

Treść zapytań wraz z odpowiedziami - zmiana treści SIWZ

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dzierżawę wraz z usługą utrzymania urządzeń drukujących w Urzędzie Miasta Lublin** wpłynęły zapytania dotyczące następujących kwestii:

1. Prosimy o wyjaśnienie w jakim zakresie ma być realizowana współpraca drukarek z kontrolerem domeny (oprócz wymienionej wcześniej współpracy z Systemem)?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, str. 2: „konfiguracja urządzeń w zakresie nazewnictwa i adresacji ustalonych z Zamawiającym, prawidłowej współpracy z Systemem oraz prawidłowej współpracy z kontrolerem domeny Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy”. System wydruku to autorska platforma i każdy z Wykonawców może zaproponować inne, własne rozwiązanie. W świetle powyższego Zamawiający nie precyzuje czynności realizowania współpracy drukarek z kontrolerem domeny i pozostawia dowolność Wykonawcy przy zachowaniu zgodności z zapisami SIWZ.

2. Czy w punkcie III.d) Zamawiający ma na myśli dostarczenie danych dotyczących drukowanych stron na podstawie których, poza systemem, będzie tworzona analiza i aktualizacja położenia maszyn? Czy te działania będą wykonywane przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie danych dostarczonych przez System dokona analizy zasadności rozmieszczenia urządzeń i jeżeli zaistnieje taka konieczność zgłosi Wykonawcy potrzebę optymalizacji rozmieszczenia urządzeń adekwatnie do zapotrzebowania pracowników Urzędu Miasta Lublin.

3. Czy Zamawiający zaakceptuje system, który zlicza wydruki wysłane do drukarki (ze spoolera) zamiast zliczania po wydrukowaniu?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że nie dopuszcza takiego systemu. Jako jedyny wiarygodny sposób odczytu ilości wydruków Zamawiający uznaje bezpośredni odczyt z urządzenia przy pomocy komunikowania się np. protokołem SNMP.

4. Czy Zamawiający zaakceptuje system bez eksportu danych do formatów ODS/XLS/XLSX?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że wymaganymi formatami są: HTML, XML, PDF, i co najmniej jeden z XLS/XLSX/ODS i nie dopuszcza systemu bez eksportu danych do formatów ODS/XLS/XLSX. Są to formaty, które natywnie pozwalają na edycję, sortowanie, grupowanie danych, na podstawie których dokonywane są analizy danych.

5. Czy funkcje zliczania i zdalnej konfiguracji i diagnostyki mogą być realizowane przez 2 osobne systemy informatyczne?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ wymaga, aby System posiadał funkcje zliczania, zdalnej konfiguracji i diagnostyki na jednej platformie. W celu dokonania prawidłowej analizy danych zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę rozwiązaniu niedopuszczalne jest, aby Zamawiający musiał we własnym zakresie porównywać dane z dwóch różnych systemów. Informacje te mają być prezentowane w ramach jednego narzędzia do konfiguracji i zbierania danych o urządzeniach z przedmiotowego zamówienia.

6. Jednym z obowiązków Wykonawcy po podpisaniu umowy jest przeprowadzenie u Zamawiającego szkolenia. Obecny opis programu szkolenia dotyczy nie systemu druku tylko ogólnie Windows Server 2012. Czy Zamawiający przez pomyłkę tak szeroko opisał zakres szkolenia? Czy szkolenie ma dotyczyć tylko przedmiotowego systemu?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że utrzymuje w mocy zapisy SIWZ i potwierdza, że nie popełnił błędu przy określaniu warunków szkolenia oraz stwierdza, iż opisane szkolenie jest integralnym elementem przedmiotowego zamówienia. Bieżąca eksploatacja systemu wydruku polega przede wszystkim na administrowaniu i zarządzaniu dostarczonym parkiem maszynowym oraz infrastrukturą serwerową opartą na systemie Windows Server 2012R2.

