

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie miejsc pamięci narodowej**.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje: utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie Gminy Lublin zgodnie z wykazem miejsc pamięci narodowej, w tym:
  - 3.2.1. Prace wykonywane w trybie ciągłym, bez zlecenia:
    - 3.2.1.1. powierzchniowe oczyszczanie terenu,
    - 3.2.1.2. zbieranie zanieczyszczeń,
    - 3.2.1.3. oczyszczanie ciągów komunikacyjnych (alejek, placów, schodów),
    - 3.2.1.4. powierzchniowe oczyszczanie pomników,
    - 3.2.1.5. zimowe oczyszczanie wybranych ciągów komunikacyjnych i pomników,
    - 3.2.1.6. uzupełnianie skupin żwirem,
    - 3.2.1.7. uzupełnianie skupin korą,
    - 3.2.1.8. odchwaszczanie skupin z wywozem biomasy,
    - 3.2.1.9. pielęgnacja rabat kwiatowych z wywozem biomasy,
    - 3.2.1.10. rozgrabywanie kretowisk,

- 3.2.1.11. pełnienie codziennego dyżuru w godz. 6.00 do 20.00,
  - 3.2.1.12. malowanie koszy na flagi,
  - 3.2.1.13. zmagazynowanie na własny koszt koszy i flag przeznaczonych do dekoracji,
- 3.2.2. Prace (według potrzeb), wykonywane na zlecenie (także w trybie interwencyjnym):
- 3.2.2.1. prace porządkowe:
    - a) zimowe oczyszczanie pozostałych ciągów komunikacyjnych i pomników (nie będących w utrzymaniu stałym),
    - b) odcięcie darni przy krawężniku z wywozem biomasy,
    - c) wiosenne oczyszczenie ciągów komunikacyjnych
  - 3.2.2.2. konserwacja trawników:
    - a) wygrabienie liści z trawników, skupin i żywopłotów z wywozem biomasy,
    - b) koszenie trawników na terenie płaskim i skarpach z podkaszaniem w miejscach niedostępnych z wygrabieniem i wywozem biomasy,
    - c) pielenie trawników z wywozem biomasy,
    - d) renowacja trawników,
    - e) nawożenie trawników nawozami mineralnymi,
  - 3.2.2.3. pielęgnacja kwietników:
    - a) przygotowanie rabat kwiatowych do obsady,
    - b) sadzenie kwiatów,
    - c) zakupienie materiału roślinnego,
    - d) obcinanie przekwitłych kwiatostanów i zbędnych pędów z wywozem biomasy,
    - e) nawożenie rabat,
    - f) usuwanie starych roślin z wywozem biomasy,
    - g) ochrona przed chorobami i szkodnikami,
  - 3.2.2.4. pielęgnacja drzew i krzewów:
    - a) ścinanie drzew z wywozem biomasy,
    - b) karczowanie drzewek o obwodzie do 20 cm oraz krzewów,
    - c) zabiegi pielęgnacyjne krzewów oraz drzew nieprzekraczające 30% objętości korony,
    - d) zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew,
    - e) usuwanie odrostów u drzew (niezależnie od ilości odrostów) z

- wywozem biomasy,
  - f) usuwanie lub frezowanie pni z wywozem biomasy,
  - g) cięcie formujące żywopłotów z wywozem biomasy,
  - h) cięcie odmładzające żywopłoty z wywozem biomasy,
  - i) odchwaszczanie żywopłotów z wywozem biomasy,
  - j) zabiegi pielęgnacyjne skupin z wywozem biomasy,
- 3.2.2.5. dekoracja (na 1 listopada, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego):
- a) zakupienie i ustawienie chryzantem,
  - b) zakupienie i ustawienie wiązanek kwiatowych,
  - c) zakupienie i ustawienie zniczy,
- 3.2.2.6. oflagowanie (w sposób zapewniający szacunek barwom narodowym):
- a) wywieszenie flag na masztach na placu Litewskim,
  - b) zdjęcie flag z masztów na placu Litewskim,
  - c) ustawienie i zabranie koszy z flagami na terenie miasta (1-6 szt. w jednej lokalizacji),
  - d) wywieszenie i zdjęcie flag na słupach oświetleniowych na terenie miasta,
  - e) pranie i czyszczenie flag o wymiarach 5m x 1,5m, 1,1m x 0,7m, 0,6 x 0,4 m,
  - f) dokupienie flag biało-czerwonych o wymiarach 1,1m x 0,7m, 0,6 x 0,4 m,
  - g) dokupienie drzewców do flag o wymiarach 75 lub 150 cm,
  - h) dokupienie plastikowych obejm do masztów na placu Litewskim o długości 60 cm,
- 3.2.2.7. naprawy i drobne prace remontowe:
- a) remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wysokości 8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem,
  - b) wykonanie tynków zewnętrznych z zaprawy cementowej (z uprzednim skuciem starych i wywiezieniem gruzu) wraz z pomalowaniem,
  - c) malowanie liter lub cyfr o wysokości do 3 cm wraz z kosztem farby i uprzednim oczyszczeniem podłoża.

