

Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

Część 1 – Rozwój oraz asysta techniczna systemu Mdok

1. Świadczenie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., asysty technicznej wdrożonego u Zamawiającego Systemu Obsługi Spraw i Dokumentów Mdok. W ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu Mdok (wraz z uruchomionym webservice'em i mIntegratorem), tj.:

- 1) przekazania Zamawiającemu pełnego, aktualnego opisu tabel i pól bazy danych systemu – w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
- 2) dostosowywania systemu (rozumianego jako dostosowanie systemu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez system – z wyłączeniem prawa miejscowego i wewnętrznych regulacji Zamawiającego – wraz z jego zainstalowaniem na serwerze Zamawiającego) – w terminie:
 - a) 7 dni przed dniem wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,
 - b) 14 dni od dnia ogłoszenia – w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis;
- 3) aktualizacji systemu (rozumianej jako zainstalowanie na serwerze Zamawiającego najnowszej stabilnej wersji systemu posiadanej przez Wykonawcę) z zachowaniem funkcjonalności opracowanych wcześniej specjalnie dla Zamawiającego oraz integracji z innymi programami i systemami – z zastrzeżeniem przypadków, gdy Wykonawca zaproponuje alternatywną funkcjonalność lub integrację, której działanie da identyczny rezultat – w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania najnowszej stabilnej wersji systemu;
- 4) przekazywania Zamawiającemu aneksu do dokumentacji użytkowej systemu – każdorazowo po jego dostosowaniu lub aktualizacji – w terminie 14 dni roboczych od dokonania zmian;
- 5) przyjmowania zgłoszeń błędów systemu, przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, za pośrednictwem systemu typu Serwis Desk Wykonawcy;
- 6) usuwania błędów w funkcjonowaniu systemu w terminie:
 - a) dla błędów kategorii krytyczny (stan systemu rozumiany jako brak możliwości przetwarzania charakteryzujący się całkowitym brakiem możliwości uzyskania efektów pracy systemu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów) – godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - b) dla błędów kategorii wysoki (stan systemu rozumiany jako ograniczona możliwość przetwarzania, w którym uzyskanie efektów pracy systemu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów, jest możliwe dopiero po zastosowaniu odpowiednich procedur wskazanych przez Wykonawcę) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - c) dla błędów kategorii średni (stan systemu, w którym nie występuje ograniczenie możliwości realizacji zakładanych funkcjonalności, występuje natomiast obniżenie jakości warunków pracy) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu;

Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

- 7) przekazywania Zamawiającemu pełnego i aktualnego opisu tabel i pól bazy danych systemu w ostatnim dniu każdego kwartału;
- 8) udzielania przeszkolonym użytkownikom Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem systemu;
- 9) udzielania przeszkolonym użytkownikom i administratorom systemu pomocy w wyjaśnianiu błędów i usuwaniu skutków błędów popełnionych przez pracowników Zamawiającego w trakcie eksploatacji systemu, w tym pomocy w odtwarzaniu bazy danych;
- 10) udzielania przeszkolonym administratorom systemu wsparcia technicznego w przypadku konieczności reinstalacji oprogramowania i bazy danych;
- 11) udzielania Zamawiającemu pomocy i wsparcia w adaptacji systemu (w ramach istniejących w systemie funkcjonalności) do zmian organizacyjnych i zmian wynikających z wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego;
- 12) udostępnienia Zamawiającemu na bieżąco informacji o dokonanych przez Wykonawcę czynnościach administracyjnych na bazie danych; informacje te będą zawierać wskazanie osoby wykonującej czynności oraz określenie czasu i zakresu wykonanych czynności;
- 13) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji na temat nowych wersji systemu, nowych funkcjonalności lub rozszerzeń systemu oraz nowych rozwiązań technologicznych, w tym funkcjonalności i rozszerzeń dostępnych za dodatkową opłatą;
- 14) przywrócenia wymiany danych między systemem a systemami, z którymi wymiana danych już funkcjonuje i w zakresie, w jakim taka wymiana danych funkcjonuje – w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia w systemach zmian tego wymagających;
- 15) przeprowadzenia na uzasadnione żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego 1-dniowej wizyty konsultacyjno-szkoleniowej po aktualizacji systemu – w terminie 14 dni od dokonania aktualizacji, przy czym liczba wizyt konsultacyjno-szkoleniowych nie może być większa od 2 w każdym roku obowiązywania umowy;
- 16) przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy, w każdym roku obowiązywania umowy 2-dniowego szkolenia dla administratorów systemu – w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym w każdym szkoleniu może wziąć udział nie więcej niż 6 administratorów systemu.

