzeby Zamawiającego:
  - 3.2.1. 6 międzynarodowych biletów lotniczych w terminie 20.05.2018 r. na trasie Warszawa - Charków (wymagany lot bezpośredni) oraz 6 międzynarodowych biletów lotniczych w terminie 26.05.2018 r. na trasie Dniepr - Warszawa (maksymalna liczba przesiadek - 1),
  - 3.2.2. 6 międzynarodowych biletów lotniczych w pierwszej połowie grudnia 2018 r. na trasie Lublin lub Warszawa – Kijów (wymagane loty bezpośrednie) oraz 6 międzynarodowych biletów lotniczych w tym samym okresie na trasie Kijów - Warszawa lub Lublin (wymagane loty bezpośrednie).



- 3.2.3. bagaż rejestrowany - 1 szt. dla każdego biletu.
- 3.3. CPV - 63512000-1 - Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych,  
63510000-7 - usługi biur podróży i podobne.
- 3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
- 3.4.1. kontakcie z Zamawiającym,  
3.4.2. rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów,  
3.4.3. działaniach związanych z ewentualnymi reklamacjami.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2018 r., w tym:

- kierunek Warszawa - Charków: termin 20.05.2018 r.
- kierunek Dniepr - Warszawa: termin 26.05.2018 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 2 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 1).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 3 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



6.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

c) pisemnie na adres - Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 4 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 30.04.2018 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- 7.5.1.1. p. Witalij Padałka - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul.Okopowa 11, telefon 81 466 28 59.
- 7.5.1.2. p. Viktor Svintsitsky - Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul.Okopowa 11, telefon 81 466 28 66.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Patyra - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 16.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone zamówienia publiczne (opublikowane po 01.01.2018)/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 5 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Sukcesywna rezerwacja, sprzedaż i dostarczanie 24 biletów lotniczych międzynarodowych na zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze na potrzeby Zamawiającego w celu realizacji projektu: „Profesjonalne kadry w samorządzie lokalnym - budowanie kompetentnych zespołów administracji publicznej w zakresie wsparcia reformy samorządowej w Ukrainie”, finansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach Programu: „Polska pomoc rozwojowa 2018” - Nr sprawy: ZP-P-I.271.59.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Formularz wyceny biletów lotniczych (wg załącznika nr 3).

10.5.4. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 6 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 02.05.2018 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 02.05.2018 r. o godzinie 13:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 0 % - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Obliczając cenę w formularzu wyceny biletów lotniczych (wg załącznika nr 3) należy:
  - 12.2.1. Tabela nr 1:
    - 12.2.1.1. Podać cenę jednostkową netto biletu dla każdego kierunku osobno (podróż do miejsca docelowego);
    - 12.2.1.2. Podać cenę jednostkową netto opłaty transakcyjnej dla każdego biletu;

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 7 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



- 12.2.1.3. Podać cenę jednostkową netto (suma opłaty transakcyjnej i ceny biletu)
- 12.2.1.4. Podać cenę brutto, mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość (stawka podatku VAT wynosi 0% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2.1.5. Podać sumę - cenę brutto za 12 biletów.
- 12.2.2. Tabela nr 2:
  - 12.2.2.1. Podać cenę jednostkową netto opłaty transakcyjnej za jeden bilet lotniczy międzynarodowy (jako 1 bilet rozumie się podróż do miejsca docelowego);
  - 12.2.2.2. Dodać do opłaty transakcyjnej średni przewidywany koszt jednego biletu (jako 1 bilet rozumie się podróż do miejsca docelowego). Średni przewidywany koszt biletu wynosi 429,92 zł.
  - 12.2.2.3. Podać cenę jednostkową netto stanowiącą sumę opłaty transakcyjnej i średniego przewidywanego kosztu jednego biletu (jako 1 bilet rozumie się podróż do miejsca docelowego).
  - 12.2.2.4. Podać cenę jednostkową brutto odpowiadającą cenie jednostkowej netto (stawka podatku VAT wynosi 0% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT)
  - 12.2.2.5. Cenę jednostkową brutto należy przemnożyć przez liczbę biletów, tj. 12 szt. Podana wartość stanowi sumę brutto.
- 12.2.3. Tabela nr 3:
  - 12.2.3.1. Uzpełnić sumę w zł brutto za 12 biletów w określonych kierunkach i terminach;
  - 12.2.3.2. Uzpełnić sumę w zł brutto za pozostałe 12 biletów;
  - 12.2.3.3. Zsumować obydwie pozycje - suma stanowi cenę ofertową brutto.
  - 12.2.3.4. Cenę ofertową brutto należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 2).
- 12.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4. Przez pojęcie „opłata transakcyjna” rozumie się opłatę za pośrednictwo w sprzedaży biletu na czas przelotu, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Średni przewidywany koszt jednego biletu służy wyłącznie do porównania ofert.
- 12.6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Cena - 60 %.

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 8 z 12
--------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018





13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Zapewnienie utrzymania stałej ceny rezerwacji biletu lotniczego – 20%

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni utrzymania stałej ceny rezerwacji biletu lotniczego od daty przedstawienia propozycji połączeń. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość dni utrzymania stałej ceny  
rezerwacji biletu lotniczego od daty  
przedstawienia propozycji połączeń  
z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość dni utrzymania stałej  
ceny rezerwacji biletu lotniczego  
od daty przedstawienia propozycji  
połączeń

13.2.2. Minimalny termin utrzymania stałej ceny rezerwacji biletu wynosi 1 dzień. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin utrzymania stałej ceny rezerwacji biletu poniżej 1 dnia zostanie odrzucona.

13.2.3. Maksymalny termin utrzymania stałej ceny rezerwacji biletu wynosi 14 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin utrzymania stałej ceny rezerwacji biletu powyżej 14 dni zostanie odrzucona.

13.3. Czas reakcji na zgłoszone zapotrzebowanie – 20%.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas reakcji na zgłoszone zapotrzebowanie celem wyboru przewoźnika, liczony w godzinach. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najmniejszą ilość godzin na zgłoszone zapotrzebowanie, pozostali wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najmniejsza ilość godzin reakcji  
na zgłoszone zapotrzebowanie

----- × 100 pkt × waga kryterium

Ilość godzin na zgłoszone

- 13.3.2. Maksymalna ilość godzin jaką może zaoferować Wykonawca to 5.
- 13.3.3. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje więcej niż 5 godzin, zostanie odrzucona.
- 13.3.4. Minimalna ilość godzin jaką może zaoferować Wykonawca to 1.

- 13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - 14.1.1. Przed podpisaniem umowy:
    - 14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
  - 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 10 z 12
--------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018



## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje



odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

#### 17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór formularza wyceny biletów lotniczych.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wzór umowy.

ZP-P-I.271.56.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 12 z 12
--------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 55134/04/2018

