

## **REGULAMIN**

### **Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie**

#### **I. Informacje ogólne.**

Adres: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie  
ul. Metalurgiczna 5, 20-234 Lublin  
tel. /81/ 466-26-42

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie jest własnością gminy Lublin i prowadzi działalność wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta Lublin. Nadzór merytoryczny nad jednostką pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt prowadzi Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Schroniska, w tym skargi i wnioski należy zgłaszać w godzinach pracy Urzędu Miasta tj. poniedziałki - piątki: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, na adres: ul. Tomasza Zana 38, 20 – 601 Lublin, tel. /81/ 466-26-41 lub /81/ 466-26-00.

Prowadzącym Schronisko jest podmiot, który wygrał przetarg na jego prowadzenie oraz podpisał umowę z Gminą Lublin.

#### **II. Zadania Prowadzącego Schronisko w zakresie opieki nad zwierzętami.**

Prowadzący Schronisko w stosunku do zwierząt ma obowiązek w szczególności:

1. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin. Przyjmowanie kotów wolno żyjących jest możliwe jedynie w celu wyleczenia, a po udzieleniu niezbędnej pomocy weterynaryjnej powinny zostać wypuszczone do środowiska ich dotychczasowego bytowania.

2. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych w tym zwierząt należących do I i II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2016.2134 ze zm.), zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.

3. Odławianie, przyjmowanie, przetrzymywanie i sprawowanie kompleksowej opieki nad psami, kotami oraz innymi zwierzętami domowymi będącymi własnością osób, którym zwierzę odebrano w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o ochronie zwierząt (Dz.U.2013.856 ze zm.) oraz nad zwierzętami pochodzącymi z interwencji Policji lub Straży Miejskiej Miasta Lublin.

4. Zapewnienie pożywienia (żywienie zwierząt zgodnie z zasadami żywieniowymi przyjętymi dla gatunku, wieku i stanu zdrowia) stałego dostępu do wody dla zwierząt przebywających w Schronisku, zapewnienie odpowiedniej ilości ruchu (wyprowadzanie na spacer, korzystanie z wybiegów) oraz zapewnienie higienicznych warunków utrzymania zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

ZP-P-I-271.1.78.2017	Załącznik Nr 2 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia Załącznik Nr 2 do wzoru umowy	Strona 1 z 7
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

5. Zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza weterynarii oraz osoby odpowiedzialnej za odtów i transport zwierząt do Schroniska.
6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku – oraz ich pielęgnacja.
7. Sterylizowanie i kastrowanie wszystkich przyjmowanych do Schroniska psów i kotów, po odbyciu przez nie kwarantanny, o ile lekarz weterynarii nie stwierdzi przeciwwskazań do zabiegu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia kwarantanny. W przypadku zwierząt, które zostały oddane do adopcji przed wykonaniem sterylizacji/kastracji, Prowadzący Schronisko ma obowiązek poinformowania nowego właściciela o konieczności wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji w Schronisku, po ustaniu przeciwwskazań do jego wykonania. W sytuacji nie stawienia się na zabieg Prowadzący Schronisko ma obowiązek do pisemnego wystosowania powiadomienia.
8. Czypowanie psów w dniu przyjęcia do Schroniska.
9. Zbieranie padłych bezdomnych i dzikich zwierząt z terenu administracyjnego Miasta Lublin.
10. Usypianie ślepych miotów pochodzących od zwierząt bezdomnych i kotek wolno żyjących oraz innych zwierząt domowych utrzymywanych w Schronisku w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zwierząt. Usypianie ślepych miotów psów i kotów, pochodzących od zwierząt właścicielskich jest możliwe pod warunkiem złożenia przez właściciela zwierzęcia pisemnego oświadczenia, iż samice podda zabiegowi sterylizacji na własny koszt, w dowolnym zakładzie leczniczym.
11. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub usypionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji.
12. Prowadzenie elektronicznej ewidencji zwierząt przebywających w Schronisku.
13. Prowadzenie ewidencji medycznej zwierząt przebywających w Schronisku.
14. Prowadzenie ewidencji psów poddanych oznakowaniu przez wszczepienie mikroczipów.
15. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych.
16. Prowadzenie ewidencji obchodów lekarskich.
17. Prowadzenie ewidencji wykonanych eutanazji oraz ewidencji przekazanych do utylizacji zwłok zwierzęcych.
18. Prowadzenie działań edukacyjnych oraz ich ewidencjonowanie.
19. Bieżące wielotorowe prowadzenie działań promocyjnych mających na celu rozpropagowanie zwierząt przebywających w Schronisku do adopcji.
20. Wydawanie zwierzęcia nowemu właścicielowi wraz z uzupełnioną książeczką zdrowia oraz wypisem zawierającym następujące informacje: opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych. Kopia wypisu z potwierdzeniem jej otrzymania przez adoptującego zwierzę powinna zostać dołączona do egzemplarza umowy adopcyjnej pozostającego w Schronisku.
21. Przeprowadzanie kontroli poadopcyjnych, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzania kontroli przedadopcyjnych. Prowadzenie ewidencji z tych kontroli.
22. Podejmowanie działań mających na celu przekazanie niebezpiecznych zwierząt egzotycznych i terrarystycznych podmiotom upoważnionym do ich stałego przetrzymywania.
23. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej.
24. Wyposażenie wszystkich boksów bytowych psów i kotów w aktualne opisy

ZP-P-I-271.1.78.2017	Zał. Nr 2 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia Zał. Nr 2 do wzoru umowy	Strona 2 z 7
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------

przechowywanych w nich zwierząt.

25. Prowadzący Schronisko przedłoży Zamawiającemu kwartalne sprawozdanie z realizacji zadania w terminie do 10 dni po upływie każdego kwartału.

26. Prowadzący Schronisko przedłoży Zamawiającemu roczne sprawozdanie z realizacji zadania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia roku.

27. Poinformowanie Zamawiającego o przypadku ucieczki zwierzęcia ze Schroniska i niezwłoczne podjęcie czynności w celu odnalezienia zagubionego zwierzęcia w tym poprzez ogłoszenie go na stronach internetowych.

### **III. Zadania Prowadzącego Schronisko w zakresie utrzymania obiektów schroniska wraz z infrastrukturą techniczną.**

1. Przestrzeganie umowy zawartej z Gminą Lublin dot. administrowania Schroniska i niniejszego regulaminu.

2. Utrzymywanie boksów, legowisk oraz wszystkich pomieszczeń w obiekcie oraz terenów zielonych w należyłym stanie higienicznym i sanitarnym.

3. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.

4. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.

5. Ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu Schroniska przez cały okres administrowania.

6. Zawieranie umów na świadczenie badań tj.: usług serwisowych i przeglądów instalacji, obiektów budowlanych i urządzeń znajdujących się w Schronisku oraz prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi przepisami.

7. Naprawa lub wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów ruchomych a także usunięcie lub pokrycie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników.

8. Odnowienie pomieszczeń budynku administracyjnego, kociarni, kwarantanny i innych cztery miesiące przed zakończeniem realizacji zamówienia.

9. Przekazanie obiektów Schroniska wraz z wyposażeniem po zakończeniu realizacji zamówienia w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

10. Wraz z przekazaniem obiektu po zakończeniu realizacji zamówienia Prowadzący Schronisko powinien przekazać nowemu Prowadzącemu Schronisko aktualną ewidencję wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku oraz inną dokumentację techniczną urządzeń/instalacji, będących na wyposażeniu Schroniska, oraz ewidencję kontroli i usterek.

11. Schronisko nie prowadzi usług hotelowych.

12. Prowadzenie:

a) ewidencji kontroli przeprowadzanych przez instytucje np.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie;

b) ewidencji usterek i awarii obiektu lub urządzeń, których wystąpienie niezwłocznie zgłasza do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin;

c) ewidencji otrzymanych darowizn rzeczowych na rzecz Schroniska;

d) książek obiektów budowlanych.

14. Użytkowanie obiektu i urządzeń wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.

ZP-P-I-271.1.78.2017	Zał. Nr 2 do istotnych elementów dotyczących zamówienia Zał. Nr 2 do wzoru umowy	Strona 3 z 7
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------

#### **IV. Obowiązki personelu Schroniska.**

1. Pracownicy Schroniska są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu i innych przepisów związanych z funkcjonowaniem Schroniska oraz przepisów porządkowych, prawa budowlanego, przeciwpożarowych, BHP, sanitarnych, ochrony danych osobowych oraz weterynaryjnych.

2. Pracownicy Schroniska zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt zobowiązani są do używania sprzętu, który nie powoduje uszkodzeń ciała zwierząt oraz zachowania niezbędnej ostrożności.

