

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozwój i asysta techniczna systemu KSAT2000i i systemu Mdok, asysta techniczna mechanizmu integracji systemu Mdok z e-PUAP-em oraz wdrożenie systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin - 5 części

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1 Część I – Rozwój oraz asysta techniczna systemu Mdok, w tym:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę asysty technicznej systemu;
- 2) wykonywanie prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, wykonywanie prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz przeprowadzanie zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu, w wymiarze nie przekraczającym łącznie 300 roboczogodzin.

3.2.2 Część II – Rozwój oraz asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułów ASA, RS, ORG, CKK, EWD, EK, PL, BUD, BUD[SPR], CRU, MAJ, DM, KG, NZ, GMM, POD, ZPA, GMK, FA, IA, DOE, w tym:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę asysty technicznej systemu;
- 2) wykonywanie prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, wykonywanie prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz przeprowadzanie zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu, w wymiarze nie przekraczającym łącznie 1800 roboczogodzin.

3.2.3 Część III – Rozwój oraz asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułu GOP, w tym:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę asysty technicznej systemu;
- 2) wykonywanie prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, wykonywanie prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz przeprowadzanie zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu, w wymiarze nie przekraczającym łącznie 810 roboczogodzin.

3.2.4 Część IV – Asysta techniczna mechanizmu integracji systemu Mdok z ePUAP-em, w tym:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę asysty technicznej mechanizmu integracji systemu Mdok z elektroniczną skrzynką podawczą (ESP), posadowioną na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zapewniającego prawidłową komunikację między komponentami przy użyciu interfejsów.

3.2.5 Część V – Wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin, w tym:

- 1) wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i w 13 jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin, w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji.

- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III, IV i V stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 3.4. CPV - 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.  
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
- 3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:
  - 3.4.1 Część I – Rozwój oraz asysta techniczna systemu Mdok
  - 3.4.2 Część II – Rozwój oraz asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułów ASA, RS, ORG, CKK, EWD, EK, PL, BUD, BUD[SPR], CRU, MAJ, DM, KG, NZ, GMM, POD, ZPA, GMK, FA, IA, DOE
  - 3.4.3 Część III – Rozwój oraz asysta techniczna systemu KSAT2000i w zakresie modułu GOP
  - 3.4.4 Część IV – Asysta techniczna mechanizmu integracji systemu Mdok z ePUAP-em
  - 3.4.5 Część V – Wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin
- 3.6. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 5 części zamówienia.
- 3.7. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
  - 3.8.1. Część I:
    - projektowaniu,
    - programowaniu,

- testowaniu funkcjonalności systemu,
- pracach administracyjnych na bazie danych systemu,
- konfigurowaniu systemu,
- udzielaniu konsultacji związanych z funkcjonowaniem systemu,
- przeprowadzaniu zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu,
- przeprowadzaniu szkoleń z zakresu funkcjonalności systemu.

#### 3.8.2. Część II:

- projektowaniu,
- programowaniu,
- testowaniu funkcjonalności systemu,
- pracach administracyjnych na bazie danych systemu,
- konfigurowaniu systemu,
- udzielaniu konsultacji związanych z funkcjonowaniem systemu,
- przeprowadzaniu zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu.

#### 3.8.3. Część III:

- projektowaniu,
- programowaniu,
- testowaniu funkcjonalności systemu;
- pracach administracyjnych na bazie danych systemu,
- konfigurowaniu systemu,
- udzielaniu konsultacji związanych z funkcjonowaniem systemu,
- przeprowadzaniu zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu.

#### 3.8.4. Część IV:

- projektowaniu,
- programowaniu,
- testowaniu funkcjonalności Integratora;
- konfigurowaniu Integratora,
- udzielaniu konsultacji związanych z funkcjonowaniem Integratora.

#### 3.8.5. Część V:

- konfigurowaniu systemu,
- przeprowadzaniu szkoleń z zakresu funkcjonalności systemu,
- migracji danych do systemu

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia –

4.1 Dla części I, II, III i IV - Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie.

Umowa wchodzi w życie:

a) z dniem 01.02.2018 r. – w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta przed lub w dniu 01.02.2018 r.;

b) w dniu zawarcia – w przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po dniu 01.02.2018 r.

4.2 Dla części V

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 28.02.2018 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 2) - zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

6.1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 716).

- 6.3.1.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 6.3.2.2. o których mowa w pkt 6.3.1.6 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1

6.3.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 -6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.9. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2-6.3.1.5, 6.3.4, 6.3.5, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.3.10. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.9, wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.1.6, 6.3.2, 6.3.5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

ZP-P-I.271.1.67.2017	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 8 z 22
----------------------	--	---------------

Numer Mdok 82048/07/2017

*Pracowni*



- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)
  - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ~~03.08~~ 03.08.2017 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:  
Część II, III i V: Marzanna Prażmo, Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Peowiaków 13, p. 35, tel. 81 466 1180.
  - 7.5.2. Część I i IV: Iwona Woźniak, Biuro Obsługi Kancelaryjnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, p. 814A, tel. 81 466 1252
  - 7.5.3. W zakresie procedury: p. Małgorzata Kubiczek – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 13.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/ Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

Część I: 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

Część II: 46 000,00 PLN (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych)

Część III: 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych)

Część IV: 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część V: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Rozwój i asysta techniczna systemu KSAT2000i i systemu Mdok, asysta techniczna mechanizmu integracji systemu Mdok z e-PUAP-em oraz wdrożenie systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin część .....** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień

publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Rozwój i asysta techniczna systemu KSAT2000i i systemu Mdok, asysta techniczna mechanizmu integracji systemu Mdok z e-PUAP-em oraz wdrożenie systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin - część ..... - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.67.2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 a do 3 e) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części

zamówienia podwykonawcom.

- 10.5.4. Wykaz cen (wg załącznika nr 5 a do 5 d)
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek popsuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 23.08.2017 r. do godz. ....11...:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin,

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

12.2. Wykonawca winien obliczyć cenę ofertową brutto z wykorzystaniem wykazu cen dla części od I do IV (wg załącznika nr 5a dla cz. I; 5b dla cz. II; 5c dla cz. III; 5d dla cz. IV) w następujący sposób:

### 12.2.1 dla części I

- 1) wskazać cenę netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;
- 2) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;
- 3) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;
- 4) uzyskać wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 1) x 36);
- 5) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 2) x 36);
- 6) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 3) x 36);
- 7) wskazać wynagrodzenie netto za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;
- 8) uzyskać kwotę podatku VAT za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;
- 9) uzyskać wynagrodzenie brutto za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;
- 10) uzyskać wynagrodzenie netto za 300 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 7) x 300);

11) uzyskać kwotę podatku VAT za 300 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 8) x 300);

12) uzyskać wynagrodzenie brutto za 300 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 9) x 300);

13) uzyskać łączne wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 300 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 4) i 10));

14) uzyskać łączną kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 300 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 5) i 11));

15) uzyskać łączne wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 300 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 6) i 12)).

#### **12.2.2 dla części II:**

1) wskazać cenę netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;

2) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;

3) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;

4) uzyskać wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 1) x 36);

5) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 2) x 36);

6) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 3) x 36);

7) wskazać wynagrodzenie netto za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;

8) uzyskać kwotę podatku VAT za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie

danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;

9) uzyskać wynagrodzenie brutto za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;

10) uzyskać wynagrodzenie netto za 1800 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 7) x 1800);

11) uzyskać kwotę podatku VAT za 1800 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 8) x 1800);

12) uzyskać wynagrodzenie brutto za 1800 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 9) x 1800);

13) uzyskać łączne wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 1800 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 4) i 10));

14) uzyskać łączną kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 1800 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 5) i 11));

15) uzyskać łączne wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 1800 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 6) i 12)).

### **12.2.3 dla części III:**

1) wskazać cenę netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;

2) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;

3) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 1 miesiąc;

4) uzyskać wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 1) x 36);

- 5) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 2) x 36);
- 6) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy (kwota z pkt 3) x 36);
- 7) wskazać wynagrodzenie netto za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;
- 8) uzyskać kwotę podatku VAT za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;
- 9) uzyskać wynagrodzenie brutto za 1 roboczogodzinę prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu;
- 10) uzyskać wynagrodzenie netto za 810 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 7) x 810);
- 11) uzyskać kwotę podatku VAT za 810 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 8) x 810);
- 12) uzyskać wynagrodzenie brutto za 810 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (kwota z pkt 9) x 810);
- 13) uzyskać łączne wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 810 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 4) i 10));
- 14) uzyskać łączną kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 810 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 5) i 11));
- 15) uzyskać łączne wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej systemu przez 36 miesięcy oraz za 810 roboczogodzin prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy systemu, prac administracyjnych na bazie danych systemu oraz zdalnego instruktażu stanowiskowego dotyczącego funkcjonalności systemu (suma kwot z pkt 6) i 12)).



#### **12.2.4 dla części IV:**

- 1) wskazać cenę netto za świadczenie asysty technicznej mechanizmu integracji przez 1 miesiąc;
- 2) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej mechanizmu integracji przez 1 miesiąc;
- 3) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej mechanizmu integracji przez 1 miesiąc;
- 4) uzyskać wynagrodzenie netto za świadczenie asysty technicznej mechanizmu integracji przez 36 miesięcy (kwota z pkt 1) x 36);
- 5) uzyskać kwotę podatku VAT za świadczenie asysty technicznej mechanizmu integracji przez 36 miesięcy (kwota z pkt 2) x 36);
- 6) uzyskać wynagrodzenie brutto za świadczenie asysty technicznej mechanizmu integracji przez 36 miesięcy (kwota z pkt 3) x 36).

#### **12.2.5. dla części V należy obliczyć:**

- 1) cenę ofertową netto za wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin;
  - 2) stawkę i kwotę podatku VAT;
  - 3) cenę ofertową brutto za wdrożenie modułów BUD, BUD[SPR], CRU, KG, FA, NZ, MAJ systemu KSAT2000i w jednostkach opieki społecznej Gminy Lublin .
- zgodnie z załącznikiem nr 3 e – formularz ofertowy

#### **12.3. Cenę ofertową w zł brutto stanowi**

Dla części I – kwota z pkt 15 wykazu cen – którą to należy przenieść do formularza ofertowego.

Dla części II - kwota z pkt 15 wykazu cen – którą to należy przenieść do formularza ofertowego.

Dla części III - kwota z pkt 15 wykazu cen – którą to należy przenieść do formularza ofertowego.

Dla części IV - kwota z pkt 9 wykazu cen – którą to należy przenieść do formularza ofertowego.

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

**Dotyczy części I do IV**

ZP-P-I.271.1.67.2017	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 22
----------------------	--	----------------

Numer Mdok 82048/07/2017

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

cena badanej oferty

13.2. Czas usuwania błędów kategorii krytyczny – waga kryterium: 20 %.

13.2.1. W tym kryterium oceniany będzie czas usuwania błędów kategorii krytyczny w godzinach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usuwania błędów kategorii krytyczny

----- × 100 pkt × waga kryterium

czas usuwania błędów kategorii krytyczny badanej oferty

13.2.2 Maksymalny czas usuwania błędów kategorii krytyczny, jaki może zaoferować Wykonawca, to 16 godzin roboczych. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas usuwania błędów kategorii krytyczny dłuższy niż 16 godzin roboczych, zostanie odrzucona.

13.3. Czas usuwania błędów kategorii wysoki – waga kryterium: 15 %.

13.3.1 W tym kryterium ocenie podlegać będzie czas usuwania błędów kategorii wysoki w dniach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usuwania błędów kategorii wysoki

----- × 100 pkt × waga kryterium

czas usuwania błędów kategorii wysoki badanej oferty

13.3.2 Maksymalny czas usuwania błędów kategorii wysoki, jaki może zaoferować Wykonawca, to:

7 dni roboczych – dla części 1 i 4,

14 dni roboczych – dla części 2 i 3.

13.3.3. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas usuwania błędów kategorii wysoki dłuższy niż podany wyżej, zostanie odrzucona.

13.4. Czas usuwania błędów kategorii średni – waga kryterium: 5 %.

13.4.1 W tym kryterium ocenie podlegać będzie czas usuwania błędów kategorii średni w dniach roboczych. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie

obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas usuwania błędów kategorii średni

----- x 100 pkt x waga kryterium  
czas usuwania błędów kategorii średni badanej oferty

13.4.2 Maksymalny czas usuwania błędów kategorii średni, jaki może zaoferować Wykonawca, to:

14 dni roboczych – dla części 1 i 4,

30 dni roboczych – dla części 2 i 3.

13.4.3 Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas usuwania błędów kategorii średni dłuższy niż podany wyżej, zostanie odrzucona.

### Dotyczy części V

13.5. Cena – waga kryterium: 60 %.

13.5.1 W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

cena badanej oferty

13.6. Liczba dni roboczych nadzoru nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – waga kryterium: 40 %.

13.6.1 Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

0 pkt x waga kryterium – jeżeli zaoferowane zostaną następujące warunki:  
Wykonawca zapewni nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez 6 wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni roboczych (po 8 godzin w każdym dniu),

25 pkt x waga kryterium – jeżeli zaoferowane zostaną następujące warunki:  
Wykonawca zapewni nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez 7 wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni roboczych (po 8 godzin w każdym dniu),

50 pkt x waga kryterium – jeżeli zaoferowane zostaną następujące warunki:  
Wykonawca zapewni nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez 8 wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni roboczych (po 8 godzin w każdym dniu),

75 pkt x waga kryterium – jeżeli zaoferowane zostaną następujące warunki:

Wykonawca zapewni nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez 9 wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni roboczych (po 8 godzin w każdym dniu),

100 pkt x waga kryterium – jeżeli zaoferowane zostaną następujące warunki: Wykonawca zapewni nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez 10 wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni roboczych (po 8 godzin w każdym dniu).

Wykonawca musi wybrać wyłącznie jedną opcję. Wybranie więcej niż jednej opcji, zaoferowanie innej opcji albo brak wskazania opcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.7. Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.8. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.9. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Przedłożyć dane kontaktowe wynikające ze wstępu umowy.

14.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i**

**uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Załącznikiem nr 6 a do 6 e do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

### 17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### 17.3. Skarga do sądu.

- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wzór wykazu cen
6. Wzór umowy.

*Razimo*

Z up. Prezydenta Miasta Lublin

*Zbigniew Barczak*  
Zbigniew Barczak  
Kierownik Referatu  
Biuro Zamówień Publicznych