

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia .

3.1. Przedmiotem zamówienia są nasadzenia roślinne i pielęgnacja przy: schronisku dla bezdomnych zwierząt- ul. Metalurgiczna 5, budynku Straży Miejskiej i Straży Granicznej- ul. Podwale 3a, budynku LO Nr 29- ul. Lipowa 25 oraz przy ul. Podzamcze (działka nr 25) i w pasie zieleni ulicy Szeligowskiego/ rondo im. F. Kamińskiego w Lublinie- II części.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Część I – ul. Metalurgiczna 5 - Schronisko dla bezdomnych zwierząt

1) Wykonanie nasadzeń roślinnych i prac im towarzyszących-I etap

Drzewa: 21, obwód pnia nie mniejszy niż 14 cm na wysokości 100 cm

Krzewy: 1709,

Pnącza: 66

położenie agrowłókniny: 742 m²

wysypanie kory: 39 m³

2) Prace pielęgnacyjne w okresie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanych nasadzeń- II etap.

3.2.2. CZĘŚĆ II -ul. Podwale 3 a- Straż Miejska, Straż Graniczna, ul. Podzamcze (działka nr 25), ul. Lipowa 25 LO Nr 29, ul. Szeligowskiego/rondo im. F. Kamińskiego.

ul. Podwale 3 a- Straż Miejska, Straż Graniczna

1) Wykonanie nasadzeń roślinnych i prac im towarzyszących przy ul. Podwale 3 a- Straż Miejska, Straż Graniczna- I etap

Drzewa: 62,obwód pnia nie mniejszy niż 14 cm na wysokości 100 cm

Krzewy: 816

2) Prace pielęgnacyjne w okresie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanych nasadzeń -II etap.

2. ul. Podzamcze (działka nr 25)

1) Wykonanie nasadzeń roślinnych i prac im towarzyszących przy ul. Podzamcze (działka nr 25)-I etap

Drzewa: 40,obwód pnia nie mniejszy niż 14 cm na wysokości 100 cm

Krzewy:24 .

2) Prace pielęgnacyjne w okresie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanych nasadzeń-II etap

3. ul. Lipowa 25 LO Nr 29

1) Wykonanie nasadzeń roślinnych i prac im towarzyszących przy ul. Lipowej 25 LO Nr 29-I etap

Drzewa: 29,obwód pnia nie mniejszy niż 14 cm na wysokości 100 cm

Krzewy:249.

2) Prace pielęgnacyjne w okresie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanych nasadzeń-II etap

4.ul. Szeligowskiego/rondo im. F. Kamińskiego

1) Wykonanie nasadzeń roślinnych i prac im towarzyszących przy .ul. Szeligowskiego/rondo im. F. Kamińskiego-I etap

Krzewy: 615,

Trawa ozdobna:264.

2) Prace pielęgnacyjne w okresie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanych nasadzeń-II etap

położenie agrowłókniny - 1263m²

wysypanie korą - 64 m³

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.3.1. dla części I:

3.3.1.1. parametry materiału roślinnego użytego do nasadzeń oraz wytyczne techniczne wykonania i odbioru robót dla części I – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

3.3.1.2. projekt terenu dla części I – stanowiący załącznik nr 2.

3.3.2. dla części II:

- 3.3.2.1. parametry materiału roślinnego użytego do nasadzeń oraz wytyczne techniczne wykonania i odbioru robót dla części II – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3.3.2.2. projekty terenu dla części II – stanowiące załącznik nr 4.
- 3.4. CPV - 77310000-6 – usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych;
77211600-8- sadzenie drzew;
03121100-6- żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady;
03451300-9 – krzewy.
- 3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienie wg. poniższego podziału:
- 3.5.1. Część I: nasadzenia roślinne i pielęgnacja przy schronisku dla bezdomnych zwierząt – ul. Metalurgiczna 5 ;
- 3.5.2. Część II: nasadzenia roślinne i pielęgnacja przy - ul. Podwale 3 a- Straż Miejska, Straż Graniczna, ul. Podzamcze (działka nr 25), ul. Lipowa 25 LO Nr 29, ul. Szeligowskiego/rondo im. F. Kamińskiego.
- 3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
- 3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
- 3.7.1. wykonaniu nasadzeń roślinnych,
- 3.7.2. pielęgnacji roślin przez okres 12 miesięcy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 20 listopada 2018 r., w tym:

- wykonanie nasadzeń do dnia 20 listopada 2017 r.,
- pielęgnacja 12 miesięcy od daty wykonania nasadzeń.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

- 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
- 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:
- 5.5.1.1. wykonanie co najmniej 2 usług polegających na nasadzeniu drzew i krzewów wraz z ich pielęgnacją o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 50.000,00 PLN brutto każda wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) PLN brutto wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 5.5.1.2. dysponowanie osobami:
- a) min. 1 osobą posiadającą ukończone studia wyższe w specjalności Architektura Krajobrazu bądź Ogrodnictwo z min. 3-letnim stażem pracy w zawodzie;
- b) min. 2 osobami posiadającymi 3-letnie doświadczenie przy zakładaniu i pielęgnacji terenów zieleni.
- Wykonawca składając ofertę na więcej niż 1 część winien przedstawić inne osoby dla każdej z części.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1, 2 i 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez

wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 6.3.5.1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie co najmniej 2 usług polegających na nasadzeniu drzew i krzewów wraz z ich pielęgnacją o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 50.000,00 PLN brutto każda wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) PLN brutto oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.5.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobami:

- a) min. 1 osobą posiadającą ukończone studia wyższe w specjalności Architektura Krajobrazu bądź Ogrodnictwo z min. 3-letnim stażem pracy w zawodzie;
- b) min. 2 osobami posiadającymi 3-letnie doświadczenie przy zakładaniu i pielęgnacji terenów zieleni.

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.2.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1- 6.3.5.2.

6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4, 6.3.5.1. oraz 6.3.5.2. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10, wymienione w pkt 6.3.1.2, 6.3.2, 6.3.5.1 oraz 6.3.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.09.2017 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 7.5.1.1. p. Genowefa Śmigowska – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul.Podwale 3a, pokój nr 227, telefon 81 466 24 15
 - 7.5.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Podkańska-Dziubińska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 14.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Nasadenia roślinne i pielęgnacja przy: schronisku dla bezdomnych zwierząt- ul. Metalurgiczna 5, budynku Straży Miejskiej i Straży Granicznej- ul. Podwale 3a, budynku LO Nr 29- ul. Lipowa 25 oraz przy ul. Podzamcze (działka nr 25) i w pasie zieleni ulicy Szeligowskiego/ rondo im. F. Kamińskiego w Lublinie- II części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.87.2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7a-7b) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 8) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Zestawienie roślin (wg załącznika nr 9a-9b).

10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku

gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 10.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.12. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 28.09.2017 r. do godz. 10:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 28.09.2017 r. o godzinie 11:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części osobo obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w

wysokości 8 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a w szczególności:

12.1.1. koszty związane z przygotowaniem terenu do nasadzeń – zdjęciem darniny w miejscu wykonywania nasadzeń na terenach zadarnionych lub usunięciem chwastów na terenach niezagospodarowanych oraz wywiezieniem zanieczyszczeń,

12.1.2. koszty prac ogrodniczych nasadzeniowych,

12.1.3. koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania prac,

12.1.4. koszty związane z rozplantowaniem, przewiezieniem i wywiezieniem nadmiaru ziemi,

12.1.5. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

12.1.6. koszty materiałów oraz czynności koniecznych do wykonania prac oraz koszty realizacji pozostałych obowiązków Wykonawcy,

12.1.7. koszty związane z pielęgnacją nasadzonej zieleni przez okres 12 miesięcy, w tym koszty podlewania, pielenia, nawożenia, zabezpieczania na okres zimowy, kształtowanie koron drzew, uzupełnianie kory, cięcia pielęgnacyjne i sanitarne, ochrona przed chorobami i szkodnikami w okresie wegetacyjnym,

12.1.8. wszystkie inne koszty niewymienione wyżej a związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji a także zasad współczesnej wiedzy i sztuki ogrodniczej, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

12.2. Cenę oferty należy obliczyć (wg załącznika nr 9a-9b- zestawienie roślin) dla każdej części osobno w następujący sposób:

I część:

12.2.1. dla nasadzeń:

12.2.1.1. wypełnić zestawienie roślin cenami jednostkowymi netto z narzutami - dla każdej pozycji wyceny,

12.2.1.2. przemnożyć ceny jednostkowe netto przez obmiar, a uzyskaną wartość wpisać w kolumnie wartość netto - dla każdej pozycji wyceny,

12.2.1.3. zsumować wszystkie wartości z kolumny wartość netto dla danej lokalizacji, uzyskaną kwotę wpisać w wierszu Razem nasadzenia,

12.2.1.4. wartość z kolumny wartość netto wpisać w wierszu Razem nasadzenia dla w/w lokalizacji.

12.2.1.5. Od wartości netto wskazanej w wierszu Razem nasadzenia dla w/w lokalizacji obliczyć kwotę podatku VAT,

12.2.1.6. zsumować wartość netto z wiersza Razem nasadzenia dla w/w lokalizacji oraz kwotę podatku VAT z wiersza Razem nasadzenia dla w/w lokalizacji, a uzyskaną wartość wskazać w kolumnie wartość brutto,

12.2.2. dla pielęgnacji:

12.2.2.1. w cenie jednostkowej wpisać cenę jednostkową netto pielęgnacji 1 m² za 1 miesiąc,

12.2.2.2. przemnożyć cenę jednostkową przez obmiar oraz 12 miesięcy, a uzyskaną wartość wpisać do kolumny wartość netto,

12.2.2.3. wartość z kolumny wartość netto wpisać w wierszu Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla w/w lokalizacji.

