

Zmiana treści SIWZ

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w postępowaniu na budowę Parku przy ul. Zawilcowej w Lublinie – zadania planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2164) dokonuje zmiany:

- pkt. 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który otrzymał następujące brzmienie:

„10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Budowa Parku przy ul. Zawilcowej w Lublinie – zadania planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020- Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.2.2017. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Opis „rozwiązań równoważnych” potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 1) - w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.

10.5.4. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom - Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4).

10.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

10.5.6. W przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z



właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej -

Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5. i 10.5.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.8. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

10.8.1 W sytuacji, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne składając Opis „rozwiązań równoważnych”, o którym mowa w pkt. 10.5.3. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy składa:

10.8.1.1. Dokumenty – dowody, dotyczące oferowanych „rozwiązań równoważnych”, potwierdzające równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 1).

10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.8.1.1. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.

10.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.14. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.”

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności

