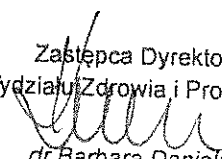


Załącznik nr 2 do ogłoszenia i nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie graficzne i druk kalendarza ściennego na rok 2021 w ramach Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Lublin na lata 2018-2022:

1. opracowanie graficzne 7 plansz kalendarza (w tym okładki) z zamieszczeniem fotografii, które zapewni Wykonawca (fotografia - akwarela pejzażu powinna tematycznie odnosić się do poszczególnych miesięcy)
2. zamieszczenie na poszczególnych planszach kalendarza (nadruk dwustronny) 12 fotografii posiadanych przez Wykonawcę, hasel/myśli przewodnich na każdy tydzień danego miesiąca na temat zdrowia psychicznego będących w posiadaniu Zamawiającego oraz herbu Lublina i logo Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego;
3. zamieszczenie na okładce kalendarza 1 fotografii (akwarela pejzażu) posiadanej przez Wykonawcę oraz 1-2 zdaniowego tekstu na temat ochrony zdrowia psychicznego, będącego w posiadaniu Zamawiającego, następujących danych teleadresowych: Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Profilaktyki, 20-074 Lublin, ul. Spokojna 2, tel. (81) 466 34 00, fax (81) 466 34 01, e-mail: zdrowie@lublin.eu, logo Miasta Lublin, logo Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Lublin, nazwiska autorów tekstu;
4. zamieszczenie na odwrocie okładki kalendarza tekstu na temat ochrony zdrowia psychicznego będącego w posiadaniu Zamawiającego;
5. wykonanie – druk i oprawa, w tym przygotowanie do druku, naświetlenie, próbny wydruk kalendarza o następujących parametrach:
 - 1) nakład: 500 sztuk
 - 2) format B 3 pionowy – format po obcięciu: 320x480 mm
 - 3) druk w pełnym kolorze
 - 4) objętość: 7 plansz, w tym okładka
 - 5) papier kredowy matowy o gramaturze 250 g,
 - 6) kalendarium polskie z imionami, numeracją tygodni oraz nazwami dni związanych ze zdrowiem psychicznym, wskazanych przez Zamawiającego,
 - 7) zaznaczenie innym kolorem dni świątecznych,
 - 8) nadruk dwustronny na 7 planszach kalendarza,
 - 9) kalendarz usztywniony kartą kartonową (karton z kremowym spodem) o gramaturze nie mniej niż 200 g/m² w formacie odpowiadającym rozmiarom planszy kalendarza,
 - 10) plansze kalendarza spięte drucianą spiralą białą z zawieszką na węższej stronie planszy,
 - 11) opakowanie do kalendarzy - foliowanie kalendarzy folią termokurczliwą;
6. dostarczenie całego nakładu gotowych kalendarzy w opakowaniach zbiorczych po 20–25 sztuk do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt (dostarczenie kalendarzy ściennych obejmować będzie: dowóz, rozładunek oraz wniesienie we wskazane miejsce).

Zastępca Dyrektora
Wydziału Zdrowia i Profilaktyki

dr. Barbara Danieluk