



**PREZYDENT MIASTA LUBLIN**

ul. Weniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: 81 466 2200, fax 81 466 2201

**AB-ID-II.6740.1.11.2016**

Lublin, dnia 25 lutego 2016 r.

## **DECYZJA NR 172/16**

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23), po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na budowę z dnia 18 lutego 2016 r.

**zatwierdzam projekt budowlany i udzielam pozwolenia na budowę**

dla:

**Gminy Lublin**

reprezentowanej przez

**Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin**

obejmujące:

**park przy ul. Zawilcowej w Lublinie** w zakresie obejmującym: budowę alejek i ścieżek rowerowych, schodów terenowych, siłowni zewnętrznej oraz obiektów małej architektury, a także budowę drogi dojazdowej do obsługi zbiornika wód opadowych, oświetlenia i kanalizacji teletechnicznej na działkach nr ewid.: 18/11, 20/3, 1/5, 1/4, 21/10, 15/4, 19/5 (obr. 47, ark. 9); 25/1 (obr. 47 ark. 8); 51/5 (obr. 47, ark. 7); 8 (obr. 14, ark. 6); 22, 40, 18/12, 37, 38/1, 38/2, 38/3, 27/5, 24/5, 29 (obr. 14, ark. 5).

kategoria obiektu – VIII

**projekt budowlany opracowany przez:**

**branża architektoniczna:** mgr inż. arch. Michał Jerzy Kwiatkowski,  
upr. bud. nr ewid. LBOIA/70/10 w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,  
członek izby sam. zawod. nr LB-0215

**branża drogowa:** mgr inż. Piotr Śmiszek,  
upr. bud. nr ewid. LUB/0156/POOD/11 do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej,  
członek izby sam. zawod. nr LUB/BD/0051/12

**branża elektroenergetyczna:** mgr inż. Mariusz Krzysztof Rola,  
upr. bud. nr ewid. LUB/0048/PWOE/04 do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej  
w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,  
członek izby sam. zawod. nr LUB/IE/0476/04

z zachowaniem następujących warunków, zgodnie z treścią art. 36 ust. 1-4 oraz art. 42 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane:

1. Szczególne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych<sup>2)</sup>:

- zgodnie z opinią Zespołu ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Miasta Lublin: znak GD-DP.6630.26.2016 z dnia 15.01.2016 r.,
- zgodnie z uzgodnieniem znak KT/5004-60-1/2016 z dnia 16.02.2016 r. wydanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o.,
- zgodnie z pismem znak L.dz./1353/RM/SM/2016 z dnia 22.02.2016 r. wydanym przez PGE Dystrybucja S.A., Oddział Lublin, Rejon Energetyczny Lublin-Miasto.

2. ~~Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych<sup>2)</sup>~~

3. Terminy rozbiórki:

- istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania:  
przed rozpoczęciem budowy parku przy ul. Zawilcowej w Lublinie
- ~~tymczasowych obiektów budowlanych<sup>2)</sup>~~

4. ~~Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie<sup>2)</sup>~~

Obszar oddziaływania obiektu (-ów), o którym mowa w art. 3 ust. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - nie obejmuje działek sąsiednich.

### U z a s a d n i e n i e:

Inwestor w dniu 18 lutego 2016 roku wystąpił o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę parku przy ul. Zawilcowej w Lublinie w zakresie obejmującym: alejki i ścieżki rowerowe, schody terenowe, siłownię zewnętrzną oraz obiekty małej architektury, a także drogę dojazdową do obsługi zbiornika wód opadowych, oświetlenie i kanalizację teletechniczną na działkach o nr ewid.: 18/11, 20/3, 1/5, 1/4, 21/10, 15/4, 19/5 (obr. 47, ark. 9); 25/1 (obr. 47 ark. 8); 51/5 (obr. 47, ark. 7); 8 (obr. 14, ark. 6); 22, 40, 18/12, 37, 38/1, 38/2, 38/3, 27/5, 24/5, 29 (obr. 14, ark. 5).

W dniu 19 lutego 2016 r. zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo budowlane przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, organ administracji architektoniczno-budowlanej sprawdza: zgodność projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, z wymaganiami ochrony środowiska oraz zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi. Ponadto: kompletność projektu budowlanego i posiadanie przez inwestora wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń, a także wykonanie projektu przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane, należące do izby samorządu zawodowego.

Przedłożony projekt budowlany wykonany został przez osoby posiadające właściwe uprawnienia budowlane, należące do izby samorządu zawodowego. Posiada wszystkie wymagania i uzgodnienia, wobec czego spełnia warunki art. 35 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.

Mając na uwadze powyższe orzeczono jak w sentencji decyzji.

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Lublin, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszej decyzji.



(pieczęć okrągła)

NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ

W ZWIĄZKU art 7 pkt 3 ustawy  
o opłacie skarbowej

ZARZĄD PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
inż. Juliusz Majewski  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Architektury i Budownictwa

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji)

### Otrzymują:

1. Wydział Inwestycji i Remontów UM Lublin  
20-117 Lublin, ul. Podwale 3a  
(wraz z 2 egz. projektu budowlanego)
2. Wydział Podatków UM Lublin
3. Wydział Gospodarowania Mieniem UM Lublin
4. Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie  
20-401 Lublin, ul. Krochmalna 13j
5. PINB miasta Lublin  
20-016 Lublin, ul. F. Chopina 5
6. PGE Dystrybucja S. A., Oddział Lublin  
Rejon Energetyczny Lublin - Miasto  
20-411 Lublin, ul. Wolska 12
7. aa.

