

UMOWA Nr .../BRM/17

zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z póź. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa cateringowa- Wigilia Rady Miasta Lublin.
2. Zakres umowy obejmuje świadczenie usługi cateringowej dla 150 osób podczas Wigilii Rady Miasta Lublin w 2017 roku w Lublinie polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi;
 - 2) przygotowania, dowozu i podania posiłków dla 150 osób w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, serwis do kawy i herbaty ceramiczny lub porcelanowy, mini talerzyki deserowe do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
 - 4) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/herbatę, szklanek oraz talerzy do posiłków (rozmiar 15"/17") w ilości co najmniej o 50% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering na poszczególnych stołach oraz uzupełnianiu ich braków na bieżąco,
 - 5) zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel co najmniej jeden kelner/kelnerka na każde 50 osób),
 - 6) zapewnienia odpowiedniej temperatury wydawanych dań (zupa 75 st. C, dania gorące 63 st. C);
 - 7) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem uroczystości Wigilii Rady Miasta Lublin,
 - 8) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco, najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,
 - 9) transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę w trakcie świadczenia usługi,
 - 10) zapewnienia dekoracji stołów,
 - 11) zapewnienia standów z menu na każdym stole z jedzeniem, zawierającego nazwę i skład potraw, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych alergenów,
 - 12) przygotowania osobnego stołu/stołów na brudne naczynia,
 - 13) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

4. Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.
5. Do przygotowania posiłków powinny być użyte świeże składniki.
6. Zupa musi być serwowana w minimum 4 niezależnych podgrzewanych kociołkach.
7. Wykonawca zapewni nakrycia na stoły (tj. serwety i/lub obrusy) w jednolitym kolorze (z wyłączeniem stolików koktajlowych) w ilości umożliwiającej rozstawienie, w sposób zgodny z wymaganiami estetyki, serwowanych potraw, z uwzględnieniem miejsca na dekorację stołów oraz w ilości wystarczającej do wygodnego spożycia posiłków przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozstawienie stołów zapewnionych przez Zamawiającego
9. Wykonawca zapewni ekspres do kawy oraz bema z gorącą wodą w temperaturze odpowiedniej do przygotowanie herbaty.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) równomiernego rozłożenia przystawek na stołach (jednorazowo, a w razie niemożności sukcesywnie uzupełnianych),
 - 2) kącik kawowy(kawa, herbata)-samoobsługa.
11. Dania ciepłe, powinny być dostarczone i serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych bema, dania zimne i desery powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach.
12. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 – Propozycja menu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) przygotowaniu posiłków,
 - 2) transporcie posiłków,
 - 3) przygotowywaniu miejsca serwowania posiłków,
 - 4) serwowaniu posiłków,
 - 5) zebraniu pozostałości po wykonanej usłudze dostarczenia posiłków.
2. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
3. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy: 22 grudnia 2017 r. od godz. 15:00.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 23% w wysokości PLN (słownie: złotych) oraz kwota netto w wysokości

- PLN (słownie: złotych) i podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
 3. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
 4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, Płatnik: Urząd Miasta Lublin, Biuro Rady Miasta.
 5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Płatność: Dział 750 Rozdział 75022 Paragraf: 4300, Zadanie: funkcjonowanie Rady Miasta.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 powołanej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Stronę przeciwną.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Stronie przeciwnej w terminie 6 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Agatę Kulińską, pracownika Biura rady Miasta w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są w przypadku zmiany:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) stawki i kwoty podatku VAT skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;

- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847);
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 możliwe są na następujących warunkach:
- 1) odnośnie pkt. 1 w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - 2) odnośnie pkt 2, gdy stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów, celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia;
 - 3) odnośnie pkt 3 i 4, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów, celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

RADCA PRAWNY
Wojciech Wójtowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Rady Miasta
Rafał Dziekanowski

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

.....