3.3. Wykaz miejsc pamięci narodowej został zawarty w załączniku nr 1.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2.

- 3.5. CPV - 90600000-3 – Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni  
98390000-3 – inne usługi  
03121100-6 – żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady
- 3.6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następującego zakresu zamówienia:
- 3.7.1. ustawienie i zabranie koszy z flagami na terenie miasta (1-6 szt. w jednej lokalizacji)
- 3.7.2. wywieszenie i zdjęcie flag na słupach oświetleniowych na terenie miasta
- 3.7. Nadzór nad pracami wykonywać będzie osoba posiadająca wykształcenie średnie w specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe w specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe w specjalności arch. krajobrazu oraz posiadająca minimum 12 miesięczny staż zawodowy w utrzymywaniu terenów zieleni (w rozumieniu art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.) lub pomników.
- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
- 3.8.1. powierzchniowym oczyszczaniu terenu
- 3.8.2. powierzchniowym oczyszczaniu pomników
- 3.8.3. pełnieniu codziennego dyżuru w godz. 6.00 do 20.00
- 3.8.4. zimowym oczyszczaniu wybranych ciągów komunikacyjnych i pomników
- 3.8.5. uzupełnianiu skupin żwirem
- 3.8.6. uzupełnianiu skupin korą
- 3.8.7. odchwaszczaniu skupin z wywozem biomasy
- 3.8.8. pielęgnacji rabat kwiatowych z wywozem biomasy
- 3.8.9. rozgrabywaniu kretowisk
- 3.9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.9.1. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających: utrzymanie miejsc pamięci narodowej. Przedmiot zamówień uzupełniających określa załącznik nr 3 do SIWZ
- 3.9.2. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na następujących warunkach: w przypadku przejęcia do utrzymania przez Gminę Lublin nowych miejsc pamięci narodowej w standardach odpowiadających przedmiotowi zamówienia. Zakres zamówień uzupełniających określa załącznik nr 3 do SIWZ

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 01.03.2018 - 28.02.2021 r. (lub od dnia zawarcia umowy do 28.02.2021 r. w przypadku zawarcia umowy po 28.02.2021 r.)

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
    - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
    - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:
    - 5.5.1.1. wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usług z zakresu utrzymania terenów zieleni (w rozumieniu art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.) lub pomników o wartości minimum 75 000,00 PLN brutto każda w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

5.5.1.2. dysponowanie narzędziami i uprządzeniami technicznymi w tym:

- a) minimum dwoma kosiarkami mechanicznymi lub spalinowymi zbierającymi,
- b) minimum jedną podkaszarką,
- c) minimum jednym podnośnikiem montażowym na samochodzie o zasięgu minimum 15m,
- d) minimum jednym środkiem transportu służącym do wywozu urobku i nieczystości powstałych podczas prowadzenia prac,
- e) minimum jedną myjką ciśnieniową (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 st. C

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego



likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usług z zakresu utrzymania terenów zieleni (w rozumieniu art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.) lub pomników o wartości minimum 75 000,00 PLN brutto każda (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.5.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do

dysponowania tymi zasobami potwierdzający dysponowanie:

- a) minimum dwoma kosiarkami mechanicznymi lub spalinowymi zbierającymi,
- b) minimum jedną podkaszarką,
- c) minimum jednym podnośnikiem montażowym na samochodzie o zasięgu minimum 15m,
- d) minimum jednym środkiem transportu służącym do wywozu urobku i nieczystości powstałych podczas prowadzenia prac,
- e) minimum jedną myjką ciśnieniową (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 st. C

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.2.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1- 6.3.5.2.

6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4, 6.3.5.1 oraz 6.3.5.2 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10, wymienione w pkt 6.3.1.2, 6.3.2, 6.3.5.1, 6.3.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)
  - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 09.02.2018 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: W zakresie przedmiotu zamówienia:\

7.5.1.1. p. Katarzyna Chałabis – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, telefon 81 466 31 40.

7.5.1.2. p. Kamil Smagacz – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, telefon 81 466 31 43.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bjp.lublin.eu](http://www.bjp.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: utrzymanie miejsc pamięci narodowej**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Koperta powinna być:
  - 10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Utrzymanie miejsc pamięci narodowej - Nr sprawy: ZP-P-I.271.12.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 6) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Wykaz cenowy (wg załącznika nr 7)

10.5.5. Wykaz imion i nazwisk osób skierowanych przez Wykonawcę, nadzorujących wykonywane prace (wg załącznika nr 8)

10.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.5 winny być składane w formie pisemnej.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6 i 10.5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony przed notariuszem.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ZP-P-I.271.12.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 14 z 19
--------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok:15785/02/2018

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.02.2018 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 13.02.2018 r. o godzinie 12:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8% i 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cenę należy obliczyć na podstawie podanych przez Zamawiającego danych wg wykazu cenowego (wg załącznika nr 7) w następujący sposób:
  - 12.2.1. należy wypełnić wykaz cenowy cenami jednostkowymi netto z narzutami, bez podatku VAT (kol.6),
  - 12.2.2. przemnożyć ceny jednostkowe netto (kol. 6) przez obmiar (kol.4) i częstotliwość wykonywania prac (kol.5), a uzyskaną wartość wpisać wartość netto (kol. 7).
  - 12.2.3. należy obliczyć w oparciu o stawki VAT (kol. 8) kwotę podatku VAT, uzyskaną kwotę wpisać w kol. 9,
  - 12.2.4. należy obliczyć wartość brutto (kol. 10) poprzez zsumowanie kwot wartości netto (kol. 8) oraz kwoty podatku VAT (kol. 9)
  - 12.2.5. W dziale VII "Podsumowanie" należy obliczyć łączną wartość brutto - suma z kol. 9 – powyższa kwota stanowi cenę ofertową brutto, którą to Wykonawca przynosi do Formularza ofertowego (wg załącznika nr 5).
- 12.3. Ceny jednostkowe netto z narzutami powinny obejmować koszty bezpośrednie (np. materiały, robocizna, sprzęt), koszty pośrednie oraz zysk. W wycenie cen jednostkowych należy ponadto uwzględnić koszt zapewnienia samochodu w celu dokonania wspólnie z Zamawiającym kontroli realizacji wykonanych prac, koszt zmagazynowania koszy i flag przeznaczonych do dekoracji.
- 12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę, nadzorującej wykonywane prace - 20 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby, która będzie nadzorować wykonywane prace, posiadającej wykształcenie średnie w specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe w specjalności ogrodnictwo lub wykształcenie wyższe w specjalności arch. krajobrazu oraz posiadającej minimum 12 miesięczny staż zawodowy w utrzymywaniu terenów zieleni (w rozumieniu art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.) lub pomników. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Doświadczenie skierowanej  
przez Wykonawcę  
osoby nadzorującej wykonywane  
prace z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największe doświadczenie  
skierowanej przez  
Wykonawcę osoby nadzorującej  
wykonywane prace

13.2.2. Minimalny okres doświadczenia osoby nadzorującej wynosi 12 miesięcy. W przypadku braku takiej osoby oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu doświadczenia dłuższego niż 60 miesiące do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

13.3. Czas na podjęcie działań interwencyjnych w przypadkach nieprzewidzianych – 20 %.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas podjęcia skutecznych działań interwencyjnych w przypadkach nieprzewidzianych.



13.3.2. Maksymalna ilość punktów wynosi 100:

- a) podjęcie działań interwencyjnych w czasie do 0,5 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia - 100 pkt
- b) podjęcie działań interwencyjnych w czasie do 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia - 50 pkt
- c) podjęcie działań interwencyjnych w czasie do 1,5 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia - 0 pkt

13.3.3. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość punktów z badanej oferty x waga kryterium

13.3.4. Przez czas na podjęcie działań interwencyjnych należy rozumieć zorganizowane działania Wykonawcy obejmujące przyjazd na miejsce wraz ze sprzętem (np. kosiarka, pilarka, myjka) lub przedmiotami (np. flagi) niezbędnymi do realizacji danego działania.

13.3.5. Działania interwencyjne muszą być podjęte w maksymalnym czasie do półtorej godziny od chwili otrzymania zgłoszenia o konieczności ich wykonania. Powyższe oznacza, że czas podjęcia działań interwencyjnych nie może być dłuższy niż 1,5 godziny. Oferta z zaoferowanym czasem reakcji dłuższym niż 1,5 godziny zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Załącznikiem nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w

terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
*Jolanta Bielska*  
Z-ca DYREKTORA  
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wykaz miejsc pamięci narodowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Określenie przedmiotu zamówień uzupełniających,
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór formularza ofertowego.
6. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
7. Wykaz cenowy
8. Wykaz imion i nazwisk osób skierowanych przez Wykonawcę, nadzorujących wykonywane prace
9. Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Gospodarki Komunalnej

mgr inż. Janusz Semeniuk

ZP.P.1271.12.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 19 z 19
-------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok:15785/02/2018