AO

Informacja o niniejszej decyzji oraz o możliwości zapoznania się z dokumentacją sprawy, w tym z uzgodnieniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska i opinią inspektora sanitarnego, podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.).<sup>3)</sup>

Informacja o niniejszej decyzji i o możliwościach zapoznania się z jej treścią oraz z dokumentacją sprawy podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z art. 72 ust. 6 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.).<sup>4)</sup>



Pouczenie<sup>2)</sup>:

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, dołączając na piśmie:

1) oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;

~~2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego — oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;~~

3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Do użytkowania obiektu budowlanego, na budowę którego wymagane jest pozwolenie na budowę, można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji (zob. art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane). Jednakże w przypadkach, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, inwestor jest obowiązany uzyskać pozwolenie na użytkowanie.

3. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

4. Przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy zgodnie z art. 59a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli.

<sup>1)</sup>Należy wpisać "budowę" lub "rozbiórkę".

<sup>2)</sup>Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup>Dotyczy decyzji wydanych w toku postępowania, w ramach którego przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania na środowisko.

<sup>4)</sup>Dotyczy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.





## PREZYDENT MIASTA LUBLIN

ul. Zana 36, 20-601 Lublin, tel.: +48 81 466 2680, fax: +48 81 466 2681, ePU-  
AP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

Lublin, 13.06.2016 r.

MAZ-OZ-I.6131.407.2016

*Automa 13002  
16.06.2016  
[Signature]*

Wydział Inwestycji i Remontów  
UM Lublin

### Decyzja

Na podstawie art. 83a ust. 1, art. 83d ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7 oraz art. 86 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23) po rozpatrzeniu podania w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew

### orzekam

1. Zezwalam na usunięcie 2 drzew (topola o obw. pnia 124 cm, robinia akacjaowa o obw. pnia: 30cm+25 cm) rosnących na terenie dz. nr ew. 40 obręb 14 ar. 5 zlokalizowanej przy ul. Zawilcowej w Lublinie stanowiącej własność Skarbu Państwa.
2. Drzewa należy usunąć w terminie do 31.03.2017r. Po upływie tego terminu zezwolenie wygasa.
3. W przypadku ewentualnej wycinki drzew w trakcie trwania okresu lęgowego ptaków (1 marca – 15 października) należy zwrócić szczególną uwagę na występowanie gniazd i lęgów ptasich, których w tym okresie nie można usuwać, chyba, że zostaną wprowadzone odstępstwa od tego zakazu (zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska).

### Uzasadnienie

Do Biura Miejskiego Architekta Zieleni wpłynęło podanie w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 2 drzew (topola i robinia akacjaowa) rosnących na terenie dz. nr ew. 40 obręb 14 ar. 5 zlokalizowanej przy ul. Zawilcowej w Lublinie stanowiącej własność Skarbu Państwa.

Na podstawie przeprowadzonej w terenie wizji lokalnej stwierdzono, że wnioskowane do usunięcia drzewa są obumarłe co wykazuje 100% posusz koron w pełni sezonu wegetacyjnego. W związku z powyższym wydaje się zezwolenia na ich usunięcie.

Zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 10 w/w ustawy o ochronie przyrody za usunięcie drzew nie naliczono opłaty. Natomiast, ze względu na znaczną ilość nasadzeń na terenie nieruchomości, odstępuje się od wskazania nasadzeń zastępczych.

W przypadku stwierdzenia występowania na drzewie gatunków chronionych roślin (na podstawie art. 51 i 52 ustawy o ochronie przyrody) przed przystąpieniem do jego usunięcia należy uzyskać odrębną decyzję na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną ścisłą lub częściową (w trybie art.

## PREZYDENT MIASTA LUBLIN

56 ww. ustawy) z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublin.

Z tych powodów orzeczono jak w osnowie decyzji.

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo do wniesienia odwołania - za moim pośrednictwem - do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

  
Miejski Architekt Zieleni  
Hanna Pawlikowska

Otrzymuje:

1. Adresat

2. a. a.

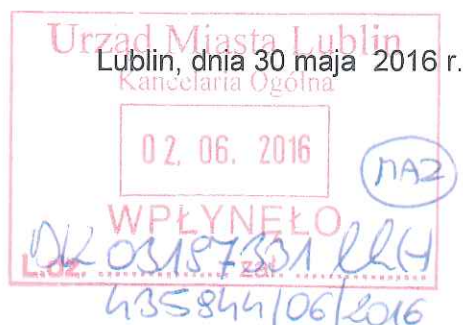
mr





P. Lech

RS-V.7120.29.2016.TMM



### Decyzja

Na podstawie:

- art. 83a ust. 1,2 i 6 art. 83c ust. 3 i 4, art. 83d ust. 1 i 2, art. 84 ust. 1-3, art. 85 ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 4, art. 86 ust. 1 pkt 4 i 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r., o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015r., poz. 1651 ze zm.),
- art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015, poz. 1045),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 października 2004 roku w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew (Dz. U. Nr 228, poz. 2306),
- obwieszczenia Ministra Środowiska z dnia 29 października 2014 roku w sprawie stawek opłat za usuwanie drzew i krzewów oraz stawek kar za zniszczenie zieleni na rok 2015 (Monitor Polski z 2014 r., poz. 958),
- obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 28 października 2015 r. w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów na rok 2016 (Monitor Polski z 2015 r., poz. 1064),
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 23),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 23 lutego 2016 r. złożonego przez Prezydenta Miasta Lublin, działającego w imieniu Gminy Lublin w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów rosnących na terenie działek o nr ewidencyjnych: 15/4, 21/10, 1/4, (obr. 47, ark. 9), 18/12, 22, (obr. 14, ark. 5), 25/1 (obr. 47, ark.8), 51/5 (obr. 47, ark. 7) położonych w Lublinie przy ul. Zawilcowej, stanowiącej własność Gminy Lublin

### orzekam:

1. Zezwalam Gminie Lublin na usunięcie 129 szt. drzew oraz 7 skupin krzewów o łącznej powierzchni 243,5m<sup>2</sup> rosnących w obrębie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin, położonych w Lublinie przy ul. Zawilcowej według poniższego wykazu:

