

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu.....pomędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

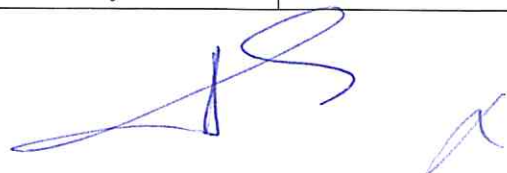
**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie oraz dostawa gadżetów z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin.**
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 2.1. Kubek - nakład: 1 000 szt.
  - 2.2. Filiżanka - nakład: 500 szt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów,
  - b) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych prototypów,
  - c) dostawę gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy –

ZP-P-I.271.1.110.2017	zał. nr 5 – wzór umowy	str. 1 z 7
-----------------------	------------------------	------------



Opis przedmiotu zamówienia.

### § 3

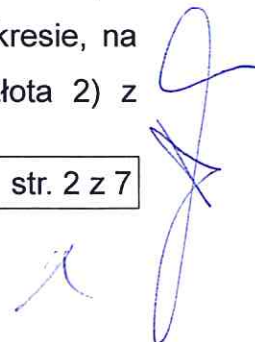
1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:
  - a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
  - b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
  - c) 1 dzień roboczy od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu.
  - d) ..... dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

### § 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Dragan-Tryka, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-29, e-mail: adragan@lublin.eu oraz Panią Izabelę Lal, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-35, e-mail: izabela.lal@lublin.eu
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

### § 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z



zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

## § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.

3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

## § 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości.....zł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości ..... tj..... (słownie .....), co daje łączną kwotę brutto w wysokości..... (słownie.....).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.



2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

- a) koszty związane z zakupem artykułów,
- b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem prototypów, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
- c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

3. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2017 r., dział 750 rozdział 75075 § 4300, zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta.

### § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

### § 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 10 oraz § 11.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia, odszkodowania

## § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto

ZP-P-I.271.1.110.2017	zał. nr 5 – wzór umowy	str. 5 z 7
-----------------------	------------------------	------------



określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.ust. 3.

## § 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. b) oraz d),

b) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonemu w §2 – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. a) i c).

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 13.

1.Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

3. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

#### § 15.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasignata Skarbnika Miasta Lublin**

.....

#### **W załączeniu:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zastępca Dyrektora  
Kancelarii Prezydenta

*Tomasz Rakowski*

*Anna Adamowicz-Kielin*

radca prawny

*n*





**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 946 257 58 11, reprezentowana przez .....

Wykonawca: .....

1.Przedmiot umowy: **Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa do magazynu Zamawiającego gadżetów z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin**

- 1. Kubek  
nakład: 1000 szt.**
- 2. Filiżanka biała w opakowaniu  
nakład: 500 szt.**

2.Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....  
.....  
.....

4. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

**Ze strony Zamawiającego**

.....

.....

**Zatwierdził**