12.2.2.4. Od wartości netto wskazanej w wierszu Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla w/w lokalizacji obliczyć kwotę podatku VAT,

12.2.2.5. zsumować wartość netto z wiersza Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla w/w lokalizacji oraz kwotę podatku VAT z wiersza Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla w/w lokalizacji, a uzyskaną wartość wskazać w kolumnie wartość brutto,

12.2.3. Suma wartości brutto wierszy Razem nasadzenia dla w/w lokalizacji oraz Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla w/w lokalizacji stanowi cenę ofertową w zł brutto – którą to wykonawca przenosi do Formularza ofertowego.

II część:

12.2.4. dla nasadzeń:

12.2.4.1. wypełnić zestawienie roślin cenami jednostkowymi netto z narzutami - dla każdej pozycji wyceny,

12.2.4.2. przemnożyć ceny jednostkowe netto przez obmiar, a uzyskaną wartość wpisać w kolumnie wartość netto - dla każdej pozycji wyceny,

12.2.4.3. zsumować wszystkie wartości z kolumny wartość netto dla wszystkich lokalizacji, uzyskaną kwotę wpisać w wierszu Razem nasadzenia,

12.2.4.4. wartość z kolumny wartość netto wpisać w wierszu Razem nasadzenia dla wszystkich lokalizacji.

12.2.4.5. Od wartości netto wskazanej w wierszu Razem nasadzenia dla wszystkich lokalizacji obliczyć kwotę podatku VAT,

12.2.4.6. zsumować wartość netto z wiersza Razem nasadzenia dla wszystkich lokalizacji oraz kwotę podatku VAT z wiersza Razem nasadzenia dla wszystkich lokalizacji, a uzyskaną wartość wskazać w kolumnie wartość brutto,

12.2.5. dla pielęgnacji:

- 12.2.5.1. w cenie jednostkowej wpisać cenę jednostkową netto pielęgnacji 1 m² za 1 miesiąc,
- 12.2.5.2. przemnożyć cenę jednostkową przez obmiar oraz 12 miesięcy, a uzyskaną wartość wpisać do kolumny wartość netto,
- 12.2.5.3. wartość z kolumny wartość netto wpisać w wierszu Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla wszystkich lokalizacji.
- 12.2.5.4. Od wartości netto wskazanej w wierszu Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla wszystkich lokalizacji obliczyć kwotę podatku VAT,
- 12.2.5.5. zsumować wartość netto z wiersza Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla wszystkich lokalizacji oraz kwotę podatku VAT z wiersza Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla wszystkich lokalizacji, a uzyskaną wartość wskazać w kolumnie wartość brutto,
- 12.2.6. Suma wartości brutto wierszy Razem nasadzenia dla wszystkich lokalizacji oraz Razem pielęgnacja przez 12 miesięcy dla wszystkich lokalizacji stanowi cenę ofertową w zł brutto – którą to wykonawca przynosi do Formularza ofertowego.
- 12.2.7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

- 13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Okres gwarancji – 40 %.

- 13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość miesięcy

- 13.2.1. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-cy, zostanie odrzucona.
- 13.2.2. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 40 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 40 miesięcy.
- 13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- 13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- 14.1.1. Przed podpisaniem umowy:
- 14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: nasadzenia roślinne i pielęgnacja przy: schronisku dla bezdomnych zwierząt- ul. Metalurgiczna 5, budynku Straży Miejskiej i Straży Granicznej- ul. Podwale 3a, budynku LO Nr 29- ul. Lipowa 25 oraz przy ul. Podzamcze (działka nr 25) i w pasie zieleni ulicy Szeligowskiego/ rondo im. F. Kamińskiego w Lublinie – część.**”
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:
- 15.4.1.1. okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej, tj. 2 dni;
- 15.4.1.2. okres przewidziany umową na dokonanie przez komisję odbiorową odbioru prac, tj. 3 dni;
- 15.4.1.3. okres przewidziany umową na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych, tj. 5 dni;
- 15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 3 dni.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 5a-5b do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.


17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Zap. PREZES IZBY MIASTA LUBLIN

Jolanta Biela
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Parametry materiału roślinnego użytego do nasadzeń oraz wytyczne techniczne wykonania i odbioru robót dla części I,
2. Projekty terenu dla części I,
3. Parametry materiału roślinnego użytego do nasadzeń oraz wytyczne techniczne wykonania i odbioru robót dla części II,
4. Projekty terenu dla części II,
5. Wzór umowy (5a-5b).
6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wzór formularza ofertowego (7a-7b).

8. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
9. Zestawienie roślin (9a-9b)

Zygmunt Węgrzyn