

## WZÓR UMOWY

Umowa nr .....

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\*  
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON  
....., reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji\*/uprawnionych do łącznej reprezentacji\*  
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy spółki handlowej**)

Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność  
gospodarczą pod firmą ..... adres: .....  
ul. ....

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
posiadającym/posiadającą numer NIP ..... oraz numer  
REGON .....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność  
gospodarczą**)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: .....oraz

2. Partner: .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z  
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”\* (**dotyczy konsorcjum**)

## § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w wyniku którego oferta Wykonawcy  
została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin:

Worko- plecak- ilość: 1250 sztuk

- Tkanina: 100 % POLIESTER
- Gramatura: 160 g/m<sup>2</sup>
- Kolor: niebieski
- Wymiar worka na "gotowo" po zszyciu wys.50 cm / szer.35 cm +/- 1 cm
- Sznurek POLIESTER 100%, okrągły, średnica 1-1,5 cm, pełny pleciony
- Kolor sznurka: biały
- Wzmocnienia taśma na sznurek wys. min. 3 cm
- Pole nadruku: wys.30 cm / szer.22 cm +/- 1 cm
- Metoda nadruku: termotransfer
- Nadruk w kolorze białym
- Pakowanie karton zbiorczy (otwierany od góry) nie większy niż: wysokość 40 cm, głębokość 60, ze wskazaniem ilości sztuk.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wizualizacji gadżetu po wstawieniu logo,
- 2) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypu gadżetu po akceptacji wizualizacji,
- 3) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego prototypu,
- 4) dostawę gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Wycena ofertowa.

## § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych od daty akceptacji prototypu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

- 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy projektu
- 2 dni robocze od dnia przekazania projektu na przedstawienie Zamawiającemu wizualizacji celem akceptacji
- 1 dzień roboczy od dnia przekazania wizualizacji na akceptację przez Zamawiającego przedstawionej wizualizacji
- 2 dni robocze od daty akceptacji przedstawionej wizualizacji na wykonanie prototypu i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu
- 2 dni robocze od daty akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego prototypu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu
- ..... dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 4) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 5).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

## § 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Pana Jakuba Czabana pracownika Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-38-35, e-mail: jakub.czaban@lublin.eu

## **§ 5**

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Filaretów 44, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na poziomie -1 (ul. Filaretów 44) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 17 schodków w dół.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

## **§ 6**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 1 dzień roboczy po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1.

## **§ 7**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - koszty związane z zakupem artykułów lub materiałów do produkcji gadżetów;
  - koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wizualizacji i prototypów gadżetów, wykonaniem gadżetów

- koszty związane z pakowaniem i dostawą na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r., dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Sportu.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 09.11.2018 r o elektronicznym fakturowaniu o zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U z 2018 r poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

### **§ 8**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1.....

2. ....

### **§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części po trzykrotnym braku akceptacji wizualizacji przedłożonej przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi wizualizacjami w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

#### **§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1.

#### **§ 11**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 4) ,
  - 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z wizualizacją zaakceptowaną przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu i dostawy przedmiotu umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 6).
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 3) .
3. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 12**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§ 13**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formą pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

#### **§ 15**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin**

.....

**W załączeniu:**

1. Wycena ofertowa.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.