

(pieczęć jednostki prowadzącej Dziennik)

**DZIENNIK KONTROLI PLACU ZABAW/SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ**  
ZGODNY Z PN-EN 1176-7:2009

Numer i lokalizacja placu zabaw:

Właściciel lub administrator placu zabaw/siłowni zewnętrznej: Gmina Lublin

Data założenia:

**Dziennik Kontroli Placu Zabaw/Siłowni Zewnętrznej zawiera:**

1. Stronę tytułową
2. Wykaz urządzeń na placu zabawowych/siłowni zewnętrznej
3. Dokumentację fotograficzną urządzeń zabawowych/urządzeń siłowni zewnętrznej
4. Karty techniczne urządzeń
5. Instrukcję montażu, kontroli, obsługi i konserwacji przekazane przez producenta urządzeń
6. Certyfikaty, deklaracje zgodności lub atesty
7. Formularze z przeprowadzanych kontroli: regularnych, funkcjonalnych i rocznych
8. Formularz napraw/konserwacji urządzeń zabawowych /siłowni zewnętrznej
9. Zestwienie tygodniowe wykonanych czynności dotyczących utrzymania, napraw i konserwacji na placu zabaw/siłowni zewnętrznej
10. Rejestrację wypadku/zdarzenia

## 7. Formularz kontroli regularnej przez oględziny - codziennie

Numer i lokalizacja placu zabaw/siłowni zewnętrznej:.....

Data/d dzień tygod nia	Poziom nawierzchni		Czystość nawierzchni		Kompletność urządzeń		Zasłonięte fundamenty		Zużycie urządzeń		Inne nieprawidłowo ści (akty wandalizmu itp.)		Podpis
	dobry	zły	właści wa	niewła ściwa	jest	brak	tak	nie	w normi e	duże	tak	nie	

Parafa przedstawiciela Zamawiającego

## 7. Formularz kontroli funkcjonalnej \*

Numer i lokalizacja placu zabaw/siłowni zewnętrznej:.....

Lp.	Wyposażenie placu zabaw	Ilość sztuk	Gwarancja	Stan wyposażenia

\* Podczas kontroli funkcjonalnej szczególną uwagę należy zwrócić na kompletność wyposażenia danego obiektu, stan techniczny poszczególnych urządzeń i innych elementów wyposażenia jak mała architektura i ogrodzenie oraz min. na prześwity dolne urządzeń, stan nawierzchni podłoża, odstosowane fundamenty, ostre krawędzie, brakujące części, nadmierne zużycie (części ruchomych), wytrzymałość konstrukcji, ślady rozkładu i konstrukcji.

Podpis sporządzającego

Parafa przedstawiciela Zamawiającego

## 9. Zestawienie tygodniowe czynności dotyczących utrzymania, napraw i konserwacji placu zabaw/siłowni zewnętrznej

Numer i lokalizacja placu zabaw/siłowni zewnętrznej.....

Data	Dzień tygodnia	Sprzątanie	Opróżnianie koszy na odpady	Koszenie trawnika	Wygrabianie/zamięcenie liści	Uzupełnianie piaskowych/żwirowych nawierzchni	Pielęgnacja krzewów	Naprawa/konserwacja urządzeń zabawowych/siłowni zewnętrznej*	Naprawa/konserwacja małej architektury*	Naprawa/konserwacja ogrodzenia	Wymiana piasku w piaskownicach	Wymiana piasku/żwiru w nawierzchniach	Inne wykonane prace
	poniedziałek												
	wtorek												
	środa												
	czwartek												
	piątek												
	sobota												
	niedziela												

Podpis przedstawiciela Wykonawcy.....

Parafa przedstawiciela Zamawiającego.....

\*obejmuje również malowanie, czyszczenie urządzeń zabawowych/urządzeń siłowni zewnętrznej, małej architektury i ogrodzenia

## 8. Formularz konserwacji i napraw

Numer i lokalizacja placu zabaw/siłowni zewnętrznej:.....

1. W dniu.....przeprowadzono czynności konserwacyjne/naprawcze polegające na:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wyżej wymienione czynności to wynik kontroli/zgłoszenia z dnia.....

.....

3. Wykonane właściwie/niewłaściwie

.....

4. Uwagi

.....  
.....  
.....

Data:.....

Podpis osoby wykonującej czynności.....

Podpis osoby odbierającej czynności.....

