

Umowa nr

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w*
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON
....., reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji*
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność
gospodarczą pod firmą adres:
ul.
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym/posiadającą numer NIP oraz numer
REGON,
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność
gospodarczą*)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: oraz

2. Partner:,

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Gminy Lublin:

Część 1

Kubek czarny - 430 szt
Kubek biały – 900 szt
Filiżanka biała w opakowaniu - 440 szt

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypu i wydruku próbnego wszystkich gadżetów,
- 2) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego prototypu i wydruku próbnego.
- 3) dostawę gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

1) filiżanka/kubki

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanych wykrojników w formacie .eps lub .pdf na filiżankę/kubki,
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektów przez Zamawiającego i przekazanie Wykonawcy,
- c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypów kubków/ filiżanki celem akceptacji,
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów kubka czarnego, kubka białego i filiżanki,
- e) dni roboczych, od dnia akceptacji prototypów, o których mowa w lit. c) powyżej, na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2) kartonik do filiżanki/kubka białego

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanych wykrojników w formacie .eps lub .pdf na kartoniki,
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektów przez Zamawiającego i przekazanie Wykonawcy,
- c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruków próbnych (proofów) celem akceptacji,

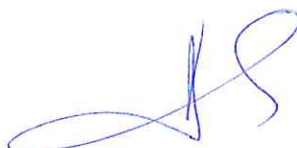
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych wydruków próbnych,
- e) dni roboczych, od dnia akceptacji wydruków próbnych, na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypów lub wydruków próbnych, o których mowa w ust. 1. pkt. 1), lit c) i ust. 1 pkt. 2) lit c) Wykonawca przedstawia poprawione prototypy do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 1) lit b) i c) oraz w ust. 1 pkt 2) lit b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Kunę, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-11, e-mail: anna.kuna@lublin.eu oraz Pana Krzysztofa Bilskiego, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-04, e-mail: krzysztof.bilski@lublin.eu
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków.
2. Wykonawca jest zobowiązany minimum 48 godzin przed dostawą poinformować o tym fakcie Zamawiającego podając termin oraz nr rejestracyjny pojazdu, którym dostawa zostanie zrealizowana. Nie dotyczy to dostaw realizowanych przez firmę kurierską.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do umowy. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w jednym czasie w następujących partiach:
- 1) I partia:
- kubek czarny 330 szt.
 - kubek biały 520 szt.
 - filiżanka biała w opakowaniu 305 szt.
- 2) II partia:



- kubek czarny 100 szt.
- kubek biały 105 szt.
- filiżanka biała w opakowaniu 100 szt.

3) III partia:

- kubek biały 50 szt.

4) IV partia:

- kubek biały 50 szt.

5) V partia:

- kubek biały 30 szt.
- filiżanka biała w opakowaniu 20 szt.

6) VI partia:

- kubek biały 50 szt.

7) VII partia:

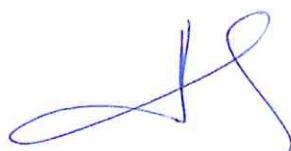
- kubek biały 55 szt.
- filiżanka biała w opakowaniu 15 szt.

8) VIII partia:

- kubek biały 40 szt.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie określonym w §3 ust. 1, pkt 1 i 2 lit. e)
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1.



§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości **23%** tj..... (słownie), co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....(słownie.....).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur dla każdej z partii zgodnie z zapisami określonymi w ust. 3 w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.

3. Za każdą z partii, wymienionych w § 5 ust. 4, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi wynikającymi z Załącznika nr 2.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

5. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

a) koszty związane z zakupem artykułów,

b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem prototypu/ wydruku próbnego gadżetów, wykonaniem gadżetów,

c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

7. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

* niewłaściwe skreślić

8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r.:

1) dział rozdział§ budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta,

2) dział.....rozdział§budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Zdrowia i Profilaktyki,

3) dział rozdział§ budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Zdrowia i Profilaktyki,

4) dział rozdział § budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Biura Rady Miasta Lublin,

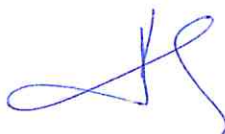
- 5) dział rozdział § budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Funduszy Europejskich,
- 6) dział rozdział § budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 7) dział rozdział § budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Biura Rozwoju Turystyki,
- 8) dział rozdział § budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- 9) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych,
- 10) dział rozdział § budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy drukowanych materiałów promocyjnych niezgodnych z



zaakceptowanymi proofami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień § 11 ust. 1 pkt. 2).

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1 i 2.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a) , c) i e),

2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z prototypem / wydrukiem próbnym zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określone w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1) lit. b) i d) i pkt. 2) lit. b) i d).

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formą pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

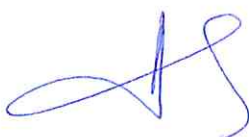
Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 4 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wycena ofertowa.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Klauzula informacyjna.

Nr Mdok: 100409/08/2020

RADCA PRAWNY

Anna Adamowicz-Kielin

**Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta**

Tomasz Rakowski

Strona nr 9