2. Wykonywanie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., w wymiarze nie przekraczającym łącznie 300 roboczogodzin, wymienionych niżej prac dotyczących Systemu Obsługi Spraw i Dokumentów Mdok (wraz z uruchomionym webservice'em i mIntegratorem):

- 1) prace programistyczne w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu;
- 2) prace administracyjne na bazie danych systemu;
- 3) przeprowadzanie zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu.

ZIP-P-I.271.1.67.2017	Zał. nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 2 z 9
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------



Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

Część 2 – Rozwój oraz asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułów ASA, RS, ORG, CKK, EWD, EK, PL, BUD, BUD[SPR], CRU, MAJ, DM, KG, NZ, GMM, POD, ZPA, GMK, FA, IA, DOE

1. Świadczenie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., asysty technicznej wdrożonego u Zamawiającego systemu KSAT2000i (wraz z uruchomionym webservice'em) w zakresie modułów: ASA, RS, ORG, CKK, EWD, EK, PL, BUD, BUD[SPR], CRU, MAJ, DM, KG, NZ, GMM, POD, ZPA, GMK, FA, IA, DOE (wraz z submodułami). W ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu KSAT2000i w zakresie ww. modułów, tj.:

- 1) przekazania Zamawiającemu pełnego, aktualnego opisu tabel i pól bazy danych systemu – w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
- 2) modyfikacji systemu (rozumianej jako dostosowanie systemu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez system – z wyłączeniem prawa miejscowego i wewnętrznych regulacji Zamawiającego – wraz z jego zainstalowaniem na serwerze Zamawiającego) – w terminie:
 - a) 7 dni przed dniem wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,
 - b) 14 dni od dnia ogłoszenia – w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis;
- 3) aktualizacji systemu (rozumianej jako zainstalowanie na serwerze Zamawiającego najnowszych stabilnych wersji modułów systemu posiadanych przez Wykonawcę) z zachowaniem funkcjonalności opracowanych wcześniej specjalnie dla Zamawiającego oraz integracji z innymi programami i systemami, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Wykonawca zaproponuje alternatywną funkcjonalność lub integrację, której działanie da identyczny rezultat – w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania najnowszej stabilnej wersji modułu;
- 4) przekazywania Zamawiającemu aneksu do dokumentacji użytkowej modułu każdorazowo po jego modyfikacji lub aktualizacji – w terminie 14 dni roboczych od dokonania zmian w środowisku Zamawiającego;
- 5) przyjmowania zgłoszeń błędów systemu przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, za pośrednictwem systemu typu Serwis Desk Wykonawcy;
- 6) usuwania błędów w funkcjonowaniu systemu – w terminie:
 - a) dla błędów kategorii krytyczny (stan systemu rozumiany jako brak możliwości przetwarzania charakteryzujący się całkowitym brakiem możliwości uzyskania efektów pracy systemu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów) – godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - b) dla błędów kategorii wysoki (stan systemu rozumiany jako ograniczona możliwość przetwarzania, w którym uzyskanie efektów pracy systemu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów, jest możliwe dopiero po zastosowaniu odpowiednich procedur wskazanych przez Wykonawcę) – dni

Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu,

c) dla błędów kategorii średni (stan systemu, w którym nie występuje ograniczenie możliwości realizacji zakładanych funkcjonalności, występuje natomiast obniżenie jakości warunków pracy) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu;

7) przekazywania Zamawiającemu pełnego i aktualnego opisu tabel i pól bazy danych systemu w ostatnim dniu każdego kwartału;

8) udzielania przeszkolonym użytkownikom Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem systemu;

9) udzielania przeszkolonym użytkownikom i administratorom systemu pomocy w wyjaśnianiu błędów i usuwaniu skutków błędów popełnionych przez pracowników Zamawiającego w trakcie eksploatacji systemu, w tym pomocy w odtwarzaniu baz danych;

10) udzielania przeszkolonym administratorom systemu wsparcia technicznego w przypadku konieczności reinstalacji oprogramowania i bazy danych;

11) udzielania Zamawiającemu pomocy i wsparcia w dostosowaniu systemu (w ramach istniejących w systemie funkcjonalności) do zmian organizacyjnych i zmian wynikających z wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego;

12) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji na temat nowych modułów systemu, a także nowych rozwiązań technologicznych;

13) dostosowywania systemu w celu wymiany danych z systemem Mdok w zakresie, w jakim taka wymiana danych już funkcjonuje – w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia w systemie Mdok zmian, takiego dostosowania wymagających.

