

UMOWA Nr/KL/17

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, REGON 431019514 zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1.,

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest druk i dostawa materiałów promocyjnych, a w szczególności:

1) katalog - „700 Lat Lublina. Wielki Jubileusz”

2) folder - „700 Lat Lublina. Wielki Jubileusz”

2. Wydruk materiałów promocyjnych nastąpi z zastosowaniem poniższych parametrów technicznych:

1) druk i dostawa katalogu „700 Lat Lublina. Wielki Jubileusz” o parametrach: format: 20 x 20 cm, druk: kolor 4+4 CMYK, ilość stron: 300 + okładka, papier w środku: Sora Mat 115 g, Okładka: a) Druk: kolor 4+4 CMYK. Na zewnętrznej stronie okładki folia matowa soft-touch, lakier punktowy UV. Druga i trzecia strona okładki bez uszlachetnień; b) Papier: kreda błysk 300 g/m²; c) Oprawa: szyto-klejona - włókna papieru muszą przebiegać wzdłuż grzbietu - sprawdzenie kierunku włókien nastąpi przy odbiorze zamówienia, wydrukowanie publikacji na papierze z innym kierunkiem włókien nie będzie uznane za zrealizowane poprawnie.

Nakład: 1000 sztuk. Publikacja posiada nr ISBN

2) druk i dostawa folderu „700 Lat Lublina. Wielki Jubileusz” o parametrach: format 20 x 20 cm, druk: kolor 4+4 CMYK, ilość stron: 24 + okładka, papier w środku: Sora Mat 115 g, Okładka: a) Druk: kolor 4+4 CMYK. Na zewnętrznej stronie okładki folia matowa soft-touch, lakier punktowy UV. Druga i trzecia strona okładki bez uszlachetnień; b) Papier: kreda błysk 300 g/m²; c) Oprawa: zeszytowa

Nakład (wersja polska: 7 000 sztuk, wersja angielska 2 000 sztuk, wersja ukraińska 2 000 sztuk). Publikacja posiada numer ISBN

My
Or-500

3. Sprawdzenie kierunku włókien papieru przebiegających wzdłuż grzbietu nastąpi przy odbiorze zamówienia, wydrukowanie publikacji na papierze z innym kierunkiem włókien nie będzie uznane za prawidłowo wykonaną umowę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń do składania (łamania), a także drukowania.

5. Wykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust.4, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na umowę o pracę.

6. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust.4 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust.4, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące).

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekt graficzny, nie później niż do dnia 31 lipca 2017 r.
 - b) w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa całości dla folderu i ulotki,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 1 dnia roboczego od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą) w terminie do 5 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się jednokrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

ML

Dr SIA

4. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Kultury, ul. Złota 2 Lublin, III piętro. (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą).
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Pana/ Panią,
pracownika Wydziału Kultury w Urzędzie Miasta Lublin, tel., e-mail:

§ 5

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 3 ust. 4 w formie protokołu odbioru (zał. Nr 1) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia nie dłuższy niż 2 dni. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Wydziału Kultury UM Lublin.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot zamówienia na własny koszt a procedura odbioru zostanie powtórzona. W takim przypadku zastosowanie będą miały postanowienia umowy, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 3 ust. 4 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
5. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

Me

SM - SPK

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie..... zł brutto (słownie:), płatne po realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT 5% (dot. katalogu i ulotki).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - a) koszty związane z drukiem materiałów promocyjnych,
 - b) koszty związane z przedstawieniem prób barwnych
 - c) koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. b) i d) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 9

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę a w szczególności w przypadku rozbieżności pomiędzy plikami przekazanymi do druku, a dostarczonym przedmiotem umowy, opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 20 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji proofa przedłożonego przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:

- 1) zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 2) zmiana kwoty i stawki podatku oraz wynagrodzenia brutto, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

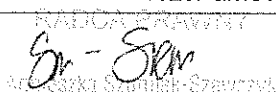
WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

ZP-P-I.271.1.2017	Wzór umowy	Strona 5 z 6
-------------------	------------	--------------

Dyrektor Wydziału Kultury


Michał Karapuda

RADCA PRAWNY

Agnieszka Szumilek-Szawczyk

W załączeniu:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy.