

ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o art 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/6/2015 r. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017r. ze zm, zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017r.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Prowadzenie schroniska przeznaczonego na przetrzymywanie 200 psów i 300 kotów oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych.

3.2.2. Prowadzenie prac związanych z utrzymaniem obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy zakres obowiązków prowadzącego schronisko zał. Nr 1 (zał. Nr 1 do wzoru umowy) oraz Regulamin miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie zał. Nr 2 (zał. Nr 2 do wzoru umowy)

3.4. CPV - 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne

98.38.00.00-0 usługi psiarni

70.00.00.00-1 usługi w zakresie nieruchomości

98.39.00.00-3 inne usługi

- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

3.5.1. wykonujących czynności polegające na odłowieniu zwierząt

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 1 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------

Andrzej

3.5.2. zapewnieniu właściwej opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku.

3.6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.6.1. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

3.6.1. Prowadzenie schroniska przeznaczonego na przetrzymywanie 200 psów i 300 kotów oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych.

3.6.2. Prowadzenie prac związanych z utrzymaniem obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

3.6.3. Opis przedmiotu zamówień uzupełniających określa Szczegółowy zakres obowiązków prowadzącego schronisko zał. Nr 1 (zał. Nr 1 do wzoru umowy) oraz Regulamin miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie zał. Nr 2 (zał. Nr 2 do wzoru umowy)

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 01.01.2018 r. - 31.12.2021 r.:

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 7 i 8 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.1:

5.5.1.1. Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 2 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------

RPZ

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 j.t.)

5.5.2. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.2:

5.5.2.1. Posiadanie dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę min.150 000 PLN

5.5.3. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.3.1. Wykazanie się należywym świadczeniem usług/usługi w zakresie prowadzenia schroniska dla minimum 200 bezdomnych zwierząt o średniorocznej wartości łącznie co najmniej 800 000,00 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 800 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.5.3.2. Dysponowanie:

5.5.3.2.1. Dysponowanie minimum 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się dyplomami lekarza weterynarii, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku weterynarza.

5.5.3.2.2. Dysponowanie minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w wyłapywaniu zwierząt.

5.5.3.2.3. Dysponowanie minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w opiece nad zwierzętami egzotycznymi i terrarystycznymi, w tym zwierząt należących do I i II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2016.2134 j.t.).

5.5.3.2.4. Dysponowanie minimum 4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku pielęgniarza zwierząt, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w opiece nad zwierzętami.

5.5.3.2.5. Dysponowanie minimum 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku pracownika administracyjnego, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika biurowego.

5.5.3.2.6. Dysponowanie minimum 1 osobą do bieżącej obsługi telefonu w biurze Schroniska.

5.5.3.2.7. Dysponowanie minimum 1 osobą odpowiedzialną za kierowanie schroniskiem dla zwierząt posiadającą minimum roczne doświadczenie w kierowaniu schroniskiem.

5.5.3.3. Dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami w tym:

- samochód przeznaczony do transportu zwierząt żywych - min. 1 szt.
- samochód przeznaczony do transportu zwierząt padłych - min. 1 szt.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

h.p.s

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Informacja potwierdzająca, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) - zwana dalej „Informacją”

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1, 2, 7 i 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Informację wymaganą w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Potwierdza ona spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 4 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------

Adw

- 6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Informację, o której mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.
- 6.1.4. Informację, o której mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej
- 6.1.5. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 5 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------

hlu

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 9.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści istotnych elementów dotyczących zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych elementów dotyczących zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ~~10.11.2017~~ 10.11.2017 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- p. Joanna Jaroszuk -Oniszko – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 pokój nr 14, telefon 81 466 26 40.
 - p. Agnieszka Machlarz – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38 pokój nr 13, telefon 81 466 26 41.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz istotne elementy dotyczące zamówienia www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 6 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------

AWP

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Istotnych elementach dotyczących zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 9.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 9.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 9.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3
 - 9.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5 - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.103.2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
 - 9.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 9.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 9.5.1. Informację wymaganą w pkt 6 Istotnych elementów dotyczących zamówienia.
 - 9.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 9.5.3. Wycena ofertowa (wg załącznika nr 5).
 - 9.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 9.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 9.6. Dokumenty o których mowa w pkt 9.5.2-9.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 9.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.5.4 i 9.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 9.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 9.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie

Handwritten signature

elektronicznej.

- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 9.12. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w istotnych elementach dotyczących zamówienia oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 10.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ~~20.11.~~ 2017 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia ~~20.11.~~ 2017 r. o godzinie 12:00.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT 8% lub 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 11.2. Należy wypełnić załączoną do istotnych elementów dotyczących zamówienia wycenę ofertową (zał. Nr 5). Cena powinna zawierać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prowadzeniem i administrowaniem schroniska, w tym koszt dostawy gazu, prądu, wody i odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów, opłaty za telefon i internet, koszty drobnych napraw, koszty materiałów (karma, chipy, leki, środki opatrunkowe, szczepionki, benzyna), koszty robocizny, płace, koszty pracy sprzętu, zysk.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Sposób wyliczania wynagrodzenia za wykonane usługi:
 - 11.4.1. za dzieńne utrzymanie psów wg zasady: ilość psów razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego psa brutto w tym podatek VAT 23% razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.
 - 11.4.2. za dzieńne utrzymanie kotów wg zasady: ilość kotów razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego kota brutto w tym podatek VAT 23% razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.
 - 11.4.3. za dzieńne utrzymanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wg zasady: ilość zwierząt egzotycznych razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego zwierzęcia egzotycznego w tym podatek VAT 23% razy liczba dni

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 8 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------

Handwritten signature

przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

11.4.4. za chipowanie psów wg zasady: ilość zaszczepianych psów razy cena jednostkowa zaszczepiania jednego psa brutto (uwzględniająca wartość mikroczip) w tym podatek VAT 8%

11.4.5. za znakowanie kotów wg zasady: ilość oznakowanych kotów razy cena jednostkowa znakowania jednego kota brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.6. za kastrację psów wg zasady: ilość wykastrowanych psów razy cena jednostkowa kastracji jednego psa brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.7. za kastrację kotów wg zasady: ilość wykastrowanych kotów razy cena jednostkowa kastracji jednego kota brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.8. za sterylizację suk wg zasady: ilość wysterylizowanych suk razy cena jednostkowa sterylizacji jednej suki brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.9. za sterylizację kotek wg zasady: ilość wysterylizowanych kotek razy cena jednostkowa sterylizacji jednej kotki brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.10. za usypianie ślepych miotów kotów wg zasady: ilość uspijonych miotów kotów razy cena jednostkowa za usypienie jednego miotu kotów brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.11. za usypianie ślepych miotów psów wg zasady: ilość uspijonych miotów psów razy cena jednostkowa za usypienie jednego miotu psów brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.12. za wykonanie szczepień zwierząt przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym wg zasady: ilość wykonanych szczepień przeciwko wściekliznie razy cena jednostkowa jednego szczepienia brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.13. za wykonanie zabiegów chirurgicznych, prowadzonych w ramach doraźnej pomocy medycznej wg zasady: ilość wykonanych zabiegów chirurgicznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu chirurgicznego brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.14. za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych wg zasady: ilość zabiegów profilaktycznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu profilaktycznego brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.15. za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów zewnętrznych wg zasady: ilość zabiegów profilaktycznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu profilaktycznego brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.16. za odłów zwierząt wg zasady: ilość odłowionych zwierząt razy cena jednostkowa odłowu jednego zwierzęcia brutto w tym podatek VAT 23%

11.4.17. za zbieranie padłych zwierząt wg zasady: ilość zebranych zwierząt razy cena jednostkowa zabrania jednego padłego zwierzęcia brutto w tym podatek VAT 8%

11.4.18. za realizację comiesięcznych działań promocyjnych

11.4.19. Wykonawca wylicza sumę cen brutto w miesiącu w następujący sposób: suma cen brutto poszczególnych zadań (kolumna 6, pozycje od 1 do 18).

11.4.20. Wykonawca mnoży cenę miesięczną brutto przez 48 miesięcy (okres prowadzenia schroniska), która będzie stanowiła cenę ofertową brutto

11.4.21. Koszty określone 11.4.1.- 11.4.3 zawierają koszty wyżywienia, leków i pielęgnacji zwierząt oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prowadzeniem Schroniska wymiany zużytych misek, legowisk oraz innych akcesoriów i sprzętu, koszty wynagrodzeń, koszty wynikające z pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.

11.4.22. Koszty określone 11.4.4 – 11.4.15 zawierają wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednio związane z wykonaniem zabiegów kastracji, sterylizacji zwierząt, chipowania psów w tym rejestracji psów w ogólnopolskiej bazie danych oraz europejskiej bazie danych, usypiania ślepych miotów, wykonania szczepień, wykonywania zabiegów chirurgicznych, prowadzenia profilaktyki zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych (koszt czipów, leków, szczepionek, środków opatrunkowych, igieł, strzykawek, testów diagnostycznych, nici chirurgicznych, środków znieczulających, środków usypiających).

11.4.23. Koszty określone 11.4.16 – 11.4.17 zawierają koszty pośrednie i bezpośrednio związane

z odłowem zwierząt oraz zbieraniem zwierząt padłych (koszty benzyny, amortyzacji pojazdów, wymiany zużytego sprzętu do odłowu).

11.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Cena – 70 %.

12.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

12.1.2. Kryterium ciągłości i dostępności usługi – 30%

W powyższym kryterium oceniana będzie dostępność usługi dla osób zainteresowanych adopcją zwierzęcia ze Schroniska lub odbiorem zgubionego zwierzęcia przez właściciela.

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje wydłużenie godzin otwarcia Schroniska:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 10 -19

- w soboty i niedziele w godzinach 10 - 15

otrzymuje 30 pkt x waga kryterium

Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia godzin otwarcia Schroniska otrzymuje 0 pkt

12.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

12.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

13.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

13.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z istotnymi elementami dotyczącymi zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ZP-P-I.271.1.103.2017 Numer MDOK 129181/10/2017	ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	Strona 10 z 12
----------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------

Andrzej

- 13.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Załącznikiem nr 6 do niniejszych istotnych elementów dotyczących zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16.2. Odwołanie.

16.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

16.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

16.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

M.ow

podstawę jego wniesienia.

16.3. Skarga do sądu.

16.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

16.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR

Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowy zakres obowiązków prowadzącego schronisko
2. Regulamin miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie
3. Informacja potwierdzająca, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wzór formularza ofertowego.
5. Wycena ofertowa
6. Wzór umowy.

ZP-P-I.271.1.103.2017

Numer MDOK 129181/10/2017

ISTOTNE ELEMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Strona 12 z 12

lublin