- dz. nr 15/4, 1/4, 21/10 (obr. 47, ark. 9) – Strefa I

- robinia akacjowa – 28 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 1, 10, 153, 154, 155, 268, 275, 276, 283, 285, 297, 298, 329, 330, 331, 332, 344, 346, 347, 351, 361, 364, 365, 366, 374, 741, 793, 795 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 199cm, 158cm, 93cm, 140cm, 51cm, 99cm+38cm, 50cm, 78cm+54cm, 86cm, 78cm, 46cm, 35cm+23cm, 80cm, 45cm, 70cm, 37cm, 64cm, 31cm, 30cm, 28cm, 58cm, 30cm, 27cm, 21cm, 31cm+25cm, 25cm, 32cm, 30cm),

- klon jesionolistny – 8 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 183, 230, 232, 234, 246, 248, 296, 798 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 26cm, 46cm, 73cm, 42cm, 55cm, 38cm, 27cm, 22cm+57cm),

- topola kanadyjska – 4 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 27, 54, 66, 184 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 275cm, 274cm, 268cm, 27cm),

- wierzba iwa – 3 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 89, 319, 686 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 35cm+24cm+40cm, 36cm, 37cm),
- bez czarny - 2 skupiny (o nr inwentaryzacyjnych: 382, 386 o powierzchni: 118,7m<sup>2</sup>, 82 m<sup>2</sup>),
- głóg jednoszyjkowy (forma krzewiasta) – 1 szt. (o nr inwentaryzacyjnym 73 o powierzchni 1,8m<sup>2</sup>),
- dereń – 1 skupina – 1 szt. (o nr inwentaryzacyjnym 801 o powierzchni 1,8m<sup>2</sup>)

- dz. nr 25/1 (obr. 47, ark. 8), 18/12 (obr. 14, ark. 5), 1/4, 21/10 (obr. 47, ark. 9)

**- Strefa II**

- robinia akacjowa – 14 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 79, 84, 85, 88, 89, 92, 93, 183, 242, 258, 259, 260, 261, 262 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 48cm, 47cm+44cm, 53cm, 47cm, 50cm, 54cm, 67cm, 32cm, 31cm+31cm+20cm+20cm, 55cm+24cm, 33cm, 32cm+30cm, 23cm, 28cm),
- klon jesionolistny – 9 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 6, 53, 86, 87, 128, 129, 198, 209, 210 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 31cm+23cm+19cm+19cm+17cm+16cm+22cm, 32cm+55cm+60cm+61cm+62cm+83cm+64cm+49cm, 43cm+37cm+38cm+36cm+39cm+40cm, 55cm, 47cm, 43cm+50cm+35cm, 46cm+50cm, 37cm, 26cm+28cm+30cm+28cm),
- śliwa ałycza – 9 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 7, 8, 9, 17, 18, 31, 33, 58, 77 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 23cm+16cm+12cm, 25cm, 35cm, 33cm+31cm+26cm, 18cm+16cm+20cm, 29cm+28cm+22cm+21cm+18cm+16cm, 12cm+13cm+14cm+9cm, 20cm+21cm+35cm+34cm+34cm+22cm+25cm+24cm+26cm+21cm+18cm, 275cm, 16cm+30cm+22cm+10cm),

- dz. nr 25/1 (obr. 47, ark. 8), 18/12, 22 (obr. 14, ark. 5), 51/5 (obr. 47, ark. 7)

**- Strefa III**

- robinia akacjowa – 39 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 37, 167, 244, 246, 346, 647, 648, 651, 652, 656, 657, 659, 661, 662, 663, 666, 668, 681, 685, 698, 699, 701, 702, 704, 721, 722, 723, 724, 727, 729, 740, 741, 767, 769, 804, 806, 809, 810, 811 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 28cm+42cm+24cm+24cm+22cm, 33cm, 58cm, 50cm+47cm, 58cm, 41cm, 23cm+21cm, 25cm, 29cm, 49cm+33cm+48cm, 50cm+36cm+27cm, 29cm, 29cm, 32cm, 40cm+34cm, 36cm, 40cm, 32cm, 49cm+42cm, 34cm, 23cm, 33cm, 26cm, 36cm, 26cm, 23cm, 24cm, 26cm, 33cm+23cm, 36cm, 40cm, 25cm+22cm, 37cm, 19cm+25cm, 25cm, 85cm, 75cm+65cm, 32cm+20cm, 43cm),
  - klon jesionolistny – 7 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 176, 177, 197, 198, 199, 695, 784 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 28cm+27cm+24cm, 48cm+38cm+27cm+29cm+38cm, 25cm, 36cm, 28cm, 28cm, 31cm),
  - śliwa ałycza – 4 szt. (o nr inwentaryzacyjnych: 472, 639, 671, 683 oraz obwodach pni, mierzonych na wys. 130cm: 25cm+22cm+21cm, 32cm+21cm, 19cm, 15cm+14cm),
  - topola włoska – 1 szt. (o nr inwentaryzacyjnym 557 i obwodzie pnia na wys. 130cm 81cm),
  - rokitnik zwyczajny – 3 szt. (o nr inwentaryzacyjnych 710, 713, 716 oraz obwodach pni na wys. 130cm: 25cm, 18cm+26cm, 27cm),
- pod warunkiem wykonania nasadzeń zastępczych, o których mowa w pkt 5.

