

Umowa Nr/GM/17

zawarta w dniu2017 r. w Lublinie pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ul.
(adres do korespondencji:) reprezentowanym przez Panią/Pana
zwanym/ą w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest wykonanie 23 operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowych, położonych na terenie miasta Lublin, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy – w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa.
2. Każdy z operatów szacunkowych powinien zawierać dokumentację fotograficzną przedmiotu umowy.
3. Operaty szacunkowe powinny być sporządzone zgodnie ze standardami jakościowymi wynikającymi z:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.), a w szczególności art. 175 ust. 1, na podstawie którego rzeczoznawca majątkowy jest zobowiązany do wykonywania czynności zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej, kierując się zasadą bezstronności w wycenie nieruchomości,
 - 2) przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 207 poz. 2109 ze zm.).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy wraz z protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 2, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 4 lecz z wadami, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Każdy operat szacunkowy powinien być sporządzony w wersji papierowej (2 egz.).

§ 5

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 11.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od daty jego dostarczenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 5.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości brutto zł (słownie złotych:), tj. kwota netto: zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT: zł (słownie złotych:).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi ze środków finansowych ujętych w ramach zadania budżetowego - zlecone: *pozostałe wydatki GMM/015/117/10/3078* (dział 700 rozdział 70005 § 4300).
3. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, dostarczony przez

Wykonawcę wraz z przedmiotem umowy i podpisany przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, na rachunek Wykonawcy nr
lub

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1)

2)

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3 i ust. 4 lub nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 i ust. 5 - z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary określa się proporcjonalnie do ilości operatów szacunkowych, których zwłoka dotyczy.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 bądź wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3 i ust. 4 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 i ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych ani od Wykonawcy, ani od Zamawiającego odstępuje się od naliczania kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulacji kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. W przypadku, gdy kara umowna naliczona przez Zamawiającego nie przekracza dwukrotności kwoty 4,31 zł (tj. dwukrotności kwoty stanowiącej koszt przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lublin, a firmą kurierską) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy kosztem przesłania noty księgowej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zlecenia.
2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w postępowaniu przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Lublinie w sprawach dotyczących aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, dokonanych na podstawie sporządzonych operatów szacunkowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, do umieszczenia stosownej klauzuli w każdym operacie szacunkowym, którego zawiadomienie dotyczy, potwierdzającej jego aktualność, w przypadku stwierdzenia, że po okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, wartości przedstawione w operacie szacunkowym nie uległy zmianie - zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.).

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o ocenę prawidłowości poszczególnych operatów szacunkowych dostarczonych przez Wykonawcę, o czym powiadomi go na piśmie.
2. W razie wydania przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych negatywnej oceny któregokolwiek operatu szacunkowego sporządzonego przez

Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów tej oceny oraz otrzymanego wynagrodzenia za każdy operat negatywnie oceniony. W takim przypadku wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa opiewać będzie na koszty wykonania oceny oraz wysokość wynagrodzenia za każdy operat negatywnie oceniony.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem treści § 6 ust. 2, którego zmiana nie wymaga zgody Wykonawcy.

§ 12

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:
 - zmiana kwot podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 14

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

.....

ZP-P-I.271.1.73.2017

Wzór umowy dla części IV – załącznik nr 4d do SIWZ

Strona 5 z 5

PODINSPEKTOR

mgr Joanna Ogrodnik

Radca Prawny

Magdalena Gorycka

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU EKSPLOATACJI I WYMIENIEM

mgr Magdalena Zimcik

Załącznik nr 5d do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy nr/GM/17 – część IV

Lp.	adres nieruchomości	nr działki	pow. mkw	obr.	ark.	numer księgi wieczystej
1	Mełgiewska 16t	17/33	1910	13	6	LU11/00181668/0
	Mełgiewska 16z	17/55	42			
	Mełgiewska 16k	17/56	5041			
2	Mełgiewska	17/54	11064	13	6	249697
3	Tokarska 9c	1/44	3319	13	8	LU11/00237518/2
4	Frezerów 13 (Mełgiewska 7-9)	1/188	4555	13	9	LU1S/00013497/1
5	Towarowa 9a	11/15	152	14	14	LU11/00118713/9
		11/16	83			
		11/20	4820			
6	Al. W. Witosa 28	24/2	14174	19	4	LU11/00117656/4
7	Lucyny Herc	10/21	237	19	4	LU11/00224375/3
		10/22	114			
	Lucyny Herc 28b	10/41	151			
	Lucyny Herc 28c	10/42	136			
	Lucyny Herc 28d	10/43	176			
8	Lucyny Herc 28b	10/45	584	19	4	LU11/00224251/8
	Lucyny Herc 28c	10/46	540			
	Lucyny Herc 30	10/47	692			
9	Lucyny Herc 32	10/51	445			LU11/00221684/1
		10/49	1288			
10	Lucyny Herc 32	10/20	1773	19	4	LU11/00221684/1
	w pobl. Lucyny Herc	10/36	217	19	4	


Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU KRAJOWEJ REJESTRACJI
w m. Staszów
mgr Magdalena Zaluska

ZP-P-I.271.1.73.2017

Wykaz nieruchomości dla części IV – załącznik nr 5d do SIWZ
załącznik nr 1 do umowy

	Lucyny Herc 26	10/37	848					
11	Wrońska 1a	25/8	38692	19	8		LU11/00017768/1	
12	Dr. Męczenników Majdanka	25/3	12350	19	8		LU1S/00013994/5	
13	Janowska /dr doj./	40/6	104	20	1		LU11/00217227/9	
		40/9	94					
		40/11	88					
		40/7	618					
	40/10	422						
14	Janowska	40/8	711	20	1		LU11/00313320/4	
15	Janowska	40/5	380	20	1		LU11/00285075/5	
16	Grażyny 19	53/1	1370	21	7		Lu11/00160939/8	
17	Al. Zygmuntowskie 8	8/3	2373	22	1		LU11/00193978/3	
18	1 Maja 16m 1 Maja 16k	18/30	335	22	3		LU11/00172713/5	
		18/29	119					
19	1 Maja 16h	18/31	416	22	3		LU11/00257276/9	
20	Młyńska 14	63/4	2464	22	4		LU11/00195358/5	
21	Langiewicza 26	2/10	6256	26	8		LU11/00182656/0	
22	Langiewicza 18	7/1	1227	26	8		LU11/00182657/7	
23	Akademicka 12b	3/8	80	26	9		LU11/00212500/2	

ZP-P-I.271.1.73.2017


 Dyrektora
 Wydziału Gospodarczego Miast
 m. St. Małgorzata Zalunek

Wykaz nieruchomości dla części IV – załącznik nr 5d do SIWZ
 załącznik nr 1 do umowy

Strona 2 z 2

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia składam operat(y) szacunkowy(e) (..... szt.) określający(e) wartość nieruchomości gruntowej(ych) położonego(ych) na terenie miasta Lublin przy:

1. ul. (dz. nr, obr., ark.)

2. ul. (dz. nr, obr., ark.)

3. ul. (dz. nr, obr., ark.)

4. ul. (dz. nr, obr., ark.)

....

zrealizowany(e) na podstawie umowy nr/GM/17 zawartej ze Skarbem Państwa w dniu

.....
data i podpis Wykonawcy


Dokonuję odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....
data i podpis pracownika Zamawiającego

PODINSPEKTOR


mgr Joanna Ogrodnik

Kierownik Referatu


mgr Monika Podolak

