

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

Panem/Panią....., zamieszkałym/zamieszkałą:....., legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL:, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:, z siedzibą: NIP: REGON:
zwaną w dalszej części Umowy „Prowadzącym Schronisko”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art 138g ust. 1 pkt 1) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U.2017.1579), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Prowadzący Schronisko przyjmuje do realizacji prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5 obejmujący:

1) Prowadzenie schroniska przeznaczonego na przetrzymywanie 200 psów i 300 kotów oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych.

2) Prowadzenie prac związanych z utrzymaniem obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

2. Prowadzący Schronisko zapewnia przeprowadzenie wielotorowych comiesięcznych działań promocyjnych, o których mowa w pkt 1.19 Załącznika nr 1 do Umowy.

3. Szczegółowy Zakres Obowiązków Prowadzącego Schronisko zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy.

4. W trakcie realizacji Umowy Prowadzący Schronisko zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2017.1840 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2004.158.1657).

5. Zakres Umowy świadczony będzie od 01.01.2018r. do 31.12.2021r.

6. Przekazanie obiektu Zamawiającemu przez Prowadzącego Schronisko nastąpi w ostatnim tygodniu realizowania Umowy, protokolarnie w obecności przedstawiciela Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin i Wydziału Inwestycji i Remontów

ZIP-P-I.271.1.103.2017	Zał. Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia - wzór umowy	Strona 1 z 9
------------------------	--	--------------

§ 3

1. Prowadzący Schronisko zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na: odłowie zwierząt, zapewnieniu właściwej opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku.
2. Prowadzący Schronisko w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. W przypadku niespełnienia przez Prowadzącego Schronisko wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Prowadzącemu Schronisko karę umowną, w wysokości określonej w § 12 ust. 13.
4. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy Prowadzącemu Schronisko karę umowną, w wysokości określonej w § 12 ust. 14.
5. Prowadzący Schronisko na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu: raport stanu zatrudnienia i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 4

Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do zwrotu posiadanych dokumentów, o których mowa w pkt 2.9 Załącznika nr 1 do Umowy, przy przekazywaniu obiektu nowemu Prowadzącemu Schronisko, które nastąpi w pierwszym tygodniu po zawarciu Umowy z nowym Prowadzącym.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Prowadzącego Schronisko, za wykonane prace określone w § 2 umowy oraz Załączniku Nr 1 do Umowy, liczone według poniższych zasad, o których mowa w ust. 3 przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, na konto Prowadzącego Schronisko, na podstawie wystawionej przez Prowadzącego Schronisko faktury wraz z miesięcznym raportem z prowadzonej ewidencji, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy pkt. 1.12, po zatwierdzeniu go przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty złożenia faktury wraz z raportem do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:złotych), przy czym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

3. Zasady wyliczania wynagrodzenia za wykonane usługi:

3.1. faktura za codzienne utrzymanie psów wg zasady: ilość psów razy cena jednostkowa codziennej stawki utrzymania jednego psa brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

3.2. faktura za codzienne utrzymanie kotów wg zasady: ilość kotów razy cena jednostkowa codziennej stawki utrzymania jednego kota brutto w wysokości: zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

3.3. faktura za codzienne utrzymanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wg zasady: ilość zwierząt egzotycznych razy cena jednostkowa codziennej stawki utrzymania jednego zwierzęcia egzotycznego brutto w wysokości:..... zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

3.4. faktura za chipowanie psów wg zasady: ilość zaczipowanych psów razy cena jednostkowa zaczipowania jednego psa brutto w wysokości zł (uwzględniająca wartość mikroczip) wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.5. faktura za znakowanie kotów wg zasady: ilość oznakowanych kotów razy cena jednostkowa znakowania jednego kota brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.6. faktura za kastrację psów wg zasady: ilość wykastrowanych psów razy cena jednostkowa kastracji jednego psa brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.7. faktura za kastrację kotów wg zasady: ilość wykastrowanych kotów razy cena jednostkowa kastracji jednego kota brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.8. faktura za sterylizację suk wg zasady: ilość wysterylizowanych suk razy cena jednostkowa sterylizacji jednej sukii brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.9. faktura za sterylizację kotek wg zasady: ilość wysterylizowanych kotek razy cena jednostkowa sterylizacji jednej kotki brutto w wysokości zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokościzł

3.10. faktura za usypianie ślepych miotów kotów wg zasady: ilość uspijonych miotów kotów razy cena jednostkowa za uspienie jednego miotu kotów brutto w wysokościzł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.11. faktura/rachunek za usypianie ślepych miotów psów wg zasady: ilość uspijonych miotów psów razy cena jednostkowa za uspienie jednego miotu psów brutto w wysokościzł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.12. faktura za wykonanie szczepień zwierząt przeciwko wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym wg zasady: ilość wykonanych szczepień przeciwko wściekliźnie razy cena jednostkowa jednego szczepienia brutto w wysokości zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

3.13. faktura za wykonanie zabiegów chirurgicznych, prowadzonych w ramach doraźnej pomocy medycznej wg zasady: ilość wykonanych zabiegów chirurgicznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu chirurgicznego brutto w wysokości zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł

ZP-P-I.271.1.103.2017	Zał. Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia - wzór umowy	Strona 3 z 9
-----------------------	--	--------------

- 3.14. faktura za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych wg zasady: ilość zabiegów profilaktycznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu profilaktycznego brutto w wysokościzł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł
- 3.15. faktura za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów zewnętrznych wg zasady: ilość zabiegów profilaktycznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu profilaktycznego brutto w wysokości zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł
- 3.16. faktura za odłów zwierząt wg zasady: ilość odłowionych zwierząt razy cena jednostkowa odłowu jednego zwierzęcia brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości zł
- 3.17. faktura za zbieranie padłych zwierząt wg zasady: ilość zebranych zwierząt razy cena jednostkowa zabrania jednego padłego zwierzęcia brutto w wysokości zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości zł
- 3.18 faktura za realizację comiesięcznych działań promocyjnych - cena ryczałtowa wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w wysokości zł brutto.
- 3.19. Koszty określone 3.1.- 3.3 zawierają koszty wyżywienia, leków i pielęgnacji zwierząt oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prowadzeniem Schroniska m.in. wymiany zużytych misek, legowisk oraz innych akcesoriów i sprzętu, koszty wynagrodzeń, oraz koszty wynikające z pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.
- 3.20. Koszty określone 3.4 – 3.15 zawierają wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zabiegów kastracji, sterylizacji zwierząt, chipowania psów w tym rejestracji psów w ogólnopolskiej bazie danych oraz europejskiej bazie danych, usypiania ślepych miotów, wykonania szczepień, wykonywania zabiegów chirurgicznych, prowadzenia profilaktyki zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych m.in. koszt czipów, leków, szczepionek, środków opatrunkowych, igieł, strzykawek, testów diagnostycznych, nici chirurgicznych, środków znieczulających, środków usypiających.
- 3.21. Koszty określone 3.16 – 3.17 zawierają koszty pośrednie i bezpośrednie związane z odłowem zwierząt oraz zbieraniem zwierząt padłych m.in. koszty benzyny, amortyzacji pojazdów, wymiany zużytego sprzętu do odłowu.
- 3.22. Środki na realizację Umowy zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2018 rok: dział 900, rozdział 90013, § 4300 – w ramach zadania „Wydatki bieżące związane z utrzymaniem schroniska dla zwierząt”.
- 3.23. Środki na realizację Umowy na okres styczeń 2019 - grudzień 2021 będą uwzględniane w uchwałach budżetowych na poszczególne lata.

