

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 9462575811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin,

Wykonawca:

Dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla UM Lublin do
Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin

Kubki ceramiczne - nakład 100 sztuk
Pojemniki na przybory biurowe w kształcie kosza - nakład 1000 sztuk
Drewniane zestawy układanek logicznych - nakład 100 sztuk
Magnesy na lodówkę - nakład 15000 sztuk

**niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....