2. Ustalam termin usunięcia drzew i krzewów do dnia **31 lipca 2017 r.**
3. Ustalam opłatę za usunięcie 60 szt. drzew i 4 grup krzewów o łącznej powierzchni 204,3m<sup>2</sup> z wyżej wymienionych nieruchomości w wysokości: **263 969,98 zł** (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć 98/100), zgodnie z poniższą kalkulacją i wykazem:



Nr Inwent.	Gatunek	Obwód pnia na wys. 130cm	Stawka w zł za 1 cm/m <sup>2</sup>	Wspól. różn. stawki	Suma
<b>STREFA I dz. nr : 15/4, 1/4, 21/10</b>					
275	Robinia akacyjowa*	50 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	1 044,92 zł
276	Robinia akacyjowa*	105 cm x	13,84 zł	x 3,70 =	5 376,84 zł
329	Robinia akacyjowa	80 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 624,06 zł
330	Robinia akacyjowa	45 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	940,43 zł
331	Robinia akacyjowa	70 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 296,06 zł
332	Robinia akacyjowa	37 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	773,24 zł
346	Robinia akacyjowa	31 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	647,85 zł
347	Robinia akacyjowa	30 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	626,95 zł
361	Robinia akacyjowa	58 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	1 902,45 zł
344	Robinia akacyjowa	64 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	1 337,50 zł
364	Robinia akacyjowa	27 cm x	13,84 zł	x 1,00 =	373,68 zł
365	Robinia akacyjowa	27 cm x	13,84 zł	x 1,00 =	373,68 zł
366	Robinia akacyjowa	31 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	647,85 zł
798	Klon jesionolistny*	68 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 230,45 zł
73	Głóg jednoszyjkowy	1,8 m <sup>2</sup> x	255,78 zł	=	460,40 zł
382	Bez czarny	118,7 m <sup>2</sup> x	255,78 zł	=	30 361,09 zł
386	Bez czarny	82 m <sup>2</sup> x	255,78 zł	=	20 973,00 zł
801	Dereń	1,8 m <sup>2</sup> x	255,78 zł	=	460,00 zł
<b>STREFA II dz. nr : 25/1, 1/4, 21/10, 18/12</b>					
6	Klon jesionolistny*	89 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 920,50 zł
7	Śliwa ałycza*	37 cm x	91,54 zł	x 1,51 =	5 114,34 zł
8	Śliwa ałycza	25 cm x	91,54 zł	x 1,00 =	2 288,50 zł
9	Śliwa ałycza	35 cm x	91,54 zł	x 1,51 =	4 837,89 zł
17	Śliwa ałycza*	40 cm x	91,54 zł	x 1,51 =	5 529,02 zł
18	Śliwa ałycza*	36 cm x	91,54 zł	x 1,51 =	4 976,11 zł
31	Śliwa ałycza*	79 cm x	91,54 zł	x 2,37 =	17 139,03 zł
33	Śliwa ałycza*	31 cm x	91,54 zł	x 1,51 =	4 284,99 zł
53	Klon jesionolistny*	274 cm x	13,84 zł	x 5,55 =	21 046,49 zł
58	Śliwa ałycza*	157 cm x	91,54 zł	x 3,70 =	53 175,59 zł
77	Śliwa ałycza*	54 cm x	91,54 zł	x 2,37 =	11 715,29 zł
79	Robinia akacyjowa	48 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	1 574,44 zł
84	Robinia akacyjowa*	69 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 263,26 zł
85	Robinia akacyjowa	53 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	1 738,44 zł
86	Klon jesionolistny*	118 cm x	13,84 zł	x 3,70 =	6 042,54 zł
87	Klon jesionolistny	55 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	1 804,04 zł
88	Robinia akacyjowa	47 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	982,22 zł
89	Robinia akacyjowa	50 cm x	13,84 zł	x 1,51 =	1 044,92 zł
92	Robinia akacyjowa	54 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	1 771,24 zł
93	Robinia akacyjowa	67 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 197,65 zł
129	Klon jesionolistny*	89 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 919,27 zł
198	Klon jesionolistny*	73 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 394,46 zł
258	Robinia akacyjowa*	67 cm x	13,84 zł	x 2,37 =	2 197,65 zł

**STREFA III dz. nr : 18/12, 25/1, 51/5, 22**

<b>37</b>	Robinia akacjowa*	91	cm	x	13,84 zł	x	2,37	=	2 984,87 zł
<b>167</b>	Robinia akacjowa	33	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	689,65 zł
<b>176</b>	Klon jesionolistny*	53	cm	x	13,84 zł	x	2,37	=	1 738,44 zł
<b>177</b>	Klon jesionolistny*	95	cm	x	13,84 zł	x	2,37	=	3 116,08 zł
<b>197</b>	Klon jesionolistny	25	cm	x	13,84 zł	x	1,00	=	346,00 zł
<b>198</b>	Klon jesionolistny	36	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	752,34 zł
<b>199</b>	Klon jesionolistny	28	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	585,16 zł
<b>659</b>	Robinia akacjowa	29	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	606,05 zł
<b>661</b>	Robinia akacjowa	29	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	606,05 zł
<b>662</b>	Robinia akacjowa	32	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	668,75 zł
<b>666</b>	Robinia akacjowa	36	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	752,34 zł
<b>668</b>	Robinia akacjowa	40	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	835,94 zł
<b>671</b>	Śliwa ąłyczna	19	cm	x	91,54 zł	x	1,00	=	1 739,26 zł
<b>681</b>	Robinia akacjowa	32	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	668,75 zł
<b>683</b>	Śliwa ąłyczna*	22	cm	x	91,54 zł	x	1,00	=	2 013,88 zł
<b>695</b>	Klon jesionolistny	28	cm	x	13,84 zł	x	1,00	=	387,52 zł
<b>698</b>	Robinia akacjowa	92	cm	x	13,84 zł	x	2,37	=	3 017,67 zł
<b>699</b>	Robinia akacjowa	34	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	710,55 zł
<b>701</b>	Robinia akacjowa	33	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	689,65 zł
<b>702</b>	Robinia akacjowa	26	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	543,36 zł
<b>704</b>	Robinia akacjowa	36	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	752,34 zł
<b>809</b>	Robinia akacjowa*	107	cm	x	13,84 zł	x	3,70	=	5 479,26 zł
<b>811</b>	Robinia akacjowa	42	cm	x	13,84 zł	x	1,51	=	877,73 zł
									<b>263 969,98 zł</b>

Objaśnienie:

\* - obwód drzewa stanowiący podstawę do wyliczenia opłat zgodnie z art. 85 ust. 2. pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.).

4. Odraczam termin uiszczenia opłaty ustalonej w pkt 3 do dnia **31 października 2021r.**
5. W terminie do dnia **31 października 2018 r.** należy zastąpić usunięte drzewa i krzewy nowymi nasadzeniami w oparciu o załączony do wniosku projekt wykonawczy nasadzeń: „Projekt zagospodarowania terenu parku przy ul. Zawilcowej w Lublinie” (obejmujący nasadzenie 285 szt. drzew) wg wykazu:

1.2. Park Dolny:

Tab. Nr 1. Park Dolny – ogród sensoryczny

(sadzonki I kl. o obwodach pni mierzonych na wysokości 100cm: 16-18cm) :

- sosna zwyczajna – 3 szt.,
- brzoza użyteczna „Doorenbos” – 3 szt.,
- robinia biała ‘Frisia’ – 1 szt.,

Tab. Nr 2. Park dolny – drzewa i kobierce:

(sadzonki I kl. o obwodach pni mierzonych na wysokości 100cm: 14-16cm) :

- świerk pospolity - 16 szt.,
- sosna zwyczajna – 3 szt.,
- sosna żółta – 1 szt.,
- modrzew europejski – 8 szt.



- głóg pośredni 'Poul's Scarlett' – 13 szt.,
- jabłoń ozdobna 'Ola' – 25 szt.
- jabłoń ozdobna 'Royalty' – 31 szt.,
- jabłoń ozdobna 'Profusin' – 10 szt.,
- robinia biała 'Frisia' – 6 szt.,
- czeremcha pospolita – 24 szt.,
- grusza drobnoowocowa 'Chanticleer' – 4 szt.,
- jarzab mączny – 7 szt.,
- jarzab pospolity – 13 szt.,
- jarzab szwedzki – 10 szt.

(sadzonki I kl. o obwodach pni mierzonych na wysokości 100cm: 16-18cm):

- klon pospolity 'Crimson King' – 3 szt.,
- klon jawor – 2 szt.,
- klon jawor 'Leopoldii' – 10 szt.,
- klon jawor 'Worley' – 2 szt.,
- grab pospolity – 9 szt.,
- buk pospolity 'Black Swam' – 1 szt.,
- buk pospolity 'Purpurea Tricolor' – 1 szt.,
- buk pospolity 'Gohan Gold' – 1 szt.
- dąb szypułkowy – 31 szt.,
- wierzba płacząca 'Chrysocoma' – 4 szt.,
- lipa drobnolistna – 16 szt.,
- lipa drobnolistna 'Greenspire' – 24 szt.,
- wiąz holenderski 'Wredei' – 3 szt.

6. O wykonaniu nasadzeń, o których mowa w pkt 5 należy pisemnie powiadomić Marszałka Województwa Lubelskiego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2018 r.**

### Uzasadnienie

W dniu 25 lutego 2016 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie wpłynął wniosek złożony przez Prezydenta Miasta Lublin, działającego w imieniu Gminy Lublin w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 199 szt. drzew i 243,5 m<sup>2</sup> krzewów (wskazano łączną powierzchnię), rosnących na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Lublin, oznaczonych jako działki o nr ewidencyjnych: 15/4, 21/10, 1/4, (obr. 47, ark. 9), 18/12, 22, (obr. 14, ark. 5), 25/1 (obr. 47, ark.8), 51/5 (obr. 47, ark. 7) położonych w Lublinie przy ul. Zawilcowej.

Zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2015r., poz. 1651 ze zm.) usunięcie drzew może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia. Właściwość Marszałka Województwa Lubelskiego do wydania przedmiotowej decyzji wynika z art. 90 ust. 2 ustawy o ochronie przyrody, który wskazuje, iż czynności, o których mowa w art. 83-89, w zakresie, w jakim są one wykonywane przez prezydenta miasta na prawach powiatu sprawującego funkcję starosty, w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy – za wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu – wykonuje marszałek województwa.

Na podstawie przeprowadzonych w terenie w obecności przedstawiciela Strony wizji lokalnych oraz przedłożonej dokumentacji stwierdzono, iż wskazane we wniosku działki stanowią tereny niezagospodarowane oraz niezabudowane, porośnięte w sposób niekontrolowany wysokimi trawami i samosiewami drzew (głównie gatunku robinia akacja i klon jesionolistny) oraz krzewów. We wniosku Strona wskazała, iż przyczyną usunięcia



drzew i krzewów jest uporządkowanie istniejącego drzewostanu oraz usunięcie drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją, polegającą na budowie parku przy ul. Zawilcowej – zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę (decyzja nr 172/16 z dnia 25 lutego 2016 r., znak: AB-ID-II.6740.1.11.2016) w zakresie obejmującym budowę alejek, ścieżek rowerowych, schodów terenowych, siłowni zewnętrznej, a także drogi dojazdowej do zbiornika wód opadowych, oświetlenia i kanalizacji teletechnicznej oraz obiektów małej architektury wraz z zielenią urządzoną w postaci drzew, krzewów, rabat ozdobnych i trawników. Strona przedłożyła projekt wykonawczy parku przy ul. Zawilcowej (załącznik do wniosku nr 2) oraz inwentaryzację dendrologiczną (załącznik do wniosku nr 1). W celu ułatwienia zlokalizowania poszczególnych drzew i krzewów na obszarze obejmującym ok. 14 hektarów Strona podzieliła przedmiotowy teren na strefy dendrologiczne: I, II i III.

W związku z powyższym oględziny w terenie przeprowadzono pod kątem podejmowanych przez Stronę argumentów. Stwierdzono, iż 60 szt. drzew, w tym 14 szt. rosnących w strefie I tj.: robinia akacjowa – 13 szt. (o nr inwent.: 275, 276, 329, 330, 331, 332, 346, 347, 361, 344, 364, 365, 366), klon jesionolistny – 1 szt. (o nr inwent. 798) i 4 grupy krzewów o łącznej powierzchni 204,3m<sup>2</sup> tj. bez czarny – 2 szt., glóg jednoszyjkowy (w formie krzewiastej) i dereń, 23 szt. rosnących w strefie II tj. robinia akacjowa – 8 szt. (o nr inwet.: 79, 84, 85, 88, 89, 92 - błędnie wskazano obwód pnia na 66cm), 93 - błędnie wskazano obwód pnia na 71cm, 258), klon jesionolistny – 6 szt. (o nr inwent.: 6, 53, 86, 87, 129 i 198), śliwa ałycza – 9 szt. (o nr inwent.: 7, 8, 9, 17, 18, 31, 33, 58, 77 – błędnie określono gatunek drzewa jako klon jesionolistny o trzech pniach poniżej 130cm), 23 szt. usytuowanych w strefie III tj. robinia akacjowa – 15 szt. (o nr inwent.: 37 – błędnie określono gatunek drzewa jako klon jesionolistny, 167, 659, 661, 662, 666, 668, 681, 698, 699, 701, 702, 704, 809 i 811 – błędnie określono kondycję drzewa jako złą), klon jesionolistny – 6 szt. (o nr inwent.: 176, 177, 197, 198, 199, 695), śliwa ałycza – 2 szt. (o nr inwent. 671 i 683) kolidują z wyżej omawianą inwestycją. Drzewa te oraz krzewy są w zadowalającej kondycji zdrowotnej.

Natomiast 69 szt. drzew, w tym 29 szt. rosnących w strefie I tj. robinia akacjowa – 15 szt. (o nr inwent.: 1, 10, 153, 154, 155, 268, 285 – błędnie określono nr inwent. jako 288, 297, 298, 351- błędnie określono obwód pnia jako 38cm, 374, 741, 793, 795), klon jesionolistny – 7 szt. (o nr inwent.: 183, 230, 232, 234, 246, 248, 296), topola kanadyjska – 4 szt. (o nr inwent.: 27, 54 (złom), 66, 184), wierzba iwa – 3 szt. (o nr inwent. 89, 319 i 686), 9 szt. rosnących w strefie II tj. robinia akacjowa – 6 szt. (o nr inwent.: 183 – błędnie określono gatunek drzewa jako klon jesionolistny, 242, 259, 260, 261, 262), klon jesionolistny - 3 szt. (o nr inwent. 128, 209 i 210) oraz 31 szt. drzew usytuowanych jest w strefie III tj.: robinia akacjowa – 25 szt. (o nr inwent.: 244, 246, 346, 472, 647, 648, 651, 652, 656, 657, 663, 685, 721, 722, 723, 724, 727, 729, 740, 741, 767, 769, 804, 806 i 810 – błędnie określono drzewo jako jednopniowe), topola włoska – 1 szt. (o nr inwent. 557 – błędnie wskazano nr inwent. jako 556), śliwa ałycza – 1 szt. (o nr inwent. 639), rokitnik zwyczajny – 4 szt. (o nr inwent.: 710, 713, 716 i 721) i 3 grupy krzewów o łącznej powierzchni 39,2m<sup>2</sup> (o nr inwent. 93, 103, 374) są w złej kondycji zdrowotnej; w większości martwe bądź zamierające – nierokujące szans na wegetację, o zachwianej statyce, a także występujące w kolizji świetlno – przestrzennej względem siebie, ograniczając prawidłowy wzrost i rozwój. Drzewa te i krzewy posiadają niskie walory przyrodnicze i estetyczne.

Wobec powyższego wydaje się zezwolenie na usunięcie ww. 129 szt. drzew i krzewów o pow. łącznej 243,5 m<sup>2</sup>

Zgodnie z art. 84 ust. 1 – 2, art. 85 ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 4 tej ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.) za usunięcie 60 szt. drzew i 4 krzewów



naliczono opłatę, której kalkulacja znajduje się w pkt 3 orzeczenia niniejszej decyzji. Wysokość opłaty została określona na podstawie obwodu pni drzew - mierzonego na wysokości 130 cm oraz powierzchni krzewów – mierzonych w m<sup>2</sup> z zastosowaniem stawek wynikających

z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 października 2004r. w sprawie opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew (Dz. U. z 2004 r. Nr 228, poz. 2306) oraz obwieszczenia Ministra Środowiska z dnia 29 października 2014 roku w sprawie stawek opłat za usuwanie drzew i krzewów oraz stawek kar za zniszczenie zieleni na rok 2015 (Monitor Polski z 2014 r., poz. 958) i obwieszczenia Ministra Środowiska z dnia 28 października 2015 r. w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów na rok 2016 (Monitor Polski z 2015 r., poz. 1064).

Natomiast w przypadku pozostałych drzew tj. 69 szt. oraz 3 krzewów o łącznej powierzchni 39,2m<sup>2</sup>, na podstawie art. 86 ust. 1 pkt 4 i 10 ustawy o ochronie przyrody odstąpiono od naliczenia opłaty za usunięcie tych roślin.

W toku prowadzonego postępowania ustalono, iż Strona posiada miejsce na terenie działek, z których planowane jest usunięcie drzew i krzewów, a także działek sąsiednich tj. o nr ewidencyjnych: 18/12, 22, 51/5, 40, 25/1, 37, 38/1, 38/2, 38/3, 1/5, 20/3, 1/4, 21/10, 18/11, 15/4, 29, 27/5, 24/58 i 19/5 przy ul. Zawilcowej w Lublinie do wykonania nasadzeń zastępczych i przedłożyła projekt wykonawczy urządzenia zieleni w ich obrębie. Biorąc pod uwagę wartość przyrodniczą drzew i krzewów usuwanych, ich funkcję jaką pełnią w ekosystemie, walory krajobrazowe, a także lokalizację, uznano, że rekompensata w ilości wskazanej w pkt 5 orzeczenia niniejszej decyzji drzew do nasadzeń będzie wystarczająca do zaspokojenia powstałego uszczerbku w środowisku.

W związku z uzależnieniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów od wykonania nasadzeń zastępczych, zgodnie z art. 84 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody odroczone termin uiszczenia opłaty za usunięcie 60 szt. drzew i 4 krzewów na okres 3 lat, od dnia upływu terminu wskazanego w niniejszym zezwoleniu na wykonanie nasadzeń zastępczych. Jeżeli posadzone drzewa zachowają żywotność po upływie okresu, o którym wyżej mowa, należność z tytułu opłaty ustalonej w pkt 3, podlega umorzeniu zgodnie z art. 84 ust. 4 ustawie o ochronie przyrody.

Podczas oględzin tj. w dniu 22 marca, 11 i 12 kwietnia 2016 r. nie stwierdzono w obrębie drzew i krzewów (objętych niniejszym zezwoleniem) występowania gatunków chronionych jak i również gniazd. Ze względu na trwający okres lęgowy ptaków (od 1 marca do 15 października), w przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych, ich siedlisk, ostoi bądź gniazd ptasich, wycinkę należy prowadzić w terminie wyłączającym ten okres, bądź wstrzymać wycinkę i zwrócić się ze stosownym wnioskiem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie (art. 56 ustawy o ochronie przyrody) o wydanie zezwolenia na odstąpienie od zakazów zawartych w art. 51 ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody.

Zezwolenie na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, wydaje się po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska. Regionalny Dyktor Ochrony Środowiska w Lublinie nie wyraził stanowiska w ciągu 30 dni od dnia otrzymania projektu zezwolenia, co zgodnie z art.83. ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r., o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015r., poz. 1651 ze zm.), uznaje się za uzgodnienie zezwolenia.

Natomiast drzewa o nr inwentaryzacyjnych: 167, 170, 383, 385, 727, 731, 732, 744, 745, 787, 794, 802 rosnące w Strefie I, 2B, 5A, 5B, 15A, 16A, 17A, 22A, 22B, 29A, 71, 73, 86A, 98, 130, 236, 237, 238, 239, 241, 243, 245, 249, 254, 255, 263, 265, 271 usytuowane w Strefie II oraz drzewa o nr inwentaryzacyjnych: 49A, 148A, 148B, 173A, 183, 189, 762,

763, 765, 768, 770, 772, 774, 775, 776, 782, 790-795, 807, 808 i 813 w Strefie III ze względu na wskazane obwody pni na wysokości 5 cm mogą zostać usunięte w trybie art. 83 f ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy o ochronie przyrody.

Z tych powodów orzeczono jak w osnowie decyzji.

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo do wniesienia odwołania - za pośrednictwem Marszałka Województwa Lubelskiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



M. P. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Sławomir Struski*  
DYREKTOR  
Departamentu Rolnictwa i Środowiska

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta Lublin,  
Pl. Wł. Łokietka 1, 20-109 Lublin
2. a.a.



Załącznik nr 13 do umowy o dofinansowanie  
OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

### 1. Obowiązki informacyjne beneficjenta

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu beneficjent musi:

- a) **oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**
  - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będzie prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
  - ii. **wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
  - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- b) **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu;
- c) **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli posiada stronę internetową);
- d) **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Beneficjent musi dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

### 2. Jak należy oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Beneficjent musi oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów. Miejsce projektu także musi być oznaczone.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

<b>Znak Funduszy Europejskich (FE)</b>	<b>Znak Unii Europejskiej (UE)</b>
--	------------------------------------

złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.

złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt.

Przykładowe zestawienie znaków – układ poziomy:



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Wzory z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu są dostępne na stronie internetowej programu: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) oraz na [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).

Znajdują się tam także gotowe wzory dla plakatów i tablic, z których powinni korzystać beneficjenci.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny.

### 3. Jak należy oznaczać miejsce projektu?

Obowiązki beneficjenta związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Warianty znakowania projektów:

Kto?	Co?
<p>Jeśli realizowany projekt jest współfinansowany z <b>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności</b>, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i który dotyczy:</p> <p>a) <b>działań w zakresie infrastruktury</b> lub</p> <p>b) <b>prac budowlanych.</b></p>	<p>Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)</p>



<p>Jeśli zakończono realizację projektu <b>dofinansowanego</b> na kwotę powyżej <b>500 tys. euro</b>, który polegał na:</p> <p>a) <b>działaniach w zakresie infrastruktury</b> lub b) <b>pracach budowlanych</b> lub c) <b>zakupie środków trwałych.</b></p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli beneficjent <b>nie jest zobowiązany do:</b></p> <p>a) <b>umieszczania tablicy informacyjnej</b> lub b) <b>umieszczania tablicy pamiątkowej.</b></p>	<p>Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p>

Jeśli projekt uzyskał dofinansowanie poniżej 500 tys. euro można umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

### 3.1 Jakie informacje należy umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znaki FE i UE,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Przygotowano wzory tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):

Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Fundusz Spójności

[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzory tablic znajdują się w internecie na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) oraz na [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).

Tablica informacyjna i pamiątkowa nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.

### **3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?**

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm**.

Należy zwrócić uwagę, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendowane jest, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż **6 m<sup>2</sup>**, np. infrastruktura kolejowa, drogowa.

### **3.3 Kiedy należy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?**

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli dofinansowany projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Jeśli materiały będą odpowiednio trwałe, tablica informacyjna może następnie służyć jako tablica pamiątkowa.

### **3.4 Gdzie należy umieścić tablicę informacyjną?**

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli prace prowadzone są w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinno się przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Należy zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Beneficjent musi zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawiają się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.



### 3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinno się uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru należy zwrócić uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm. Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomenduje się aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż 6 m<sup>2</sup>.

Mniejsze tabliczki pamiątkowe można wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3**. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**.

### 3.6 Kiedy należy umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową należy umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi być wymieniona lub odnowiona.

### 3.7 Gdzie należy umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną można przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmieni się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinno się ją umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje etc.) trzeba przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów należy umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Beneficjent musi zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Należy zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawią się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

### 3.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów można go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

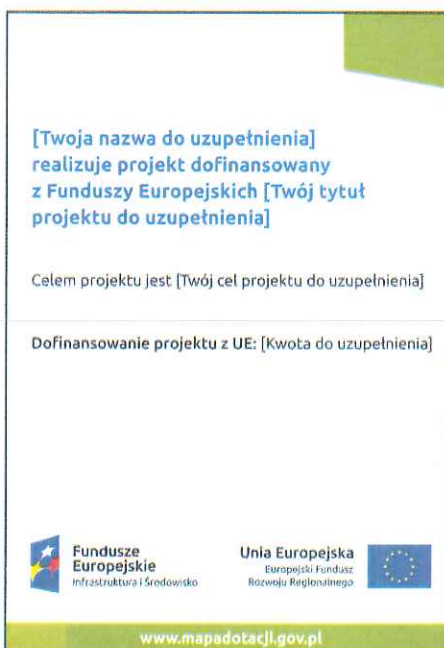
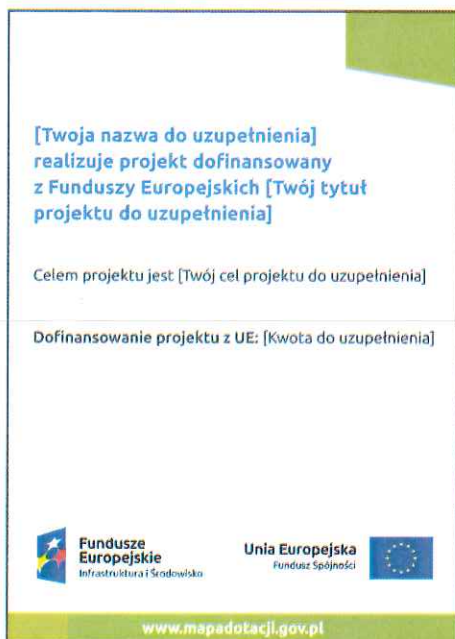
Należy odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

### 3.9 Jakie informacje muszą być na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE i UE,
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl) (opcjonalnie).

Przygotowano wzory plakatów, które można wykorzystać (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):





Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) i [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).

### **3.10 Kiedy i na jak długo należy umieścić plakat?**

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinno się go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu projektu.

### **3.11 Gdzie należy umieścić plakat?**

Plakat powinno się umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym beneficjent ma swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, można umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

### **3.12 Czy można zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?**

W uzasadnionych przypadkach można zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w niniejszym *Załączniku* wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

Po zapoznaniu się z propozycją beneficjenta instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Należy jednak pamiętać, że potrzebna jest pisemna zgoda instytucji przyznającej dofinansowanie. Należy ją przechowywać na wypadek kontroli.

## **4. Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?**

Jeśli beneficjent ma własną stronę internetową, to musi umieścić na niej:

- znak Unii Europejskiej,
- znak Funduszy Europejskich,
- krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

#### 4.1 W jakiej części serwisu muszą być umieszczone znaki i informacje o projekcie?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego beneficjenta na to pozwala – można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Można też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

#### 4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

**Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.**

Dlatego, aby właściwie oznaczyć stronę internetową, należy zastosować jedno z dwóch rozwiązań:







##### Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli jednak nie ma możliwości, aby na stronie beneficjanta umieścić zestawienie znaków FE i UE w widocznym miejscu – należy zastosować rozwiązanie nr 2.

##### Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

**Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszcza się zestaw znaków Fundusze Europejskie i Unia.**

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.



### 4.3 Jakie informacje należy przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na stronie internetowej beneficjenta musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podano minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

### 5. Jak można informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Beneficjent jest zobowiązany, aby przekazywać informację, że projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie.

Obowiązek ten będzie wypełniony, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakowane będą konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji projektu. Oznakowanie może mieć formę plasz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo można przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Należy pamiętać, że jeśli realizowany jest projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego beneficjent musi zadbać, aby taka informacja do nich dotarła.

### 6. Co należy wziąć pod uwagę, umieszczając znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej?

#### 6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Beneficjent musi zwrócić uwagę, aby ich **umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Należy mieć szczególnie na uwadze, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

## 6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczony jest zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, a znak Unii Europejskiej na dole.

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków dostępne są na stronie:

[www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) i [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).

## 6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech**, łącznie ze znakami FE oraz UE.

Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu? (poza znakami FE i UE). W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach można umieścić logo beneficjenta. Można umieścić logo partnera projektu, logo projektu, czy logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej. Nie można umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem (linią znaków FE-UE).

**Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi Unii Europejskiej.**

## 6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska?

Znaki FE i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze.



Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz na stronie:

[www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl) i [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).

### **6.5 Czy można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska na kolorowym tle?**

Najlepiej jest używać znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinno się zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Można też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu rozjaśnienia tła.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli beneficjent nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinien umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, należy sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach.

### **7. Jak powinno się oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy?**

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie trzeba w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosowany będzie wspólny znak **Fundusze Europejskie**:

0100090000038d00000002001c0000000000400000003010800050000000b0200000000  
50000000c022903980c040000002e0118001c000000fb021000070000000000bc02000000e  
e0102022253797374656d00001057191910571919586317002e00000064631700f90e46b50  
40000002d010000040000002d01000004000000020101001c000000fb02a4ff000000000000  
9001000000ee0440002243616c6962726900  
0000000000040000002d010100040000002d010100040000002d010100050000000902000  
000020d000000320a5600000001000400000000009f0c26032000360005000000090200000  
002040000002d010000040000002d010000030000000000

## 8. W jaki sposób beneficjent może oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek, pendrive) i nazwa funduszu oraz nazwa programu nie będą czytelne, należy umieścić znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu) oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska



W takich przypadkach nie trzeba stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy lub odniesienia do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

Jednocześnie należy każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty itp. są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla projektu.

### 8.1 Czy można oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE i UE, nie można go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i realizowanego programu.