§ 6

1. Wszelkie ewentualne dobrowolne datki lub darowizny oraz inne dochody o podobnym charakterze generowane na obiekcie stanowią dochód Gminy Lublin.
2. Prowadzący Schronisko uzyskane dochody, o których mowa w ust.1, udokumentowane dowodem KP lub otrzymane na własny rachunek bankowy, będzie wpłacał w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PeKaO SA V O/Lublin 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660 z dopiskiem "darowizna na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt".
3. Wszelkie ewentualne darowizny rzeczowe stanowią własność Gminy Lublin, która jest obdarowanym. Darowizny rzeczowe powinny być dostarczane przez darczyńcę bezpośrednio Prowadzącemu Schronisko, który zobowiązuje się je przeznaczyć na cele

ZP-P-I.271.1.103.2017	Załącznik Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia - wzór umowy	Strona 4 z 9
-----------------------	---	--------------

af Miu

związane z prowadzeniem schroniska. Prowadzący Schronisko zobowiązany jest również do prowadzenia ewidencji darowizn rzeczowych.

4. Strony ustalają, że wyłączność na zawieranie tzw. umów sponsorskich, sponsoringowych i barterowych lub o podobnym charakterze posiada Zamawiający.

5. Powierzenie kasy rejestrującej przez Zamawiającego Prowadzącemu Schronisko uregulowane zostanie odrębną umową – w myśl § 5 ust.3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 poz.363).

§ 7

W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy **Podwykonawców**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania **Podwykonawców** jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

§ 8

Prowadzący Schronisko będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Szczegółowym Zakresem Obowiązków Prowadzącego Schronisko (Załącznikiem nr 1 do Umowy), Regulaminem Schroniska (Załącznikiem nr 2 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także z wymaganą w tym zakresie wiedzą i należytą starannością.

§ 9

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac, pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt będzie pełnić Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, zaś nadzór nad stanem technicznym obiektów, instalacji oraz urządzeń znajdujących się w Schronisku pełnić będzie Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, nadzór nad spełnieniem przez Prowadzącego Schronisko wymagań technicznych w zakresie dostępu do łączy telekomunikacyjnych i Internetu pełnić będzie Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 10

Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do osobistego uczestnictwa lub oddelegowania pracownika do udziału w kontrolach realizacji zleconych prac dokonywanych przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa

ZP-P-I.271.1.103.2017	Załącznik Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia - wzór umowy	Strona 5 z 9
-----------------------	---	--------------

W. W.

państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 Prowadzący Schronisko ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12

1. Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Prowadzącego Schronisko w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2,

b) za powierzenie Podwykonawcy usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2,

2. Prowadzący Schronisko może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem §11 ust. 1.

3. W przypadku nieterminowego przekazania do Wydziału Ochrony Środowiska miesięcznego raportu wraz z wykazem zwierząt o których mowa w pkt 1.12 Załącznika nr 1 do Umowy oraz raportu o którym mowa w pkt 1.19 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ewidencji o której mowa w pkt 1.14 Załącznika nr 1 do Umowy, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku gdy przekazany do Wydziału Ochrony Środowiska miesięczny raport o którym mowa w pkt 1.12 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ewidencja o której mowa w pkt 1.14 Załącznika nr 1 do Umowy nie zawierają kompletnych danych, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.

5. Za brak każdej ewidencji o których mowa w pkt 1.11 – 1.18 oraz 1.21 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto.

6. Za prowadzenie niezgodnie z Umową ewidencji, o których mowa w pkt 1.11 – 1.18 oraz 1.21 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.

7. Za brak sprawozdań o których mowa w pkt 1.25 i 1.26 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za brak każdego sprawozdania.

8. Za brak polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 15 Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto.

9. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Schroniska stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł brutto.

10. Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska mają prawo sprawdzić prawidłowość wykonywania umowy. Czynności te dokumentowane są za pomocą protokołu podpisanego przez obie Strony.

11. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli innych nieprawidłowości wynikających z nieprzestrzegania zapisów Umowy, Zamawiający może wezwać Prowadzącego

Schronisko do ich usunięcia. W przypadku niezastosowania się do wezwania w terminie 5 dni kalendarzowych wymierzona zostanie kara w wysokości do 2000 zł brutto za każde naruszenie.

12. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od naliczania kar, o których mowa w § 12 ust. 3, 4 w przypadku podania przez Prowadzącego Schronisko przyczyny powstałych uchybień oraz ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia.

13. W przypadku niespełnienia przez Prowadzącego Schronisko wymagań, o których mowa w § 3 ust. 1 w zakresie powołanych tam czynności Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto.

14. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 w stosunku do terminów tam wskazanych, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.

15. W przypadku nie przedłożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w § 3 ust. 5 Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto.

16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Prowadzącego Schronisko czipy nie są kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego czytnikami lub nie posiadają certyfikacji ICAR, a tym samym nie podlegają rejestracji w ogólnopolskiej bazie danych prowadzonej przez podmiot, z którym Prowadzący Schronisko posiada zawartą umowę, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10000,00 zł brutto.

17. Za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie harmonogramu usług serwisowych i przeglądów instalacji i urządzeń znajdujących się w Schronisku, o którym mowa w pkt 2.5 Załącznika nr 1 do Umowy, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.

18. Za brak realizacji obowiązkowych comiesięcznych działań promocyjnych określonych w pkt 1.19 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7000 zł brutto.

19. Prowadzący Schronisko wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej - bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

20. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. Strony przewidują zmiany treści Umowy w przypadku zmiany kwoty podatku VAT.

ZP-P-I.271.1.103.2017	Zał. Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia - wzór umowy	Strona 7 z 9
-----------------------	--	--------------

2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto określone w § 5 ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, wyłącznie w zakresie części umowy realizowanej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku. Zmiana nastąpi na pisemny wniosek Prowadzącego Schronisko lub Zamawiającego, który zawierać będzie propozycje zmian umowy wraz z wyliczeniem kwoty o jaką ma ulec zmianie dotychczasowe wynagrodzenie.
3. Poza przypadkiem opisanym w ust. 1 dopuszczalne są również zmiany postanowień umowy, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
4. Dopuszczalna jest również zmiana postanowień umowy w zakresie wynikającym z wprowadzenia przez Zamawiającego odpłatności za adopcję zwierząt utrzymywanych w schronisku wg ustalonego cennika zgodnie z ewentualną Uchwałą Rady Miasta.
5. W szczególnych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy dopuszczalna jest również zmiana zapisów Regulaminu Schroniska, jeśli przemawia za tym interes społeczny lub publiczny. Zmiana nastąpi na pisemny wniosek Prowadzącego Schronisko lub Zamawiającego, który zawierać będzie propozycje zmian, po akceptacji ich przez Strony.

§ 15

1. Prowadzący Schronisko ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaną usługą.
2. Prowadzący Schronisko w dniu zawarcia Umowy przedłoży kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością obejmującą przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia na okres, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Prowadzący Schronisko jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem do wglądu lub kopii podpisanej przez ubezpieczyciela, na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma gwarancyjna umowy ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż 150 000 zł i przedłożenia niezwłocznie (nie później niż 7 dni po wypłaceniu przez ubezpieczyciela odszkodowania) stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.

§ 16

Prowadzący Schronisko ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zatrudnionych

ZP-P-I.271.1.103.2017	Załącznik Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia - wzór umowy	Strona 8 z 9
-----------------------	---	--------------

R. W. W. W.

pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Schroniska.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odnośne przepisy obowiązującego prawa m. in. Kodeks Cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki nr 1, nr 2 stanowią integralną część Umowy.

§ 18

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROWADZĄCY SCHRONISKO

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Załącznik:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Zakres Obowiązków Prowadzącego Schronisko
- Załącznik nr 2 - Regulamin Schroniska

Radca prawny
M. Anna Białas

ZP-P-I.271.1.103.2017

Zał. Nr 6 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia -
wzór umowy

Strona 9 z 9

R
M-4

