



PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela/li Gminy Lublin, Dyrektoraul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela/li – zwanej dalej „Wykonawcą”:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|-------------------|
| Nazwa: Komputer mobilny | | | | sztuk |
| Marka, model: | | | | |
| Specyfikacja techniczna: | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| Numery seryjne: | | | | |
| | | | | |

3. Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki do protokołu:

Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
.....
Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1)

3)

2)

4)

Zakup sfinansowany z projektu „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

ZP-P-I.271.86.2020

Strona 2 z 2

Nr dokumentu Mdok: 106075/08/2020