

UMOWA nr

zawarta w dniu 2017 roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta umowa o treści następującej:

Postanowienia wstępne

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U.2017 poz.1579) na **Gadżety promocyjne dla UM Lublin** w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Lublin :

- 1.1. Zgniatarka do butelek i puszek – 100 szt.,
- 1.2. Torba bawełniana – 300 szt.,
- 1.3. Zestaw 4 ołówków zakończonych gumką w kartonowym etui - 1 000 zestawów (4 000 szt. ołówków),
- 1.4. Smycz na klucze – 2 000 szt.,

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Przekazanie plików graficznych (logotypy, sygnet Marki EkoLublin) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:
- 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików graficznych w tym:

- a) 7 dni kalendarzowych na przedstawienie Zamawiającemu prototypów celem akceptacji,

- b) 3 dni kalendarzowe od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów,
c) 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypów na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust.1. pkt a) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt a) i b).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 6.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza Pana Łukasza Doroszuka, pracownika Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466-26-41, e-mail: ldoroszuk@lublin.eu oraz Panią Joannę Jaroszuk - Oniszko, pracownika Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466-26-40, e-mail: joanna.oniszko@lublin.eu.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do Wydziału Ochrony Środowiska UM Lublin, we wskazane przez Zamawiającego miejsce, znajdujące się przy ul. Zana 38 w Lublinie (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym) we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 3 do Umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 3 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą email. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawca nie odeśle podpisanego protokołu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni, Zamawiający uzna to za jego akceptację.
4. Po usunięciu stwierdzonych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 3

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

- 1)
- 2)

§ 8

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie: **zł brutto** (słownie:złotych) w tym kwota w wysokości zł netto (słownie:..... złotych) i należny podatek VAT zł (słownie: złotych). Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23%, w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem gadżetów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem prototypów oraz ich dostawą,
 - c) koszty związane z drukiem oraz tłoczeniem logo oraz napisów na gadżetach,
 - d) koszty dostawy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Zamawiającego** po uprzednim odbiorze przedmiotu Umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez **Zamawiającego** jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.
6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2017 rok w dziale 900, rozdział 90002, § 4300 (zadanie budżetowe: pozostałe wydatki związane z systemem gospodarowania odpadami OŚ/W/783/00/10/0003), oraz dziale 900, rozdział 90002, § 4300 (zadanie budżetowe: edukacja ekologiczna OŚ/W/783/00/10/0011).

§ 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3, Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi rozbieżność w dostarczonych gadżetach w stosunku do zaakceptowanych przez Zamawiającego prototypów, lub braku w ilości otrzymanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności w terminie 3 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

7.Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

8.Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy :

1) zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

2) zmiana kwoty i stawki podatku oraz wynagrodzenia brutto, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu umowy
2. Wycena przedmiotu zamówienia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy