

Treść zapytania wraz z odpowiedzią

I. Prezydent Miasta Lublin informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie oraz dostawę gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin** wpłynęło zapytanie dotyczące następującej kwestii:

Na rynku w większości są dostępne worki z poliestru 210 o wym. 32-34x42 cm oraz ze sznurkiem czarnym lub szarym.

Czy dopuszczacie Państwo taki wariant?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę opisu przedmiotu zamówienia.

II. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) dokonuje zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez modyfikację wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W załączeniu aktualnie obowiązujący wzór umowy.

Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z up. PREZIDENTA MIASTA LUBLIN


Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w*
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON
....., reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji*
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność
gospodarczą pod firmą adres:
ul.

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym/posiadającą numer NIP oraz numer
REGON

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność
gospodarczą*)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider:oraz

2. Partner:,

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”* (*dotyczy konsorcjum*)

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w wyniku którego oferta Wykonawcy
została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin:

Worko- plecak- ilość: 1250 sztuk

- Tkanina: 100 % POLIESTER
- Gramatura: 160 g/m²
- Kolor: niebieski
- Wymiar worka na "gotowo" po zszyciu wys.50 cm / szer.35 cm +/- 1 cm
- Sznurek POLIESTER 100%, okrągły, średnica 1-1,5 cm, pełny pleciony
- Kolor sznurka: biały
- Wzmocnienia taśma na sznurek wys. min. 3 cm
- Pole nadruku: wys.30 cm / szer.22 cm +/- 1 cm
- Metoda nadruku: termotransfer
- Nadruk w kolorze białym
- Pakowanie karton zbiorczy (otwierany od góry) nie większy niż: wysokość 40 cm, głębokość 60, ze wskazaniem ilości sztuk.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wizualizacji gadżetu po wstawieniu logo,
- 2) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypu gadżetu po akceptacji wizualizacji,
- 3) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego prototypu,
- 4) dostawę gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Wycena ofertowa.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty akceptacji prototypu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

- 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy projektu
- 2 dni robocze od dnia przekazania projektu na przedstawienie Zamawiającemu wizualizacji celem akceptacji
- 1 dzień roboczy od dnia przekazania wizualizacji na akceptację przez Zamawiającego przedstawionej wizualizacji
- 2 dni robocze od daty akceptacji przedstawionej wizualizacji na wykonanie prototypu i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu
- 2 dni robocze od daty akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego prototypu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu
- dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 4) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 5).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Pana Jakuba Czabana pracownika Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-38-35, e-mail: jakub.czaban@lublin.eu

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Filaretów 44, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na poziomie -1 (ul. Filaretów 44) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 17 schodków w dół.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 1 dzień roboczy po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1.

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - koszty związane z zakupem artykułów lub materiałów do produkcji gadżetów;
 - koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wizualizacji i prototypów gadżetów, wykonaniem gadżetów

- koszty związane z pakowaniem i dostawą na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r., dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Sportu.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 09.11.2018 r o elektronicznym fakturowaniu o zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U z 2018 r poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1.....

2.....

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części po trzykrotnym braku akceptacji wizualizacji przedłożonej przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi wizualizacjami w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 4) ,
 - 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z wizualizacją zaakceptowaną przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu i dostawy przedmiotu umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 6).
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 3) .
3. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formą pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

W załączeniu:

1. Wycena ofertowa.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.