

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dobudowa pomieszczeń obsługi Cmentarza Komunalnego na Majdanku, modernizacja oświetlenia i budowa monitoringu na terenie przyległym do kaplicy, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego – główna aleja, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego w alejkach Cmentarza Komunalnego na Majdanku w Lublinie**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. roboty budowlane w branży: budowlanej, elektrycznej, teletechnicznej, sanitarnej, drogowej:

3.2.1.1. Dobudowa pomieszczeń obsługi cmentarza z instalacjami: elektryczną, teletechniczną, wod-kan, c.o., wentylacji, wymiana grzejników w części istniejącego budynku obsługi (wg załączonego zestawienia), zewnętrznymi instalacjami kanalizacji deszczowej i sanitarnej oraz ciągami jezdnymi, pieszymi i parkingiem - oraz wyposażeniem w dwa kontenery chłodnicze na 3 trumny każdy,

3.2.1.2. Modernizacja oświetlenia i budowa monitoringu na terenie przyległym do kaplicy,

3.2.1.3. Rozbudowa oświetlenia zewnętrznego – aleja główna,

3.2.1.4. Rozbudowa oświetlenia zewnętrznego – alejki,

3.2.2. zieleni:

3.2.2.1. Nasadzenia zamienne,

3.2.2.2. Odtworzenie trawników.

3.3. CPV -

45000000 - 7 (Roboty budowlane)

45 11 10 00 – 8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45 11 12 00 – 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45 21 54 00 – 1 Roboty na cmentarzach

45 26 22 10 – 6 Fundamentowanie

45 26 23 00 – 4 Betonowanie

45 26 23 10 – 7 Zbrojenie

45 26 25 20 – 2 Roboty murowe

45 26 11 00 – 5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45 26 12 10 – 9 Wykonywanie pokryć dachowych

45 42 10 00 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45 41 00 00 – 4 Tynkowanie

45 42 11 60 – 3 Instalowanie wyrobów metalowych

45 44 21 00 – 8 Roboty malarskie

45 43 10 00 – 7 Kładzenie płytek

45 43 21 00 – 5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45 32 10 00 – 3 Izolacja cieplna

45 23 31 40 – 2 Roboty drogowe

45 23 00 00 – 8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45 33 10 00 – 6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45 33 00 00 – 9 Roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne i sanitarne

45 31 12 00 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45 31 10 00 – 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45 31 43 00 – 4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45 31 61 00 – 6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45 31 61 10 – 9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45 31 73 00 – 5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

77 21 16 00 – 8 Sadzenie drzew

77 31 41 00 – 5 Usługi w zakresie trawników

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.4.1. dokumentacja projektowa (przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy),

3.4.2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

3.4.3. decyzje (nr: 1143/16; 1218/16; RŚ-V.7120.48.2016TMM wraz z uaktualnieniem; RŚ-V.7170.106.2016.TMM wraz z uaktualnieniem – wycinka drzew i krzewów nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia).

- stanowiące załącznik nr 1.

- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
- 3.5.1. robotach z zakresu zakładania zieleni,
 - 3.5.2. robotach ziemnych,
 - 3.5.3. robotach z zakresu wykonania elementów żelbetowych i betonowych,
 - 3.5.4. robotach murowych,
 - 3.5.5. robotach izolacyjnych, tynkowania, pokryciowych, kamieniarskich,
 - 3.5.6. robotach z zakresu montażu okien i drzwi,
 - 3.5.7. robotach posadzkarskich, malarskich, glazurniczych,
 - 3.5.8. robotach brukarskich,
 - 3.5.9. robotach z zakresu wykonania nawierzchni asfaltowych,
 - 3.5.10. robotach z zakresu wewnętrznych instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji, oraz zewnętrznych instalacji kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
 - 3.5.11. robotach z zakresu budowy instalacji elektrycznych,
 - 3.5.12. robotach z zakresu budowy instalacji teletechnicznych.
- 3.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 1 do SIWZ), pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 3.7. Wszędzie tam gdzie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.” W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 250 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:

5.5.1.1. wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej budowę obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

5.5.1.2. wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej wykonanie oświetlenia przestrzeni publicznych o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

5.5.1.3. dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) konstrukcyjno - budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

(podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. t. j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 290).

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie

stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający:

- wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej budowę obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

oraz

- wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej wykonanie oświetlenia przestrzeni publicznych o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.3.5.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) konstrukcyjno - budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.2.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1- 6.3.5.2.

6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4., 6.3.5.1 oraz 6.3.5.2. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.10., wymienione w pkt 6.3.1.2., 6.3.2. oraz 6.3.5.1 składane są w oryginale lub

kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. oraz 10.8. SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 20.02.2017 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

7.5.1.1. w zakresie branży budowlanej p. Anna Lalka – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pokój nr 243, telefon 81 466 24 22.

7.5.1.2. w zakresie branży sanitarnej p. Antea Tołysz – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pokój nr 247, telefon 81 466 24 67.

7.5.1.3. w zakresie branży elektrycznej p. Leszek Woźniacki – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pokój nr 227, telefon 81 466 24 16.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Roboty budowlane. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 36 800,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy osiemset złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: dobudowa pomieszczeń obsługi Cmentarza Komunalnego na Majdanku, modernizacja oświetlenia i budowa monitoringu na terenie przyległym do kaplicy, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego – główna aleja, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego w alejkach Cmentarza Komunalnego na Majdanku w Lublinie**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7
- 10.4.2. Oznakowana:
OFERTA - „Dobudowa pomieszczeń obsługi Cmentarza Komunalnego na Majdanku, modernizacja oświetlenia i budowa monitoringu na terenie przyległym do kaplicy, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego – główna aleja, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego w alejkach Cmentarza Komunalnego na Majdanku w Lublinie - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.12.2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Wykaz „produktów (materiałów i urządzeń) równoważnych” określający ich nazwy (symbole, typy), zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) produktów (materiałów i urządzeń) opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 1) i produktów (materiałów i urządzeń) oferowanych przez wykonawcę – w sytuacji, gdy wykonawca oferuje produkty równoważne.
- 10.5.4. Opis „rozwiązań równoważnych” potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 1) – w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.
- 10.5.5. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom - Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) .
- 10.5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy,

- 10.5.7. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.5. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6. i 10.5.7. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 10.8.1. W sytuacji, gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne składając Wykaz „produktów (materiałów i urządzeń) równoważnych”, o którym mowa w pkt. 10.5.3., w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy składa:
- 10.8.1.1. Dokumenty – dowody, dotyczące oferowanych „produktów (materiałów i urządzeń) równoważnych”, - potwierdzające, że oferowane „produkty (materiały i urządzenia) równoważne” odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 10.8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne składając Opis „rozwiązań równoważnych”, o którym mowa w pkt. 10.5.4. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy składa:
- 10.8.2.1. Dokumenty – dowody, dotyczące oferowanych „rozwiązań równoważnych”, potwierdzające równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 1) .
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.8.1.1. oraz 10.8.2.1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 10.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą

osoby upoważnionej.

10.14. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27.02.2017 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 27.02.2017 r. o godzinie 13:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

UWAGA!

Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.

12.2. W cenie ryczałtowej muszą być uwzględnione wszelkie wydatki związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat włącznie z podatkiem VAT, a w szczególności:

12.2.1. koszty zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz organizacji i utrzymania jego zaplecza, w tym podłączenia i zużycia na cele budowy wody i energii elektrycznej oraz telefonów,

12.2.2. koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia

ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,

- 12.2.3. koszty wykonania robót budowlanych,
- 12.2.4. koszty dozoru budowy,
- 12.2.5. koszty zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej prowadzonych robót w liniach regulujących własności,
- 12.2.6. koszty dostarczenia, zainstalowania, obsługi i utrzymania przez cały okres trwania robót, wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- 12.2.7. koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 12.2.8. koszty uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz na bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- 12.2.9. koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów,
- 12.2.10. koszty wszelkich niezbędnych pomiarów, prób i badań,
- 12.2.11. koszty wywozu i zagospodarowania nadmiaru ziemi po robotach ziemnych oraz materiałów rozbiórkowych,
- 12.2.12. koszty wykonania nasadzeń zamiennych, odtworzenia trawników,
- 12.2.13. koszty przygotowania „Instrukcji użytkownika i eksploatacji obiektu”, a także przeszkolenia w tym zakresie użytkownika,
- 12.2.14. koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej także inwentaryzację powykonawczą,
- 12.2.15. koszty ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, koszty odtworzenia lub wznowienia znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego,
- 12.2.16. koszty zakupu, dostawy i montażu elementów wyposażenia,
- 12.2.17. koszty uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
- 12.2.18. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
- 12.2.19. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23 %) - *dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,*
- 12.2.20. wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm,

decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Termin wykonania – 10 %.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych liczona od daty zawarcia umowy w ciągu, których Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru*:

Najmniejsza ilość dni kalendarzowych

----- × 100 pkt × waga kryterium

Ilość dni kalendarzowych z badanej oferty

13.2.2. Minimalny termin wykonania jaki może zaoferować Wykonawca to 220 dni kalendarzowych liczony od daty zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania krótszy niż 220 dni kalendarzowych liczona od daty zawarcia umowy zostanie odrzucona.

13.2.3. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania dłuższy niż 250 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – zostanie odrzucona.

13.2.4. *Wykonawca, który zaproponuje termin wymagany 250 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – otrzyma 0 pkt.

13.3. Okres gwarancji - 30 %

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma **Wykonawca**, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostałe oferty będą oceniane wg

następującego wzoru*:

$$\frac{\text{ilość m-cy okresu gwarancji badanej oferty}}{\text{ilość m-cy najdłuższego okresu gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.3.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

13.3.3. *W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Dobudowa pomieszczeń obsługi cmentarza komunalnego na Majdanku, modernizacja oświetlenia i budowa monitoringu na terenie przyległym do kaplicy, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego – główna aleja, rozbudowa oświetlenia zewnętrznego w alejkach**”.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

15.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie prawidłowości wykonania robót oraz potwierdzenie zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, tj. 10 dni,

15.4.1.2. okres przewidziany umową na rozpoczęcie czynności odbiorowych, tj. 7 dni,

15.4.1.3. okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy, tj. 14 dni

15.4.1.4. okres przewidziany umową na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym tj. 10 dni.

15.4.1.5. okres przewidziany umową na odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad i podpisanie protokołu odbioru końcowego robót tj. 2 dni.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy

pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 14 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu oraz procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz decyzje.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wzór umowy.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

Dyrektor
Wydziału Inwestycji i Remontów
inż. Tadeusz Dziuba