

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej**
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. wykonanie projektu infrastruktury teleinformatycznej na podstawie Załącznika nr 1;
 - 3.2.2. dostawa urządzeń, oprogramowania i uruchomienie dostarczonej infrastruktury teleinformatycznej wraz ze szkoleniem,
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 - Dokumentacja do projektu Rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej dla Urzędu Miasta Lublin
- 3.4. CPV - 32412100-5 Sieć telekomunikacyjna - dostawa urządzeń
 - 51300000-5 Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych
 - 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 31.01.2018

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 3, 4, i 8 ustawy.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:
 - 5.5.1.1. wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - 5.5.1.1.1. co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem urządzeń aktywnych każda o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto (wartość łączna dostawy i wdrożenia) [dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1.500.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów];
 - oraz
 - 5.5.1.1.2. co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem systemów firewall każda o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto (wartość łączna dostawy i wdrożenia) [dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów];
 - oraz
 - 5.5.1.1.3. co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem systemów klasy SIEM każda o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto (wartość łączna dostawy i wdrożenia) PLN brutto [dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co

najmniej 400.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów].

5.5.1.2. dysponowanie osobami:

5.5.1.2.1. Kierownik projektu – co najmniej jedna (1) osoba – spełniająca wszystkie poniższe wymagania:

- a) biegle posługuje się językiem polskim,
- b) posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania sieci i systemów bezpieczeństwa IT w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 2.000.000 PLN brutto każdy.

5.5.1.2.2. Inżynier ds. urządzeń sieciowych – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:

- a) biegle posługuje się językiem polskim,
- b) posiada certyfikat na poziomie profesjonalisty wydany przez producenta oferowanych urządzeń sieciowych,
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania sieci komputerowych w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 1.500.000 PLN brutto każdy.

5.5.1.2.3. Inżynier ds. systemów firewall – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:

- a) biegle posługuje się językiem polskim,
- b) posiada certyfikat inżyniera wydany przez producenta oferowanych urządzeń firewall,
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów firewall w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 500.000 PLN brutto każdy.

5.5.1.2.4. Inżynier ds. systemów SIEM – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:

- a) biegle posługuje się językiem polskim,
- b) posiada certyfikat inżyniera wydany przez producenta oferowanego systemu SIEM,
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów SIEM w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 400.000 PLN brutto każdy.

5.5.1.2.5. Ekspert ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:

- a) biegle posługuje się językiem polskim,
- b) posiada certyfikat CISSP lub CISA.
- c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów bezpieczeństwa IT w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 1.000.000 PLN

brutto każdy.

5.5.1.2.6. Inżynier ds. urządzeń sieciowych Cisco – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
a) biegle posługuje się językiem polskim,
b) posiada certyfikat CCNP (Cisco Certified Network Professional).

5.5.1.2.7. Inżynier ds. urządzeń PaloAlto – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
a) biegle posługuje się językiem polskim,
b) posiada certyfikat PaloAlto Certified Network Security Engineer.

5.5.1.2.8. Inżynier ds. systemów Splunk– co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
a) biegle posługuje się językiem polskim,
b) posiada certyfikat Splunk Certified Architect.

Zamawiający dopuszcza posiadane przez jedną osobę więcej niż 1 z w/w certyfikatów, przy czym zespół Wykonawcy nie może być mniejszy niż 6 osób.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 2) - zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 3, 4, i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

6.1.1.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.1.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.1.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.1.1.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 dotyczący tych podmiotów.

6.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

6.1.5. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 716).
- 6.3.1.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.1.7. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.1.8. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

6.3.2.2. o których mowa w pkt 6.3.1.6 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.2.3. o których mowa w pkt 6.3.1.9 oraz 6.3.1.10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2.1. oraz 6.3.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie

wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.6.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane potwierdzający wykonanie:

a) co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem urządzeń aktywnych każda o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto (wartość łączna dostawy i wdrożenia) [dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1.500.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów];

oraz

b) co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem systemów firewall każda o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto (wartość łączna dostawy i wdrożenia) [dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów];

oraz

c) co najmniej dwóch dostaw wraz z wdrożeniem systemów klasy SIEM każda o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto (wartość łączna dostawy i wdrożenia) PLN brutto [dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400.000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów];

oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.6.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie

do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie:

- 6.3.6.2.1. Kierownikiem projektu – co najmniej jedna (1) osoba – spełniająca wszystkie poniższe wymagania:
- a) biegle posługuje się językiem polskim,
 - b) posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania sieci i systemów bezpieczeństwa IT w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 2.000.000 PLN brutto każdy.
- 6.3.6.2.2. Inżynierem ds. urządzeń sieciowych – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
- a) biegle posługuje się językiem polskim,
 - b) posiada certyfikat na poziomie profesjonalisty wydany przez producenta oferowanych urządzeń sieciowych,
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania sieci komputerowych w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 1.500.000 PLN brutto każdy.
- 6.3.6.2.3. Inżynierem ds. systemów firewall – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
- a) biegle posługuje się językiem polskim,
 - b) posiada certyfikat inżyniera wydany przez producenta oferowanych urządzeń firewall,
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów firewall w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 500.000 PLN brutto każdy.
- 6.3.6.2.4. Inżynierem ds. systemów SIEM – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
- a) biegle posługuje się językiem polskim,
 - b) posiada certyfikat inżyniera wydany przez producenta oferowanego systemu SIEM,
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów SIEM w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 400.000 PLN brutto każdy.
- 6.3.6.2.5. Ekspertem ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
- a) biegle posługuje się językiem polskim,
 - b) posiada certyfikat CISSP lub CISA.
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów bezpieczeństwa IT w co najmniej dwóch (2) w pełni zakończonych projektach, o wartości minimum 1.000.000 PLN brutto każdy.

