

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....reprezentowanym przez Pana/ Panią.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w wyniku której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa raportu 700-lecia (Księgi 700-lecia), podsumowującego Wielki Jubileusz 700-lecia Miasta Lublin:

Księga 700-lecia:

- format: 200x200 mm

- druk: kolor 4+4 CMYK

- ilość stron: 300 + okładka

- papier w środku: bezdrzewna, matowa kreda objętościowa w kolorze naturalnej bieli, z jednokrotnym powleczeniem o gramaturze 115g/m²

- nakład: 5 000 sztuk

Okładka:

a) Druk: kolor 4+4 CMYK.

b) Wykończenie okładki: okładka ze skrzydełkami - szerokość skrzydełka: 120 mm. Na zewnętrznej stronie okładki i skrzydełka folia matowa soft-touch, lakier punktowy UV. Wewnętrzna strona okładki bez uszlachetnień

c) Papier: karton jednostronnie kredowany typu GC1 300g z białym spodem

d) Oprawa: szyto-klejona



- włókna papieru muszą przebiegać wzdłuż grzbietu.

Publikacja posiada numer ISBN

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu proofa, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. b)
- b) wykonania druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego proofa,
- c) dostawę druków do siedziby Zamawiającego na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia.

3. Sprawdzenie kierunku włókiem nastąpi przy odbiorze zamówienia, wydrukowanie publikacji na papierze z innym kierunkiem włókiem nie będzie uznane za zrealizowane poprawnie.

4. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.

5. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust.4, tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych kserokopii umów o pracę lub oświadczeń tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 4 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy,
- b) w terminie 2 dni od przekazania projektu, Wykonawca przedstawi proofa celem akceptacji przez Zamawiającego,
- c) 1 dzień od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego proofa.
- d) 7 dni od dnia akceptacji proofa na druk i dostawę ksiąg do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o którym mowa w ust. 1. pkt b) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Paulinę Jakubaszek, pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-37-24, e-mail: pjakubaszek@lublin.eu oraz Panią Magdalenę Zarębę - Opalińską, pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-37-24, e-mail: mzareba@lublin.eu
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru w terminie dwóch dni przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1 lit a).

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT w wysokości 5% tj. (słownie:złoty), co daje łączną kwotę brutto w wysokości:zł (słownie:złoty).
2. Wykonawca oświadcza, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT 5 %, a w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem materiałów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem i dostarczeniem wydruków próbnych do akceptacji, drukiem,
 - c) koszty dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz w wniesieniem do magazynu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2018 r., dział 750, rozdział 75075 §4300 zadanie: promocja miasta.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

Bil

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prooofa przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. b) i d) oraz § 6 ust. 3.
 - b) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. a) i c).
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14 oraz z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art.144 ust. 1 pkt 2) - 6).

§ 14

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury

Aleksander
Anna Pajdosz

Radca Prawny

Anna Bukowska
Anna Bukowska

