

UMOWA nrMAZ/17

zawarta w dniu 2017 roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w:.....ul.....,
reprezentowanym przez Pana/Panią.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na **wykonanie druku i dostawę materiałów do UM Lublin** w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa druku oraz dostawy wydrukowanych materiałów do Biura Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin tj.:

1) Album – format 24x27 (poziom/pion) cm, środek:

druk: 4+4 CMYK

ilość stron: 184

papier: kreda matowa 170 g, lakier dyspersyjny.

Okładka:

druk: nadruk w pełnym kolorze, wklejka zielona CMYK 60/0/100/0

oprawa twarda - tektura 2,5 mm, folia matowa, lakier punktowy UV

zakładka: tasiemka zielona Pantone 185 C/U

Blok szyty nićmi (po dłuższym boku). Grzbiet z nadrukiem.

Nakład 1000 szt. egzemplarzy. Konfekcjonowanie w foliowe paczki po 10 sztuk. Publikacja

posiada ISBN.

2) Książka – materiały konferencyjne – format B5

środek:

druk: 4+4 CMYK

ilość stron: 256

papier offsetowy 90g

blok klejony po dłuższym boku

okładka miękka:

druk: kolor 4+0 CMYK

papier: kreda matowa 250 g

folia matowa

Nakład 100 szt. egzemplarzy. Konfekcjonowanie w foliowe paczki po 10 sztuk. Publikacja posiada ISBN.

3) Broszura – format 40,20 x 21,60 cm

papier kredowy matowy 170 g/m²

druk: 4+4 CMYK

złożona w harmonijkę na 4

Nakład 10 000 szt. Konfekcjonowany w foliowe paczki po 500 sztuk.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na: bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.
2. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust. 5.
4. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust. 6.
5. Przekazanie plików graficznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nastąpi na 3 dni po podpisaniu umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w terminie 22 dni kalendarzowe od daty przekazania plików graficznych, w tym:
 - a) 3 dni kalendarzowe na przedstawienie Zamawiającemu prób barwnych celem akceptacji: album – okładka i 4 strony wewnętrzne wskazane przez Zamawiającego; książka – okładka i 4 strony wewnętrzne wskazane przez Zamawiającego, broszura – całość;
 - b) 5 dni kalendarzowych od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prób barwnych,
 - c) 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prób barwnych na druk i dostawę materiałów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prób barwnych, o których mowa w ust. 1 lit. a) Wykonawca przedstawia poprawione próby barwne do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 lit. a) i b).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 8.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
5. Wykonawca dostarczy gotowe materiały do Biura Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin, ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin. Przez dostarczenie materiałów należy rozumieć: dowóz, rozładunek oraz wniesienie materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce, (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym) we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk oraz ilość konfekcjonowanych paczek). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo – odbiorczego - załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą email. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawca nie odeśle podpisanego protokołu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 5 dni, Zamawiający uzna to za jego akceptację.
4. Po usunięciu stwierdzonych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1)

2)

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie:złoty) w tym należny podatek VAT: zł (słownie: złoty).
2. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych poszczególnych materiałów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT, w szczególności:
 - a) koszty materiałów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem prób barwnych;
 - c) koszty związane z drukiem przedmiotu umowy i konfekcjonowaniem;
 - d) koszty związane z transportem przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony.
6. Środki finansowe na realizację umowy zaplanowane są w dziale 900 rozdziale 90095 § 4300 – zadania realizowane przez jednostki organizacyjne miasta „edukacja ekologiczna” oraz w dziale 900 rozdziale 90004 § 4300 – pozostałe wydatki związane z utrzymaniem zieleni.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, za każdy następny dzień opóźnienia zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Za nie wykonanie lub nie właściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w dostarczonych materiałach drukowanych w stosunku do zaakceptowanych przez Zamawiającego prób barwnych, lub braki w ilości otrzymanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności w terminie 3 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 3 ust.1 w zakresie powołanych tam czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

6. Za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prób barwnych przedłożonych przez Wykonawcę.

9. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 12.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania zapłaty.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

2) zmiana kwoty i stawki podatku oraz wynagrodzenia brutto, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

.....

Uwaga !!!!!

Niniejszy załącznik wypełnia tylko Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 Załącznik składa się po zakończeniu licytacji elektronicznej, przed zawarciem umowy.
 Niniejszy załącznik nie będzie brany pod uwagę jeżeli Wykonawca złoży go na etapie składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej.

Wycena przedmiotu zamówienia

	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Album	5%			1000	
2	Książka	5%			100	
3	Broszura	23%			10000	
4	Wartość netto	Kwota podatku VAT				Suma wartości brutto

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 9462575811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta
Lublin,

Wykonawca:

Wykonanie druku i dostawa materiałów do UM Lublin do Biura Miejskiego
Architekta Zieleń Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin

1. Album – format 24x27 (poziom/pion) cm, środek:

druk: 4+4 CMYK ilość stron: 184 papier: kreda matowa 170 g, lakier dyspersyjny.

Okładka:

druk: nadruk w pełnym kolorze, wklejka zielona CMYK 60/0/100/0 oprawa twarda -
tektura 2,5 mm, folia matowa, lakier punktowy UV zakładka: tasiemka zielona
Pantone 185 C/U. Blok szyty nićmi (po dłuższym boku). Grzbiet z nadrukiem. Nakład
1000 szt. egzemplarzy. Konfekcjonowanie w foliowe paczki po 10 sztuk. Publikacja
posiada ISBN.

2. Książka – materiały konferencyjne – format B5

środek:

druk: 4+4 CMYK ilość stron: 256 papier offsetowy 90g blok klejony po dłuższym
boku

okładka miękka: druk: kolor 4+0 CMYK papier: kreda matowa 250 g folia matowa
Nakład 100 szt. egzemplarzy. Konfekcjonowanie w foliowe paczki po 10 sztuk.
Publikacja posiada ISBN.

3. Broszura – format 40,20 x 21,60 cm, papier kredowy matowy 170 g/m² druk: 4+4
CMYK złożona w harmonijkę na 4. Nakład 10 000 szt. Konfekcjonowany w foliowe
paczki po 500 sztuk.

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem w
odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający
przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został
zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi
wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2
niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

