

UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1
2

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku której oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie graficzne, skład i druk Informatora „Lubelskiej Karty Seniora” oraz laserowe oznakowanie danych na kartach „Lubelska Karta Seniora”, zwanej w dalszej części umowy „Kartą”.

2. Zakres umowy obejmuje:

2.1. Opracowanie graficzne, skład Informatora – skład i projekt graficzny w dwóch formatach:

- format A5: łącznie 140 strony (4 + 136), dwustronny nadruk 4+4 kolor, okładka kreda mat 250 g, papier wewnątrz kreda 130 g, cały Informator zabezpieczony obustronnie lakierem dyspersyjnym, klejenie grzbietowe na gorąco; nakład: 3 800 szt.

- format A4: łącznie 140 strony (4 + 136), dwustronny nadruk 4+4 kolor, okładka kreda mat 250 g, papier wewnątrz kreda 130 g, duża czcionka – rozmiar tekstu 14, tytułów 16; cały Informator zabezpieczony obustronnie lakierem dyspersyjnym, klejenie grzbietowe na gorąco; nakład: 200 szt.

2.2. Laserowe oznakowanie danych na Kartach przekazanych przez Zamawiającego, wykonanych z folii PCV i PTG, w trzech wyznaczonych polach (nr karty, imię i nazwisko, PESEL) w systemie tygodniowym, tj. od poniedziałku do piątku; personalizacja wykonana laserowo czcionką Arial zgodną z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego; ilość: 3 000 szt.

2.3. Druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane (ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin) Informatorów.

2.4. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane oznakowanych Kart w każdy piątek miesiąca do godz. 12:00 (w przypadku wolnego od pracy piątku następnego dzień roboczy)

3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

- 1) opracowanie projektu graficznego Informatorów,
- 2) przygotowanie opracowanego projektu graficznego Informatorów do druku,
- 3) cięcie papieru do wymaganego formatu Informatorów,

- 4) druk Informatorów,
 - 5) oprawa wydrukowanych Informatorów,
 - 6) laserowe oznakowanie danych na Kartach.
4. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
5. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3

Terminy realizacji zakresu umowy – od daty zawarcia umowy do dnia 15.12.2017 roku, w tym:

1. wykonanie projektu graficznego oraz skład Informatora – do 28.04.2017r.:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny Informatora w terminie do 23.04.2017 r.
 - b) Zamawiający w terminie 3 dni wniesie swoje uwagi lub zaakceptuje do druku projekt graficzny Informatora.
 - c) Wykonawca w ciągu 2 dni przedstawi projekt graficzny z uwzględnieniem poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. druk i transport do siedziby Zamawiającego Informatorów – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego Informatora
3. laserowe oznakowanie danych na każdej z Kart w trzech wyznaczonych polach - do dnia 15.12.2017 roku lub do wcześniejszego wykorzystania Kart
4. dostarczanie oznakowanych Kart do siedziby Zamawiającego – w każdy piątek miesiąca do godz. 12:00 (w przypadku piątku wolnego od pracy w następnym dniu roboczym) - do dnia 15.12.2017 roku lub do wcześniejszego wykorzystania Kart.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanymi przez strony umowy protokołami odbioru oddzielnie dla:

Slr
B

- 1.1 wydrukowanych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego Informatorów
1.2 laserowo oznakowanych Kart dostarczanych do siedziby Zamawiającego w systemie miesięcznym.
2. Protokoły zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 3. Na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT na łączną kwotę należną z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nie większą niż kwota określona w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Biuro – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej w Urzędzie Miasta Lublin, które będzie udzielało Wykonawcy wskazówek pomocnych w realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną plików chronionych hasłem, zawierających dane osobowe do oznakowania Kart w każdy poniedziałek miesiąca (w przypadku wolnego od pracy poniedziałku następnym dzień roboczy) w ilości nie większej niż 1 000 sztuk tygodniowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do laserowego oznakowania danych na Kartach w oparciu o otrzymane pliki i do ich dostarczania do siedziby Zamawiającego (ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin) w każdy piątek miesiąca do godz. 12:00 (w przypadku piątku wolnego od pracy w następnym dniu roboczym).

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT 23 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - a. koszty opracowania projektu graficznego, składu i druku Informatorów
 - b. koszty związane z laserowym oznakowaniem danych na każdej z Kart
 - c. koszty transportów.
2. Za opracowanie graficzne, skład i druk Informatorów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.1. i 2.3. wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:zł brutto (słownie:.....), na którą składa się kwota: zł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie:zł (słownie:).
3. Za laserowe oznakowanie danych na każdej z Kart, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.2. i 2.4. i ich dostarczanie do siedziby Zamawiającego, Wykonawca w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca wystawi fakturę VAT za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu oznakowanie Kart i usługi transportowe Kart. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za laserowe oznakowanie danych na każdej z Kart w wysokości:zł brutto (słownie:.....), na którą składa się kwota: zł netto (słownie:), należny podatek VAT w kwocie:zł (słownie:) za jedną kartę wraz z transportem.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 4. zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
6. Zapłata dokonana zostanie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionych faktur VAT przez Zamawiającego, po uprzednim odbiorze każdej z usług.
7. Podstawą zapłaty każdej z faktur przez Zamawiającego będą protokoły odbioru przedmiotu umowy podpisane przez obie strony umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

8. Faktura VAT zostanie wystawiona na dane: Gmina Lublin, 20-109 Lublin, plac Władysława Łokietka 1, NIP: 946-25-75-811.
9. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków: dział 852, rozdział 85295, § 4300 na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. W razie przekroczenia terminów realizacji zakresu umowy, o których mowa w § 3, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma któregokolwiek z terminów realizacji zakresu umowy, o którym mowa w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za dany zakres umowy którego dotyczy przekroczenie terminu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji poszczególnych zakresów usług stwierdzi rozbieżności pomiędzy przedmiotem zamówienia, a faktycznie zrealizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności w terminie 2 dni kalendarzowych. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za poszczególny zakres usługi, której dotyczą rozbieżności.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 prawa zamówień publicznych.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, iż uzyskał od beneficjentów Programu „Lublin Strefa 60+” zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z wykonaniem umowy.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji zadań określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych otrzymanych w wyniku powierzenia przetwarzania zastosował środki, zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych ((ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.