#### **V. Przyjmowanie zwierząt do Schroniska.**

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta:

a) bezdomne lub porzucone, odłowione z terenu miasta Lublin, bez względu na stan zdrowia,

b) z wypadków ulicznych,

c) ze zgłoszeń interwencyjnych,

d) odebrane właścicielom na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

e) doprowadzone przez znalazcę.

2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Prowadzący Schronisko lub Dyrektor Wydziału OŚ może podjąć decyzję o przyjęciu do Schroniska zwierzęcia doprowadzonego przez właściciela. W takim przypadku właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do przekazania Schronisku książeczki zdrowia psa, zaświadczenia o aktualnych szczepieniach, podania okoliczności oddania zwierzęcia, udzielenia informacji o charakterze zwierzęcia, przebytych chorobach, podpisania dokumentu zrzeczenia się praw własności do oddawanego zwierzęcia.

3. Każde zwierzę, które zostaje doprowadzone do Schroniska ma być:

a) zbadane przez lekarza weterynarii,

b) wpisane do ewidencji, o której mowa w rozdz. II pkt. 12 i 13,

c) poddane 14 dniowej kwarantannie,

d) zaszczepione przeciw chorobom zakaźnym,

d) oznakowane przez wszczepienie mikroczipów (znakowanie nie dotyczy kotów oraz psów czasowo odebranych właścicielom do czasu orzeczenia przez Sąd przepadku tych zwierząt)

d) poddane zabiegowi sterylizacji lub kastracji.

#### **VI. Utrzymanie zwierząt w Schronisku.**

1. Każde zwierzę przebywające w Schronisku powinno być utrzymywane zgodnie z zasadami żywienia, chowu i pielęgnacji dostosowanymi do wieku, płci, gatunku i stanu fizjologicznego oraz w prawidłowych warunkach higienicznych, z możliwością korzystania z wybiegów – zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.

2. Wszelkie nieprawidłowości w zachowaniu zwierząt lub objawy chorobowe należy zgłaszać lekarzowi weterynarii i bezwzględnie stosować się do jego zaleceń w przypadku stosowania leków lub zabiegów.

ZP-P-I-271.1.78.2017	Zał. Nr 2 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia Zał. Nr 2 do wzoru umowy	Strona 4 z 7
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------

## **VII. Wydawanie zwierząt.**

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane) nie wcześniej niż po upływie czasu kwarantanny. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta do ukończenia czwartego miesiąca życia, które mogą być wydane zaraz po przybyciu do Schroniska po uprzednim zbadaniu przez lekarza weterynarii, który stwierdzi brak objawów klinicznych choroby.

2. Zwierzęta przekazane do adopcji powinny być zdrowe, zaszczepione przeciwko wściekliznie, wysterylizowane lub wykastrowane i odpowiednio oznakowane, powinny posiadać książeczkę zdrowia oraz wypis zawierający następujące informacje: opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych. Kopia wypisu z potwierdzeniem jej otrzymania przez adoptującego zwierzę powinna zostać dołączona do egzemplarza umowy adopcyjnej pozostającego w Schronisku.

3. Dopuszcza się wydawanie zwierząt chorych w przypadku, gdy zgłoszą się ich właściciele, lub gdy lekarz weterynarii i Prowadzący Schronisko zdecydują, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca otrzyma wypis dodatkowo uzupełniony o informację o aktualnym stanie zdrowia, zaleceniach i konieczności kontynuowania leczenia na własny koszt.

4. Zwierzę może być adoptowane jedynie przez osoby, które są w stanie zapewnić zwierzęciu prawidłową opiekę.

5. Z czynności wydania zwierzęcia Prowadzący Schronisko sporządza umowę adopcyjną, podpisywaną przez adoptującego, której kopię wydaje adoptującemu. W przypadku adopcji zwierząt, podlegających obowiązkowi rejestracji Prowadzący Schronisko ma obowiązek poinformowania nowego właściciela o konieczności zgłoszenia zwierzęcia do rejestru prowadzonego przez starostę, właściwego ze względu na miejsce utrzymywania zwierzęcia.

6. Zwierzę, po które zgłosi się dotychczasowy właściciel, może być wydane jedynie po udowodnieniu prawa do własności zwierzęcia.

7. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska, w tym dotychczasowi właściciele zwierząt, zobowiązani są do:

- a) oględzin zwierzęcia i zapoznania się z jego stanem oraz dalszymi zaleceniami co do jego pielęgnacji, żywienia lub ewentualnego leczenia udzielonymi przez pracownika Schroniska,
- b) podpisania umowy adopcyjnej,
- c) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (co najmniej: kagańca, smyczy, klatki transportowej).

