

Ogłoszenie nr 500157554-N-2018 z dnia 06-07-2018 r.

**Lublin:**

## **OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

### **OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Ogłoszenia o zamówieniu

### **INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU**

**Numer:** 575184-N-2018

**Data:** 19/06/2018

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Lublin, Krajowy numer identyfikacyjny 43101951400000, ul. Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 814 663 000, e-mail zamowienia@lublin.eu, faks 814 663 001.

Adres strony internetowej (url): <https://lublin.eu>

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

#### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV

**Punkt:** 1.3)

**W ogłoszeniu jest:** Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek: 1. Wykonawca po zawarciu umowy oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszym paragrafie uprawniony jest do uzyskania zaliczek na poczet realizacji zamówienia. Zaliczki będą udzielane w oparciu o art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U.2017.1579 z późn. zm.) na pisemny wniosek Wykonawcy. Zaliczka stanowi płatność na poczet wynagrodzenia Wykonawcy jakie należne będzie za wykonane i odebrane roboty i rozliczana będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie. 2. Pierwsza zaliczka może być udzielona nie wcześniej niż po zrealizowaniu zgodnie z harmonogramem – rzeczowo finansowym (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) robót o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto. 3. Kolejne zaliczki mogą być udzielane nie wcześniej niż 14 dni po rozliczeniu poprzedniej zaliczki. W roku 2019 ostatnia zaliczka może być udzielona nie później niż 3 miesiące przed planowanym zakończeniem robót, lecz nie wcześniej niż 14 dni po rozliczeniu zaliczki udzielonej w roku poprzedzającym. 4. Zamawiający udzieli zaliczek według następujących zasad: 1) wartość jednorazowej zaliczki nie może być większa niż 1 500 000,00 zł brutto, 2) w roku 2018 w wysokości do 60 % wartości limitu rocznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z § 7 ust. 6, 3) wysokość udzielanych zaliczek na realizację robót budowlanych nie może przekraczać wartości tych robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), 4) wniosek o zaliczkę powinien być zgodny z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), i zawierać w szczególności: a) zakres robót budowlanych, które będą podlegały zaliczkowaniu, b) okres w jakim Wykonawca zrealizuje w/w roboty budowlane, c) kwotę wnioskowanej zaliczki, d) kosztorys na roboty, o których mowa w lit. a), sporządzony na podstawie wykazu scalonych elementów (etapów) robót (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy). 6) Zamawiający rozpatrzy wniosek o udzielenie zaliczki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku, 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zaliczki w kwocie niższej niż wnioskowana, w zależności od posiadanych środków finansowych w danym okresie, 8) zaliczkowaniu nie może podlegać zakres robót budowlanych, który będzie realizowany przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę, z którym Wykonawca /Podwykonawca zawarł umowę przewidującą cesję praw z umowy, przenoszącą na Podwykonawcę /dalszego Podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego. 5. Wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki na roboty budowlane Wykonawca wniesie Zamawiającemu 100 % zabezpieczenia na udzielone zaliczki w formie gwarancji bankowej, z terminem ważności 40 dni po planowanym terminie realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy). 6. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji przedmiotu umowy, zabezpieczenie będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia na wartość udzielonej zaliczki przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia

zabezpieczenia na wartość udzielonej zaliczki ponosi Wykonawca. 7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole ich odbioru. 8. Oryginały gwarancji bankowych wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki Wykonawca składa u Zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin. 9. Rozliczenie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w sposób następujący: 1) udzieloną zaliczkę Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć nie później niż 3 miesiące od daty jej udzielenia z zastrzeżeniem, że ostatnią udzieloną zaliczkę Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym planowane zakończenie robót, 2) rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktur za właściwie wykonane i odebrane roboty w wysokości i terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), 3) jako termin rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonych, potwierdzonych przez inspektora nadzoru faktur za wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) robót wraz z protokołem ich odbioru, 4) Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie; przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest nierozłączne z przedłużeniem terminu ważności gwarancji. 10. Nierozliczone w ustalonym terminie zaliczki wyłączają sytuacje opisane w ust. 9 pkt 4 spowodują niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta o jej zwrot w wysokości udzielonej, a nierozliczonej zaliczki. 11. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, fakturę zaliczkową w wysokości otrzymanej zaliczki. 12. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z podpisanym protokołem odbioru robót budowlanych przez inspektorów nadzoru Zamawiającego i Wykonawcę na kwotę nie niższą od udzielonej zaliczki na roboty budowlane. 13. W przypadku rezygnacji z zaliczkowanych robót lub naliczenia kar umownych za ich nieterminowe wykonanie, Wykonawca zwróci całą lub część pobranej zaliczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o rezygnacji z zaliczkowanych robót lub naliczeniu kar. Zamawiający może dokonać rozliczenia zwrotu w/w kwoty zaliczki poprzez potrącenie z wynagrodzeń należnych Wykonawcy. Postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio. 14. Warunkiem wypłacenia przez Zamawiającego drugiej i kolejnych zaliczek jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 7 ust. 9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę kolejnych zaliczek w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. 15. Rozliczenie robót budowlanych nie podlegających zaliczkowaniu będzie się odbywało na zasadach określonych w § 7 umowy. 16. Do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem zaliczek, postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio

**W ogłoszeniu powinno być:** Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek: 1. Wykonawca po zawarciu umowy oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszym paragrafie uprawniony jest do uzyskania zaliczek na poczet realizacji zamówienia. Zaliczki będą udzielane w oparciu o art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U.2017.1579 z późn. zm.) na pisemny wniosek Wykonawcy. Zaliczka stanowi płatność na poczet wynagrodzenia Wykonawcy jakie należne będzie za wykonane i odebrane roboty i rozliczana będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie. 2. Pierwsza zaliczka może być udzielona nie wcześniej niż po zrealizowaniu zgodnie z harmonogramem – rzeczowo finansowym (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) robót o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto. 3. Kolejne zaliczki mogą być udzielane nie wcześniej niż 14 dni po rozliczeniu uprzedniej zaliczki. W roku 2019 ostatnia zaliczka może być udzielona nie później niż 3 miesiące przed planowanym zakończeniem robót, lecz nie wcześniej niż 14 dni po rozliczeniu zaliczki udzielonej w roku poprzedzającym. 4. Zamawiający udzieli zaliczek według następujących zasad: 1) wartość jednorazowej zaliczki nie może być większa niż 1 500 000,00 zł brutto, 2) w roku 2018 w wysokości do 60 % wartości limitu rocznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z § 7 ust. 6, 3) wysokość udzielanych zaliczek na realizację robót budowlanych nie może przekraczać wartości tych robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), 4) wniosek o zaliczkę powinien być zgodny z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), i zawierać w szczególności: a) zakres robót budowlanych, które będą podlegały zaliczkowaniu, b) okres w jakim Wykonawca zrealizuje w/w roboty budowlane, c) kwotę wnioskowanej zaliczki, d) kosztorys na roboty, o których mowa w lit. a), sporządzony na podstawie wykazu scalonych elementów (etapów) robót (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy). 6) Zamawiający rozpatrzy wniosek o udzielenie zaliczki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku, 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zaliczki w kwocie niższej niż wnioskowana, w zależności od posiadanych środków finansowych w danym okresie, 8) zaliczkowaniu nie może podlegać zakres robót budowlanych, który będzie realizowany przez Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę, z którym Wykonawca / Podwykonawca zawarł umowę przewidującą cesję praw z umowy, przenoszącą na Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego. 5. Wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki na roboty budowlane Wykonawca wniesie Zamawiającemu 100 % zabezpieczenia na udzielone zaliczki w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z terminem ważności 40 dni po planowanym terminie realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy). 6. W przypadku, gdy z

przesunięciem terminu realizacji przedmiotu umowy, zabezpieczenie będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia na wartość udzielonej zaliczki przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia na wartość udzielonej zaliczki ponosi Wykonawca. 7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole ich odbioru. 8. Oryginały gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki Wykonawca składa u Zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin. 9. Rozliczenie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w sposób następujący: 1) udzieloną zaliczkę Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć nie później niż 3 miesiące od daty jej udzielenia z zastrzeżeniem, że ostatnią udzieloną zaliczkę Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym planowane zakończenie robót, 2) rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktur za właściwie wykonane i odebrane roboty w wysokości i terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), 3) jako termin rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonych, potwierdzonych przez inspektora nadzoru faktur za wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) robót wraz z protokołem ich odbioru, 4) Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie; przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest nierozłączne z przedłużeniem terminu ważności gwarancji. 10. Nierozliczone w ustalonym terminie zaliczki wyłączając sytuacje opisane w ust. 9 pkt 4 spowodują niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta o jej zwrot w wysokości udzielonej, a nierozliczonej zaliczki. 11. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, fakturę zaliczkową w wysokości otrzymanej zaliczki. 12. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z podpisanym protokołem odbioru robót budowlanych przez inspektorów nadzoru Zamawiającego i Wykonawcę na kwotę nie niższą od udzielonej zaliczki na roboty budowlane. 13. W przypadku rezygnacji z zaliczkowanych robót lub naliczenia kar umownych za ich nieterminowe wykonanie, Wykonawca zwróci całą lub część pobranej zaliczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o rezygnacji z zaliczkowanych robót lub naliczeniu kar. Zamawiający może dokonać rozliczenia zwrotu w/w kwoty zaliczki poprzez potrącenie z wynagrodzeń należnych Wykonawcy. Postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio. 14. Warunkiem wypłacenia przez Zamawiającego drugiej i kolejnych zaliczek jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 7 ust. 9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę kolejnych zaliczek w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. 15. Rozliczenie robót budowlanych nie podlegających zaliczkowaniu będzie się odbywało na zasadach określonych w § 7 umowy. 16. Do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem zaliczek, postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:****Numer sekcji:** IV**Punkt:** 6.2)**W ogłoszeniu jest:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 04/07/2018 Czas lokalny: 11:30**W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Data: 12/07/2018 Czas lokalny: 11:30

Drukuj