6.3.6.2.6. Inżynierem ds. urządzeń sieciowych Cisco – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
a) biegle posługuje się językiem polskim,
b) posiada certyfikat CCNP (Cisco Certified Network Professional) .

6.3.6.2.7. Inżynierem ds. urządzeń PaloAlto – co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
a) biegle posługuje się językiem polskim,
b) posiada certyfikat PaloAlto Certified Network Security Engineer .

6.3.6.2.8. Inżynierem ds. systemów Splunk– co najmniej dwie (2) osoby – spełniające wszystkie poniższe wymagania:
a) biegle posługuje się językiem polskim,
b) posiada certyfikat Splunk Certified Architect .

Zamawiający dopuszcza posiadane przez jedną osobę więcej niż 1 z w/w certyfikatów, przy czym zespół Wykonawcy nie może być mniejszy niż 6 osób.

6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1. - 6.3.1.4 . oraz 6.3.1.6 - 6.3.1.8.

6.3.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.6.

6.3.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., 6.3.2., 6.3.4. - 6.3.6., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.10.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.10.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.6 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.11. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2. - 6.3.1.5., 6.3.4., 6.3.5.,

6.3.6.1. - 6.3.6.2. , dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.3.12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.11, wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.1.6, 6.3.1.7., 6.3.1.8., 6.3.2, 6.3.5, 6.3.6.1., 6.3.7. oraz 6.3.8. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 i 10.8 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

7.2.2. drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

7.2.3. pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do

występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 04.09.2017 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Andrzej Małecki – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, pokój nr 19 , telefon 81 466 11 31.
 - 7.5.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 8.2.1. pieniądzu;
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr

7 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.60.2017. Nie otwierać przed

terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek popsuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony przed notariuszem.

10.8. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

10.8.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Wykonawca składa: wyniki testów przeprowadzonych zgodnie z pkt. 2.7. załącznika nr 1 do SIWZ - dokumentacja do projektu Rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej dla Urzędu Miasta Lublin.

10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.

10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.13. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 25.09.2017 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 25.09.2017 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym podatek VAT (w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena (K_C) – waga 60%,

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Parametry dodatkowe (K_P) – waga 30%,

Punkty przydzielane w tym kryterium będą na podstawie wypełnionej tabeli

Lp.	Nazwa parametru	Możliwa max ilość punktów za spełnienie wymagań dodatkowych (*)
-----	-----------------	---

a	b	c
1	Przełącznik rdzenia (typ 1)	11
2	Przełącznik rdzenia (typ 2)	11
3	Przełącznik Data Center	8
4	Przełącznik dystrybucyjny (typ 1)	6
5	Przełącznik dystrybucyjny (typ 2)	6
6	Przełącznik dostępowy (typ 1)	15
7	Przełącznik dostępowy (typ 2)	15
8	Przełącznik dostępowy (typ 3)	15
9	Firewall segmentu brzegowego	19
10	Router segmentu brzegowego	6
11	Router zdalny	5
RAZEM:		117

(*) - **UWAGA !!!** Ilość punktów określona w kolumnie „c” jako możliwa do zdobycia jest przyznawana na zasadzie „wszystko albo nic”. Aby oceniana oferta otrzymała wskazaną w tej kolumnie ilość punktów musi spełniać **WSZYSTKIE** postawione warunki. Jeżeli oferta nie spełnia (w zadanym parametrze) choćby jednego z kilku postawionych wymagań otrzyma 0 punktów w tym parametrze.

Wartość tego kryterium będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$K_p = P / 117 \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

P – zsumowana wartość punktów, z kolumny „d”, uzyskanych przez ocenianą ofertę.

13.3. Gwarancja (K_G)– waga10%.

Oceniana będzie długość gwarancji powyżej wymaganego minimum – 3 lat. Oferta oferująca 3 lata otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Oferta oferująca dodatkowe 24 miesiące gwarancji (łącznie 5 lat) otrzyma 24 punkty, czyli za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganego minimum 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostaną podstawione 24 punkty.

Wartość przedmiotowego kryterium będzie liczona według wzoru:

$$K_G = G_o / 24 \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie: G_o – wyrażona w pełnych miesiącach ilość zaoferowanych w ocenianej ofercie, dodatkowych miesięcy gwarancji powyżej wymaganych minimalnie 36 miesięcy gwarancji. Liczba naturalna od 1 do 24.

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

ZP-P-I.271.1.60.2017	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 20
----------------------	--	----------------

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 14.1.1. Przed podpisaniem umowy:
 - 14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
 - 14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 14.1.1.3. Wskazać dane kontaktowe wynikające z wzoru umowy.
 - 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
 - 15.1.1. pieniądzu;
 - 15.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej**”.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych

oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 1 dzień.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz.

Załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Dokumentacja do projektu Rozbudowa miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej dla Urzędu Miasta Lublin.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wzór umowy.

Z up. PREZYDENT MIASTA LUBLIN

Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