W związku z rozszerzeniem zadań Wydziału Informatyki i Telekomunikacji o obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Lublin wystąpiła konieczność przeszkolenia nowych, dedykowanych pracowników w zakresie zarządzania infrastrukturą serwerową w ramach której zainstalowany i uruchomiony zostanie nowy System Zarządzania Wydrukiem. Ww. wiedza specjalistyczna jest ściśle powiązana z przedmiotem zamówienia i jest niezbędna do zapewnienia bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury Systemu Wydruku. Ugruntowana i poszerzona wiedza specjalistyczna zapewni sprawniejszą współpracę z Wykonawcą przy rozwiązywaniu problemów/awarii/usterek oraz zabezpieczy prawidłowe funkcjonowanie Systemu w świetle zaleceń wdrażanej Polityki Bezpieczeństwa w UM Lublin i wynikającej z niej ścisłej kontroli oraz podziału zadań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa wymagane jest znaczne ograniczenie, do niezbędnego minimum dostępu podmiotów zewnętrznych do infrastruktury serwerowej UM Lublin.

Brak specjalistycznych szkoleń ma znaczny wpływ nie tylko na szybkość reakcji na zaistniałe problemy, terminowość realizacji zadań przypisanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, ale także przekłada się na bezpieczeństwo i poufność wydruków poprzez ochronę danych wrażliwych. Jedyna możliwość, aby zagwarantować jednoczesne wdrożenie systemu i pozyskanie urządzeń oraz przeszkolenie personelu to realizacja wszystkich tych zakresów w jednym postępowaniu. W oparciu o rekomendacje Zamawiającego wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt V (str. 4 i 5), Wykonawca będzie mógł precyzyjnie dobrać specjalistyczne szkolenie.

Szkolenia tego typu są zestandaryzowane, skategoryzowane, opisane zakresem i oferowane przez powszechnie dostępne, certyfikowane ośrodki szkoleniowe w Polsce, w tym na terenie Lublina. Szkolenia takie mogą być również zorganizowane w formie webinarów (zdalnie poprzez Internet), w związku z tym Wykonawca nie ponosi ryzyka

związanego z ich dostępnością.

Podział zakresu szkolenia w odniesieniu do załącznika nr 1 do SIWZ/wzoru umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Poniższe punkty zakresu instruktażu z V. Przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim dla 5 osób, str 4 Załącznika nr 1 do SIWZ/wzoru umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wdrażanie i zarządzanie systemem Windows Server 2012

5. Implementacja IPv4

6. Wdrożenie DHCP

7. Wdrożenie DNS

9. Wdrażanie magazynu lokalnego

10. Wdrażanie usługi plików i drukowania

12. Zabezpieczanie serwera Windows pomocą obiektów zasad grupy

odpowiadają punktom 1 i 3 III. uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu), Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu, str. 3.

Poniższe punkty zakresu instruktażu:

2. Wprowadzenie do usługi Active Directory Domain Services

3. Zarządzanie obiektami Active Directory Domain Services

4. Automatyzacja administracji Active Directory Domain Services

11. Wdrażanie zasad grupy

odpowiadają punktowi 2 III. Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu), Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu, str. 3.

Ww. czynności są wykonywane na etapie przygotowania, wdrożenia i administrowania środowiska dla Systemu Zarządzania Wydrukiem.

Bez wykonania wyżej wymienionych czynności i monitorowania ich stanu na bieżąco podczas całego trwania umowy nie jest możliwe świadczenie usługi wydruku dla Urzędu.

Wobec tego Zamawiający poprzez wprowadzenie wymogu realizacji umowy przez jednego wykonawcę i umożliwiając realizację szkolenia w sposób opisany powyżej nie ogranicza konkurencji pomiędzy wykonawcami. Podsumowując Zamawiający nie widzi możliwości rezygnacji z opisanego szkolenia.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zmiany treści załącznika nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - w załączeniu aktualne brzmienie dokumentu.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

III. Uruchomienie i konfiguracja Systemu

Pkt 7 **Możliwość eksportowania raportów do formatów co najmniej: HTML, XML, PDF, ODS/XLS/XLSX.**

Czy Zamawiający zaakceptuje możliwość eksportowania raportów do powyższych formatów z pominięciem ODS i XLSX?

Możliwość eksportu raportu danych do formatu XLS zapewnia użytkownikowi pełną możliwość pracy na uzyskanych wartościach i funkcjonalność związaną z dalszym przetwarzaniem informacji zawartych w raporcie.

Pominięcie formatów ODS i XLSX w żaden sposób nie zmniejszy możliwości operacji na uzyskanych w raportach danych.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że wymaganymi formatami są: HTML, XML, PDF i co najmniej jeden z XLS/XLSX/ODS. W świetle powyższego

Zamawiający nie dopuszcza systemu bez eksportu danych do formatów ODS/XLS/XLSX. Są to formaty, które natywnie pozwalają na edycję, sortowanie, grupowanie danych, na podstawie których dokonywane są analizy danych.

8. Czy w ramach wskazanych lokalizacji (Załącznik nr 3 - plan rozmieszczenia urządzeń) istnieje możliwość połączenia sieciowego przy użyciu protokołów TCP IP, SNMP.

Informacja ta jest niezbędna do przygotowania rzetelnej wyceny oferty związanej z instalacją systemu zarządzania wydrukiem.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że posiada dla urządzeń drukujących wymienionych w załączniku nr 3 do wzoru umowy - plan rozmieszczenia urządzeń okablowanie strukturalne wymagane do połączenia urządzeń z zaoferowanym przez Wykonawcę Systemem Wydruku.

9. Utrzymanie w gotowości i sprawności dzierżawionych urządzeń przez cały okres dzierżawy, dostawę niezbędnej ilości materiałów eksploatacyjnych (wszystkich z wyjątkiem papieru).

Czy w ramach utrzymania w gotowości i sprawności urządzeń przez cały okres dzierżawy Zamawiający w celu uzyskania najlepszej jakości wydruku wymaga dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta zaoferowanego urządzenia?

Stosując oryginalne materiały eksploatacyjne ograniczamy do minimum awarie i spowodowane tym przestoje w pracy urządzeń.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że nie wymaga dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Jednocześnie zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt IV str 3-4: „zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń (w tym bieżące wymiany materiałów eksploatacyjnych) oraz niezawodnego działania Systemu wraz z gwarancją wysokiej jakości wytwarzanych przez te urządzenia wydruków - zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń drukujących” Zamawiający oczekuje zastosowania materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta sprzętu we wspomnianej wyżej dokumentacji.

10. Głównym przedmiotem zamówienia jest dzierżawa wraz z usługą utrzymania urządzeń drukujących w Urzędzie Miasta Lublin wraz z systemem do rozliczania i monitorowania.

Zrozumiałe jest więc, że zamawiający wymaga szkolenia z owego systemu. Natomiast nie do końca jasne jest, dlaczego w SOPZ znalazł się pkt V, w którym Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia zupełnie niezwiązanego z przedmiotem zamówienia, które dodatkowo należy potwierdzić autoryzacją Microsoftu. Wymaganie takiego szkolenia znacznie ogranicza możliwość przystąpienia do przetargu wielu firmom. Proszę o odpowiedź czy to szkolenie jest rzeczywiście wymagane i w co ma być wkalkulowane - w cenę dzierżawy, czy w koszt wydruku.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że Zamawiający utrzymuje w mocy

zapisy SIWZ i potwierdza, że nie popełnił błędu przy określaniu warunków szkolenia oraz stwierdza, iż opisane szkolenie jest integralnym elementem przedmiotowego zamówienia. Bieżąca eksploatacja systemu wydruku polega przede wszystkim na administrowaniu i zarządzaniu dostarczonym parkiem maszynowym oraz infrastrukturą serwerową opartą na systemie Windows Server 2012R2.

W związku z rozszerzeniem zadań Wydziału Informatyki i Telekomunikacji o obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Lublin wystąpiła konieczność przeszkolenia nowych, dedykowanych pracowników w zakresie zarządzania infrastrukturą serwerową w ramach której zainstalowany i uruchomiony zostanie nowy System Zarządzania Wydrukiem. Ww. wiedza specjalistyczna jest ściśle powiązana z przedmiotem zamówienia i jest niezbędna do zapewnienia bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury Systemu Wydruku. Ugruntowana i poszerzona wiedza specjalistyczna zapewni sprawniejszą współpracę z Wykonawcą przy rozwiązywaniu problemów/awarii/usterek oraz zabezpieczy prawidłowe funkcjonowanie Systemu w świetle zaleceń wdrażanej Polityki Bezpieczeństwa w UM Lublin i wynikającej z niej ścisłej kontroli oraz podziału zadań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa wymagane jest znaczne ograniczenie, do niezbędnego minimum dostępu podmiotów zewnętrznych do infrastruktury serwerowej UM Lublin.

Brak specjalistycznych szkoleń ma znaczny wpływ nie tylko na szybkość reakcji na zaistniałe problemy, terminowość realizacji zadań przypisanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, ale także przekłada się na bezpieczeństwo i poufność wydruków poprzez ochronę danych wrażliwych. Jedyna możliwość, aby zagwarantować jednoczesne wdrożenie systemu i pozyskanie urządzeń oraz przeszkolenie personelu to realizacja wszystkich tych zakresów w jednym postępowaniu. W oparciu o rekomendacje Zamawiającego wyszczególnione w Załączniku nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. V str. 4 i 5, Wykonawca będzie mógł precyzyjnie dobrać specjalistyczne szkolenie.

Szkolenia tego typu są zestandaryzowane, skategoryzowane, opisane zakresem i oferowane przez powszechnie dostępne, certyfikowane ośrodki szkoleniowe w Polsce, w tym na terenie Lublina. Szkolenia takie mogą być również zorganizowane w formie webinarów (zdalnie poprzez Internet), w związku z tym Wykonawca nie ponosi ryzyka związanego z ich dostępnością.

Podział zakresu szkolenia w odniesieniu do Załącznika nr 1 do SIWZ/wzoru umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Poniższe punkty zakresu instruktażu z V. Przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim dla 5 osób, str 4 Załącznika nr 1 do SIWZ/wzoru umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wdrażanie i zarządzanie systemem Windows Server 2012
 5. Implementacja IPv4
 6. Wdrożenie DHCP
 7. Wdrożenie DNS
 9. Wdrażanie magazynu lokalnego
 10. Wdrażanie usługi plików i drukowania
 12. Zabezpieczanie serwera Windows pomocą obiektów zasad grupy
- odpowiadają punktom 1 i 3 III. Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu), Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu, str. 3.

Poniższe punkty zakresu instruktażu:

2. Wprowadzenie do usługi Active Directory Domain Services
3. Zarządzanie obiektami Active Directory Domain Services

4. Automatyzacja administracji Active Directory Domain Services

11. Wdrażanie zasad grupy

odpowiadają punktowi 2 III. Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu), Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu, str. 3.

Ww. czynności są wykonywane na etapie przygotowania, wdrożenia i administrowania środowiska dla Systemu Zarządzania Wydrukiem.

Bez wykonania wyżej wymienionych czynności i monitorowania ich stanu na bieżąco podczas całego trwania umowy nie jest możliwe świadczenie usługi wydruku dla Urzędu.

Wobec tego Zamawiający poprzez wprowadzenie wymogu realizacji umowy przez jednego wykonawcę i umożliwiając realizację szkolenia w sposób opisany powyżej nie ogranicza konkurencji pomiędzy wykonawcami. Podsumowując Zamawiający nie widzi możliwości rezygnacji z opisanego szkolenia.

Ponadto Zamawiający informuje, że koszty związane z realizacją szkolenia Wykonawca ma umieścić w cenie miesięcznego kosztu dzierżawy urządzeń drukujących zgodnie z pkt 12.1.1. SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zmiany treści załącznika nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w załączeniu aktualne brzmienie dokumentu.

11. Dotyczy zał. nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), punkt III, podpunkt c)

Proszę o udostępnienie wykazu użytkowanych systemów z informacją o wersjach systemów operacyjnych Windows, Linux, iOS oraz innych, a także ze wskazaniem, jakie urządzenia są podłączone do jakich systemów operacyjnych, ilu użytkowników korzysta z danego systemu, jakie aplikacje drukują z wymienionych systemów. Takie informacje są niezbędne do określenia kompatybilności agentów oraz oszacowania czasu wdrożenia. Brak odpowiedzi na to pytanie uniemożliwia przygotowanie rzetelnej oceny kosztów wdrożenia i przygotowania oferty. Właściwie skalkulowaną ofertę będzie mógł złożyć tylko wykonawca posiadający taką wiedzę, która jest w tej chwili niedostępna dla innych wykonawców.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt III. Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu), str. 2: "System musi zapewniać: c) obsługę wydruków z różnych środowisk i systemów (min. Windows, Linux, iOS)".

Zamawiający używa systemy Windows w wersjach: XP, 7, 8, 10; Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2; Linux - Ubuntu 16.04.1 LTS; Debian 9; iOS 10.x. Wydruki realizowane są za pomocą aktualnie eksploatowanego systemu wydruku, opartego na Windows Server 2008R2. Ogólna liczba użytkowników systemu wydruku nie przekracza 1600. W Urzędzie Miasta Lublin używane są pakiety biurowe Microsoft Office, Open Office, Libre Office, oprogramowanie graficzne Photoshop, Corel Draw, pakiety AutoCad Map 3D, Archicad oraz oprogramowanie użytkowe Acrobat Reader, Legislator, Sketchup, TurboEwid, Limon Viewer.

Powyższe informacje są wystarczające do rzetelnej oceny kosztów wdrożenia i przygotowania oferty.

12. Szkolenia Microsoft prowadzone są w języku polskim, jednak materiały w wersji papierowej na szkoleniach autoryzowanych przez firmę Microsoft

dostarczane są w języku angielskim. W związku z powyższym czy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego w języku polskim wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku angielskim? Brak zgody Zamawiającego uniemożliwi przeprowadzenie szkoleń autoryzowanych przez Microsoft.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zmiany treści pkt 3.2.4. SIWZ, pkt I lit. D, pkt V załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także § 1 ust. 2 pkt 4 wzoru umowy - załącznika nr 6 do SIWZ w następujący sposób:

Jest:

pkt 3.2.4. SIWZ

przeprowadzenie instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim,

pkt I lit. D załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy
przeprowadzenie instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim,

pkt V załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy
przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim dla 5 osób

§ 1 ust. 2 pkt 4 wzoru umowy
przeprowadzenia instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim,

Otrzymuje brzmienie:

pkt 3.2.4. SIWZ

przeprowadzenie instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim,

pkt I lit. D załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy
przeprowadzenie instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim,

pkt V załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy
przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim dla 5 osób

§ 1 ust. 2 pkt 4 wzoru umowy
przeprowadzenia instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim.

13. Czy Zamawiający zgodzi się na instalację działającą na 2 serwerach:

- serwer pierwszy posiadający konfigurację zgodnie z SIWZ (4CPU/6GB RAM/150GB RAM/Windows 2012) pełniący rolę serwera wydruku oraz serwera do raportowania transakcji wydruków oraz
 - serwer drugi, posiadający min konfigurację (2CPU/ 6GB RAM / 150GB RAM/Linux Debian - licencja darmowa) pełniący rolę serwera do zarządzania flotą drukującą w zakresie inwentarzu oraz statusów urządzeń (alerty/ poziomy tonerów, etc).
- Praktyka pokazuje, że rozdzielenie tych funkcjonalności pozytywnie wpływa na stabilność pracy środowiska oraz ułatwia ewentualną rozbudowę /skalowalność.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 ze zm.) zmiany treści SIWZ, załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dział III. Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu), sekcja „infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu”, str. 3 w następujący sposób:

Jest:

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy środowisko wirtualne oparte na VMware vSphere 5.5 z kontrolowanym dostępem do infrastruktury LAN oraz Active Directory Zamawiającego o parametrach:
 - procesor: 4x vCPU w oparciu o procesor fizyczny Intel Xeon X5550 2.67GHz
 - pamięć RAM: 6GB
 - dysk twardy: 150GB

Otrzyma brzmienie:

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy środowisko wirtualne oparte na VMware vSphere 5.5 z kontrolowanym dostępem do infrastruktury LAN oraz Active Directory Zamawiającego o parametrach:
 - procesor: 6x vCPU w oparciu o procesor fizyczny Intel Xeon X5550 2.67GHz
 - pamięć RAM: 12GB
 - dysk twardy: 300GB

Wykonawca w ramach udostępnionych przez Zamawiającego zasobów może dokonywać dowolnego podziału z zastrzeżeniem zachowania licencji na każdy wydzielony przez Wykonawcę serwer.

14. Dotyczy zapisów Umowy §5.

Proszę o potwierdzenie: Z zapisów §5 umowy można wywnioskować, iż Zamawiający realnie zakłada, że umowa może potrwać nie 28 miesięcy (jak wynika z załącznika nr 4 do SIWZ, na podstawie którego dokonywana jest przez Wykonawców wycena oferty) a 24 miesiące, tj. od 01 maja 2017 do 31 maja 2019, to jest czy w przypadku żądania przez Zamawiającego uruchomienia usługi z dniem 1 maja 2017 za miesiące poprzedzające tj. kwiecień, marzec Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do opłaty za dzierżawę 300 urządzeń?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisami w § 2 ust. 3 wzoru umowy Strony podpiszą protokół odbioru, który uprawnia Wykonawcę do rozpoczęcia naliczania czasu trwania usługi. Zgodnie z § 7 wzoru umowy Wykonawca wystawi fakturę, a Zamawiający dokona płatności za zakończony miesiąc. Jeżeli uruchomienie usługi nastąpi od 01.05.2017 r. to zgodnie z zapisami umowy Wykonawca

ma prawo wystawić fakturę za świadczenie usługi wydruku w miesiącu czerwcu za świadczenie usługi od 01.05 – 31.05.2017 r. Jeżeli protokół odbioru przedmiotu umowy nastąpi wcześniej niż 01.05.2017 r. to zgodnie z zapisami umowy Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za świadczenie usługi za okres od podpisania protokołu odbioru do zakończenia pełnego miesiąca kalendarzowego.

15. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi utrzymania ciągłości pracy dzierżawionych urządzeń w oparciu o nieoryginalne materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, rolki pobierania papieru itd.) tj. nie pochodzące od producenta urządzeń?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że nie wymaga dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Jednocześnie zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt IV str 3-4: „zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń (w tym bieżące wymiany materiałów eksploatacyjnych) oraz niezawodnego działania Systemu wraz z gwarancją wysokiej jakości wytwarzanych przez te urządzenia wydruków – zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń drukujących”, Zamawiający oczekuje zastosowania materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta sprzętu we wspomnianej wyżej dokumentacji.

16. Czy w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w celu spełnienia wymogów §6 umowy nie może samodzielnie wykonywać tych czynności tylko musi zatrudnić pracownika na podstawie umowy o pracę?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zmiany treści SIWZ, załącznika nr 6 do SIWZ – wzoru umowy poprzez dodanie § 6 ust. 9:

Otrzyma brzmienie:

9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście czynności, o których mowa w ust.1.

17. Czy pracownik musi być zatrudniony na całym etacie (minimum w godzinach pracy Urzędu)?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że nie wymaga, by Wykonawca zatrudniał pracowników realizujących czynności polegające na instalacji urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi, konfiguracji urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi oraz wykonywaniu obsługi eksploatacyjnej urządzeń (serwis) wraz z dokonywaniem bieżących dostaw i wymian materiałów eksploatacyjnych na pełny etat. Zamawiający nie określił także jaka liczba pracowników po stronie Wykonawcy będzie brała udział w realizacji zamówienia. Zamawiający nie zastępuje bowiem Wykonawcy w określeniu sposobu realizacji świadczenia. Zamawiający określił tylko w pkt 3.5 SIWZ i w § 6 ust. 1 wzoru umowy, aby w/w czynności wykonywane były

przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

18. Czy warunek zatrudnienia pracownika na umowę o pracę ma być spełniony na dzień składania ofert.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z § 6 ust. 3 wzoru umowy Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego wymogu.

19. Dotyczy zapisów SIWZ punkt 12:

Proszę o potwierdzenie : Czy w cenie opłaty miesięcznej (dzierżawy) za 300 urządzeń ma się zawierać wartość systemu do zarządzania drukiem oraz wartość szkolenia Microsoft?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że wartość systemu do zarządzania drukiem oraz wartość szkolenia Microsoft Wykonawca ma umieścić w cenie miesięcznego kosztu dzierżawy urządzeń drukujących zgodnie z pkt 12.1.1. SIWZ.

20. Dotyczy zaawansowanego instruktażu, OPZ załącznik nr 1 do SIWZ.

Proszę o potwierdzenie: Trener przeprowadzający szkolenie musi posiadać autoryzację MICROSOFT w zakresie całości tematyki opisanej przez Zamawiającego w punkcie V od 1 do 13?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dział V. Przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego, Warunki instruktażu, str. 6: „instruktaż zostanie przeprowadzony przez osobę mającą certyfikat trenera Microsoft lub zostaną przekazane Zamawiającemu vouchery na wykonanie instruktażu”. Zamawiający potwierdza, iż cały zakres instruktażu ma być przeprowadzony przez trenera posiadającego autoryzację Microsoft.

21. W OPZ Zamawiający nie określa parametru maksymalnego obciążenia drukarki a nawet w załączniku nr 4 sugeruje, że te obciążenia będą bardzo małe na poziomie średnio 1400 str/urządzenia/miesiąc. Zważywszy na parametr oceny ofert „60% cena” wykonawcy będą oferowali urządzenia jak najtańsze spełniające wymagania minimalne OPZ. Jest wielce prawdopodobne, że rozkład obciążeń na poszczególnych urządzeniach spowoduje, że wiele urządzeń może przekraczać, nawet znacznie 1400 str/A4. W myśl umowy Zamawiający ma obowiązek użytkować urządzenie zgodnie z jego przeznaczeniem, a w §9 ust.8 czytamy „uszkodzenia mechaniczne, powstałe na skutek niewłaściwej obsługi maszyny przez użytkownika naprawiane będą na koszt Zamawiającego”. Przekraczanie miesięcznych limitów określonych przez producenta jest z całą pewnością powodem do uznania, że Użytkownik niewłaściwie używał urządzenie czym spowodował jego uszkodzenie, dodatkowo skoro Zamawiający dokonał wyboru urządzenia tym samym potwierdził spełnianie parametrów SIWZ i OPZ, zostanie przeszkolony i otrzyma instrukcję obsługi i będzie zobligowany do jej przestrzegania. To narazi Zamawiającego na znaczne koszty.

Zwracam się z prośbą o określenie maksymalnego obciążenia miesięcznego na

drukarkę!

Odpowiedź:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający dokonuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zmiany treści SIWZ, załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dział II. Dostawa, instalacja i pełna konfiguracja nowych urządzeń z Systemem na stanowiskach pracy. Specyfikacja urządzeń drukujących:

Jest:

Parametr	Charakterystyka
Prędkość drukowania A4	Prędkość min. 33 strony na minutę A4 druk czarno biały
Kontroler druku	Karta sieciowa Ethernet (10/100)
Drukowanie dwustronne	Automatyczny duplex,
Podajniki papieru	Podajniki: szuflady min. 250 arkuszy
Formaty papieru	Formaty papieru A6-A4, formaty użytkownika (własny)
Gramatura papieru	Gramatura papieru min. 60-160 g/m2
Wymiary urządzenia	Urządzenie musi mieć wymiary drukarki nabiurkowej o wymiarach nie przekraczających 50cmx50cmx50cm
Sterownik wspierany przez systemy	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10; MAC OS X 10.8 i wyższe; Linux
Instrukcja obsługi w języku polskim	Tak

Otrzymuje brzmienie:

Parametr	Charakterystyka
Prędkość drukowania A4	Prędkość min. 33 strony na minutę A4 druk czarno biały
Kontroler druku	Karta sieciowa Ethernet (10/100)
Drukowanie dwustronne	Automatyczny duplex,
Podajniki papieru	Podajniki: szuflady min. 250 arkuszy
Formaty papieru	Formaty papieru A6-A4, formaty użytkownika (własny)
Gramatura papieru	Gramatura papieru min. 60-160 g/m2
Cykl miesięcznego obciążenia pracą	Min. 40000 str/miesiąc
Wymiary urządzenia	Urządzenie musi mieć wymiary drukarki nabiurkowej o wymiarach nie przekraczających 50cmx50cmx50cm
Sterownik wspierany przez systemy	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10; MAC OS X 10.8 i wyższe; Linux
Instrukcja obsługi w języku polskim	Tak

Jednocześnie Zamawiający w oparciu o art. 38 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ poprzez zmianę wiersza nr 2 tabeli „Informacja o urządzeniu drukującym” załącznika nr 4 do SIWZ - wyceny ofertowej oraz załącznika nr 2 do wzoru umowy - wykazu parametrów punktowanych w następujący sposób:

JEST:

Prędkość wydruku 1 strony czarno-białej formatu A4	
--	--

OTRZYMUJE BRZMIENIE:

Prędkość wydruku czarno-białego jednostronnego w formacie A4 [str./min]	
--	--

Ponadto Zamawiający w oparciu o art. 38 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ, załącznika nr 1 do SIWZ oraz załącznika nr 1 do wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt V. przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim dla 5 osób, sekcja warunki instruktażu w następujący sposób:

Jest:

7. Termin: w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Otrzymuje brzmienie:

7. Termin: w ciągu 6 miesięcy od zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W świetle powyższego Zamawiający w oparciu o art. 38 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) dokonuje zmiany treści pkt 4 SIWZ w następujący sposób:

Jest:

Termin wykonania zamówienia - 01.06.2019 r., w tym:

- dostawa 300 nowych urządzeń drukujących, instalacja i pełna konfiguracja z systemem na stanowiskach pracy użytkowników w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z planem rozmieszczenia urządzeń,
- instalacja, uruchomienie, wdrożenie i przeprowadzenie testów poprawności działania ww. wydzierżawionego sprzętu współpracującego z systemem zarządzania wydrukiem w terminie 25 dni od dnia zawarcia umowy,
- **przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim dla 5 osób w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,**
- przeprowadzenie szkolenia administracyjnego w siedzibie Zamawiającego przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.

Rozpoczęcie świadczenia usług wydruku i dzierżawy urządzeń drukujących oraz naliczania związanych z tym opłat, rozpocznie się w terminie nie wcześniej niż 30 dni od zawarcia umowy, po upływie jednego dnia od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania świadczenia usługi jednak nie później niż od 01.05.2017 r.

Otrzymuje brzmienie:

Termin wykonania zamówienia - 01.06.2019 r., w tym:

- dostawa 300 nowych urządzeń drukujących, instalacja i pełna konfiguracja z systemem na stanowiskach pracy użytkowników w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z planem rozmieszczenia urządzeń,
- instalacja, uruchomienie, wdrożenie i przeprowadzenie testów poprawności działania ww. wydierżawionego sprzętu współpracującego z systemem zarządzania wydrukiem w terminie 25 dni od dnia zawarcia umowy,
- **przeprowadzenie zaawansowanego instruktażu ze środowiska informatycznego wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim lub angielskim dla 5 osób w ciągu 6 miesięcy od zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,**
- przeprowadzenie szkolenia administracyjnego w siedzibie Zamawiającego przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.

Rozpoczęcie świadczenia usług wydruku i dzierżawy urządzeń drukujących oraz naliczania związanych z tym opłat, rozpocznie się w terminie nie wcześniej niż 30 dni od zawarcia umowy, po upływie jednego dnia od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania świadczenia usługi jednak nie później niż od 01.05.2017 r.

Ponadto informuję, że w związku z dokonaną zmianą treści SIWZ działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający dokonuje zmiany pkt 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który otrzymuje następujące brzmienie: "11.1 Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.

11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 30.01.2017 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój 302 dnia 30.01.2017 r. o godzinie 12:00."

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Aktualnie obowiązujący załącznik nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Aktualnie obowiązujący załącznik nr 4 do SIWZ - wzór wyceny ofertowej.
3. Aktualnie obowiązujący załącznik nr 6 do SIWZ - wzór umowy.
4. Aktualnie obowiązujący załącznik nr 1 do wzoru umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Aktualnie obowiązujący załącznik nr 2 do wzoru umowy - wzór wykazu parametrów punktowanych.