2. Wykonywanie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., w wymiarze nie przekraczającym łącznie 1800 roboczogodzin, wymienionych niżej prac dotyczących systemu KSAT2000i (wraz z uruchomionym webservice'em) w zakresie modułów: ASA, RS, ORG, CKK, EWD, EK, PL, BUD, BUD[SPR], CRU, MAJ, DM, KG, NZ, GMM, POD, ZPA, GMK, FA, IA, DOE (wraz z submodułami):

1) prace programistyczne w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu;

2) prace administracyjne na bazie danych systemu;

3) przeprowadzanie zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu.

Część 3 – Rozwój oraz asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułu GOP

1. Świadczenie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., asysty technicznej wdrożonego u Zamawiającego systemu KSAT2000i w zakresie modułu GOP – Gospodarka Odpadami (wraz z submodułami). W ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu KSAT2000i w zakresie modułu GOP, tj.:

ZP-P-I.271.1.67.2017	Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 4 z 9
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------



Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

- 1) przekazania Zamawiającemu pełnego, aktualnego opisu tabel i pól bazy danych systemu – w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
- 2) modyfikacji systemu (rozumianej jako dostosowanie systemu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez system – z wyłączeniem prawa miejscowego i wewnętrznych regulacji Zamawiającego – wraz z jego zainstalowaniem na serwerze Zamawiającego) – w terminie:
 - a) 7 dni przed dniem wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,
 - b) 14 dni od dnia ogłoszenia w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis;
- 3) aktualizacji systemu (rozumianej jako zainstalowanie na serwerze Zamawiającego najnowszych stabilnych wersji systemu posiadanych przez Wykonawcę) z zachowaniem funkcjonalności opracowanych wcześniej specjalnie dla Zamawiającego oraz integracji z innymi programami i systemami, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Wykonawca zaproponuje alternatywną funkcjonalność lub integrację, której działanie da identyczny rezultat – w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania najnowszej stabilnej wersji systemu;
- 4) przekazywania Zamawiającemu aneksu do dokumentacji użytkowej systemu każdorazowo po jego modyfikacji lub aktualizacji – w terminie 14 dni roboczych od dokonania zmian w środowisku Zamawiającego;
- 5) przyjmowania zgłoszeń błędów systemu przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, za pośrednictwem systemu typu Serwis Desk Wykonawcy;
- 6) usuwania błędów w funkcjonowaniu systemu – w terminie:
 - a) dla błędów kategorii krytyczny (stan systemu rozumiany jako brak możliwości przetwarzania charakteryzujący się całkowitym brakiem możliwości uzyskania efektów pracy systemu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów) – godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - b) dla błędów kategorii wysoki (stan systemu rozumiany jako ograniczona możliwość przetwarzania, w którym uzyskanie efektów pracy systemu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów, jest możliwe dopiero po zastosowaniu odpowiednich procedur wskazanych przez Wykonawcę) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - c) dla błędów kategorii średni (stan systemu, w którym nie występuje ograniczenie możliwości realizacji zakładanych funkcjonalności, występuje natomiast obniżenie jakości warunków pracy) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu;
- 7) przekazywania Zamawiającemu pełnego i aktualnego opisu tabel i pól bazy danych systemu w ostatnim dniu każdego kwartału;
- 8) udzielania przeszkolonym użytkownikom Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem systemu;
- 9) udzielania przeszkolonym użytkownikom i administratorom systemu pomocy w wyjaśnianiu błędów i usuwaniu skutków błędów popełnionych przez pracowników Zamawiającego w trakcie eksploatacji systemu, w tym pomocy w odtwarzaniu baz danych;

ZP-P-I.271.1.67.2017	Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 5 z 9
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------

Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

- 10) udzielania przeszkolonym administratorom systemu wsparcia technicznego w przypadku konieczności reinstalacji oprogramowania i bazy danych;
 - 11) udzielania Zamawiającemu pomocy i wsparcia w dostosowaniu systemu (w ramach istniejących w systemie funkcjonalności) do zmian organizacyjnych i zmian wynikających z wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego;
 - 12) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji na temat nowych modułów systemu KSAT2000i, a także nowych rozwiązań technologicznych;
 - 13) dostosowywania systemu w celu wymiany danych z systemem Mdok w zakresie, w jakim taka wymiana danych już funkcjonuje – w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia w systemie Mdok zmian, takiego dostosowania wymagających.
2. Wykonywanie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., w wymiarze nie przekraczającym łącznie 810 roboczogodzin, wymienionych niżej prac dotyczących systemu KSAT2000i w zakresie modułu GOP (wraz z submodułami):
- 1) prace programistyczne w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu;
 - 2) prace administracyjne na bazie danych systemu;
 - 3) przeprowadzanie zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu.