8. Nie wolno wydawać zwierząt:

- a) chorych, z wyjątkiem przypadków gdy zgłoszą się ich właściciele lub gdy lekarz weterynarii i kierownik Schroniska zdecydują, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca podpisze medyczną kartę informacyjną
- b) szczeniąt przy matce przed ukończeniem 6-go tygodnia życia,
- c) odebranych właścicielowi decyzją administracyjną do czasu orzeczenia przez Sąd przypadku zwierząt,
- d) osobom wobec których sąd orzekła zakaz posiadania zwierząt,
- e) osobom, które nie ukończyły 18-go roku życia,
- f) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia,

ZP-P-I-271.1.78.2017	Zał. Nr 2 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia Zał. Nr 2 do wzoru umowy	Strona 5 z 7
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------

- g) osobom nietrzeźwym lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających,
- h) osobom agresywnym,
- i) osobom znanym z niewłaściwego, niehumanitarnego traktowania zwierząt,
- j) osobom, co do których istnieje podejrzenie handlu zwierzętami,
- k) osobom, które kilkakrotnie zwracały adoptowane zwierzę.

9. Pracownik Schroniska, po przeprowadzonym wywiadzie z osobą wyrażającą chęć adopcji zwierzęcia może, ze względu na jego dobro, odmówić oddania go do adopcji.

10. Regulamin Schroniska powinien być wywieszony w Schronisku w widocznym miejscu.

### **VIII. Usypianie zwierząt.**

1. Usypianie zwierząt może odbywać się wyłącznie w oparciu o aktualne i obowiązujące w tym zakresie przepisy służb weterynaryjnych oraz Ustawę o ochronie zwierząt z 21 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2013.856 ze zm.).

### **IX. Darowizny na rzecz Schroniska**

1. Wszelkie ewentualne dobrowolne datki lub darowizny oraz inne dochody o podobnym charakterze generowane na obiekcie stanowią dochód Gminy Lublin.

2. Prowadzący Schronisko uzyskane dochody, o których mowa w ust.1, udokumentowane dowodem KP lub otrzymane na własny rachunek bankowy, będzie wpłacał w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PeKaO SA V O/Lublin 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660 z dopiskiem "darowizna na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt".

3. Wszelkie ewentualne darowizny rzeczowe stanowią własność Gminy Lublin, która jest obdarowanym, winny być dostarczone przez darczyńcę bezpośrednio Prowadzącemu Schronisko, który zobowiązuje się je przeznaczyć na cele związane z prowadzeniem schroniska i do prowadzenia ewidencji darowizn rzeczowych.

4. Strony ustalają, że wyłączność na zawieranie tzw. umów sponsorskich, sponsoringowych i barterowych lub o podobnym charakterze posiada Zamawiający.

### **X. Godziny pracy Schroniska.**

1. Prowadzący Schronisko świadczy usługi całodobowo za wyjątkiem adopcji.

2. Adopcje zwierząt są prowadzone przez cały tydzień oprócz dni świątecznych w godzinach otwarcia Schroniska.

3. Godziny otwarcia Schroniska:

poniedziałek – piątek: .....(minimum 10<sup>00</sup> -18<sup>00</sup>)

sobota – niedziela: .....(minimum 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>)

4. W godzinach otwarcia Schroniska obowiązuje telefon stacjonarny o numerze 81 466-26-42 oraz telefon dyżurny .....

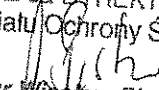
5. Poza godzinami otwarcia Schroniska obowiązuje telefon dyżurny o numerze .....

ZP-P-I-271.1.78.2017	Zał. Nr 2 do Istotnych elementów dotyczących zamówienia Zał. Nr 2 do wzoru umowy	Strona 6 z 7
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------

## **X. Nadzór i kontrola.**

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac, pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt będzie pełnił Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, zaś nadzór nad stanem technicznym obiektów, instalacji oraz urządzeń znajdujących się w Schronisku będzie pełnił Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, nadzór nad spełnieniem przez Prowadzącego Schronisko wymagań technicznych w zakresie dostępu do łączności telekomunikacyjnych i Internetu będzie pełnił Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.

Z-ca DYREKTORA  
Wydziału Ochrony Środowiska  
  
mgr Wiesław Piątkowski

ZP-P-I-271.1.78.2017	Załącznik Nr 2 do istotnych elementów dotyczących zamówienia Załącznik Nr 2 do wzoru umowy	Strona 7 z 7
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

