

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią (PESEL)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

lub

Panem/Panią..... zamieszkałym w: (adres zamieszkania/
zameldowania, PESEL)

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w: (NIP, REGON, zarejestrowanym),

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin:

1.1. Notes A5 na spirali - 1230 szt

1.2. Teczka konferencyjna A5 z gumką z bloczkiem w środku- 1000 szt

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego wszystkich gadżetów,

b) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego,

c) dostawę gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,

b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego (proofa) celem akceptacji,

c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego.

d) dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego (proofa) na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt.

b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Kunę, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-34, e-mail: anna.kuna@lublin.eu oraz Panią Annę Tarłowską, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: atarlowska@lublin.eu

2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków.



2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w specyfikacji. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w jednym czasie w następujących partiach:

a) I partia:

- notes spirala 1000 szt

- teczka A5 500 szt

b) II partia:

- teczka A5 270 szt

c) III partia:

- notes spirala 30 szt

d) IV partia:

- notes spirala 50 szt

e) V partia:

- notes spirala 50 szt

- teczka A5 50 szt

f) VI partia:

- notes spirala 100 szt

- teczka A5 180 szt.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.

3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).



§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości nieprzekraczającejzł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj..... (słownie), co daje łączną kwotę brutto w wysokości..... (słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur dla każdej z partii zgodnie z zapisami określonymi w ust. 3 w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Za każdą z partii, wymienionych w § 5 ust. 3, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi wynikającymi z załącznika nr 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem artykułów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruku próbnego, wydruku próbnego, wykonaniem gadżetów
 - c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2018 r.,:
 - a) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2018 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta
 - b) dział 750 rozdział 75095 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2018 rok będących w dyspozycji Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów
 - c) dział 853 rozdział 85311 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2018 rok będących w dyspozycji Biura ds. Osób Niepełnosprawnych
 - d) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2018 rok będących w dyspozycji Wydziału Sportu i Turystyki
 - e) dział 851 rozdział 85149 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2018 rok będących w dyspozycji Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - f) dział 852 rozdział 85295 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2018 rok będących w dyspozycji Biura – Lubelskiego Centrum Aktywności Obywatelskiej



§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.
 3.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 11.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.



3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 3.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 odnoszących się do Wykonawcy,

b) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego wydrukiem próbnym zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określone w §2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 odnoszących się do Zamawiającego.

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną form pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

3. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasignata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wycena przedmiotu zamówienia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Anna Adamowicz-Kielin

radca prawny