Część 4 – Asysta techniczna mechanizmu integracji systemu Mdok z ePUAP-em

Świadczenie przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2018 r. – w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 01.02.2018 r., a od dnia zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.02.2018 r., asysty technicznej posiadanego przez Zamawiającego mechanizmu integracji Systemu Obsługi Spraw i Dokumentów Mdok z ESP posadowioną na platformie ePUAP, zapewniającego prawidłową komunikację między komponentami przy użyciu interfejsów (Integrator).

W ramach usługi asysty technicznej Integratora Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Integratora, tj.:

- 1) dostosowywania Integratora (rozumianego jako dostosowywanie Integratora do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez Integrator – z wyłączeniem prawa miejscowego i wewnętrznych regulacji Zamawiającego – wraz z jego zainstalowaniem na serwerze Zamawiającego oraz dostosowywanie Integratora do wymagań technicznych i konfiguracyjnych ePUAP, w tym standardów mechanizmów komunikacji poprzez usługi sieciowe, wraz z jego zainstalowaniem na serwerze Zamawiającego) w terminie:
 - a) 7 dni przed dniem wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,
 - b) 14 dni od dnia ogłoszenia – w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis,
 - c) 2 dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający lub podmiot odpowiedzialny za utrzymanie ePUAP poinformował o zmianie wymagań technicznych i konfiguracyjnych ePUAP, w tym standardów mechanizmów komunikacji poprzez usługi sieciowe;

ZP-P-1.271.1.67.2017	Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 6 z 9
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------

Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

- 2) aktualizacji Integratora (rozumianej jako zainstalowanie na serwerze Zamawiającego najnowszej stabilnej wersji Integratora posiadanej przez Wykonawcę) z zachowaniem funkcjonalności opracowanych wcześniej specjalnie dla Zamawiającego – z zastrzeżeniem przypadków, gdy Wykonawca zaproponuje alternatywną funkcjonalność, której działanie da identyczny rezultat – w terminie 1 miesiąca od dnia opublikowania najnowszej stabilnej wersji Integratora;
- 3) przyjmowania zgłoszeń błędów Integratora przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, za pośrednictwem systemu typu Serwis Desk Wykonawcy;
- 4) usuwania błędów w funkcjonowaniu Integratora w terminie:
 - a) dla błędów kategorii krytyczny (stan Integratora, w którym występuje całkowity brak możliwości uzyskania efektów pracy Integratora, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci automatyzacji procesów odbierania, rejestracji, wysyłania i doręczania dokumentów) – godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - b) dla błędów kategorii wysoki (stan Integratora, w którym uzyskanie efektów pracy Integratora, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci automatyzacji procesów odbierania, rejestracji, wysyłania i doręczania dokumentów, jest możliwe dopiero po zastosowaniu odpowiednich procedur wskazanych przez Wykonawcę) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu,
 - c) dla błędów kategorii średni (stan Integratora, w którym nie występuje ograniczenie możliwości realizacji zakładanych funkcjonalności, występuje natomiast obniżenie jakości warunków pracy) – dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia błędu;
- 5) udzielania przeszkolonym użytkownikom Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00 telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem Integratora;
- 6) udzielania przeszkolonym administratorom systemu Mdok i ePUAP pomocy w wyjaśnianiu błędów i usuwaniu skutków błędów powstałych w trakcie eksploatacji Integratora, tj. pomocy w:
 - a) definiowaniu prawidłowej konfiguracji ESP na ePUAP,
 - b) definiowaniu prawidłowej konfiguracji systemów zewnętrznych w systemie Mdok,
 - c) definiowaniu prawidłowych transformacji dokumentów elektronicznych przesyłanych przez Integrator pomiędzy systemem Mdok i ePUAP,
 - d) weryfikacji podpisów elektronicznych dla dokumentów elektronicznych przesyłanych przez Integrator pomiędzy systemem Mdok i ePUAP,
 - e) definiowaniu prawidłowych parametrów kancelarii ePUAP do obsługi dokumentów elektronicznych w systemie Mdok,
 - f) odzyskiwaniu dokumentów, które w niewłaściwy sposób zostały przekazane przez Integrator pomiędzy ePUAP a systemem Mdok;
- 7) udzielania Zamawiającemu pomocy i wsparcia w adaptacji Integratora (w ramach istniejących w nim funkcjonalności) do zmian organizacyjnych i zmian wynikających z wewnętrznych regulacji prawnych Zamawiającego;
- 8) informowania Zamawiającego o konieczności dokonania aktualizacji zdefiniowanych w systemie Mdok konfiguracji systemów zewnętrznych i transformacji dokumentów elektronicznych;
- 9) przekazania Zamawiającemu dokumentacji użytkowej Integratora – w terminie 1

ZP-P-I.271.1.67.2017	Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 7 z 9
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------



Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

miesiąca od dnia zawarcia umowy;

10) przekazywania Zamawiającemu aneksu do dokumentacji użytkowej Integratora – każdorazowo po jego dostosowaniu lub aktualizacji – w terminie 14 dni roboczych od dokonania zmian w środowisku Zamawiającego;

11) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji na temat nowych wersji Integratora, nowych funkcjonalności lub rozszerzeń Integratora oraz nowych rozwiązań technologicznych, w tym funkcjonalności i rozwiązań dostępnych za dodatkową opłatą;

12) udostępnienia Zamawiającemu nieodpłatnie oprogramowania, umożliwiającego weryfikację podpisów elektronicznych oraz zapoznanie się z treścią dokumentów elektronicznych, a także wydruk tych dokumentów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego, nieodpłatnego udostępniania tego oprogramowania stronom trzecim, a także do umieszczenia kopii jego wersji instalacyjnej na stronie internetowej Zamawiającego w celu umożliwienia jej nieodpłatnego pobrania i wykorzystania przez Klientów Zamawiającego na potrzeby komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.

Część 5 – Wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin

Wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i, w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji, w wymienionych niżej jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin:

- 1) Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie;
- 2) Centrum Administracyjne "Pogodny Dom" w Lublinie;
- 3) Dom Dziecka im. Janusza Korczaka;
- 4) Dom Pomocy Społecznej "Betania";
- 5) Dom Pomocy Społecznej "Kalina";
- 6) Dom Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Fizycznie;
- 7) Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty;
- 8) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II;
- 9) Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej;
- 10) Pogotowie Opiekuńcze w Lublinie;
- 11) Środowiskowy Dom Samopomocy "Kalina";
- 12) Zespół Ośrodków Wsparcia;
- 13) Rodzinny Dom Dziecka.

W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niżej wymienionych prac:

1) w terminie do 31.12.2017 r.

a) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (3 jednodniowe spotkania analityczne w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia zagadnień z zakresu FK, obsługi sprawozdawczości, obsługi CRU, obsługi budżetu),

b) skonfigurowanie jednostek księgowych w systemie, pomoc w zakresie definiowania automatów dekretujących,

c) udostępnienie dla pracowników ww. jednostek eSzkoleń z zakresu zasad ogólnych

ZP-P-I.271.1.67.2017	Zał. nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 8 z 9
----------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------

Załącznik nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V

systemu oraz modułu Centralna Kartoteka Kontrahentów (CKK),

d) przeprowadzenie dla pracowników ww. jednostek szkolenia z obsługi wdrażanych modułów na przygotowanych przez Zamawiającego stanowiskach szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie miasta Lublin, trwającego 16 roboczo dni (1 roboczo dzień = 6 godzin, w godzinach 8.00-16.00),

e) pomoc w konfigurowaniu słowników wdrażanych modułów,

f) pomoc w konfigurowaniu poszczególnych funkcjonalności wdrażanych modułów,

g) migracja do modułu MAJ ewidencji majątku ww. jednostek, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików XLS.

2) w terminie do 28.02.2018 r.

a) nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez

wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni (po 8 godzin w każdym dniu), który obejmuje udzielanie konsultacji, pomoc w konfigurowaniu słowników wdrażanych modułów, pomoc w konfigurowaniu poszczególnych funkcjonalności wdrażanych modułów,

b) udzielanie pomocy telefonicznej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem wdrażanych modułów w ww. jednostkach.

ZP-P-I.271.1.67.2017	Zał. nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V	Strona 9 z 9
----------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

Jarosław Buczek

