

## Protokół odbioru

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. .... – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) .....

2) .....

oraz przedstawiciela ..... –  
zwanego dalej Wykonawcą:

3) .....

4) .....

2. Dostarczone urządzenia drukujące wraz z systemem zarządzania wydrukiem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

3. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....  
.....  
.....

1) ..... 3) .....

2) ..... 4) .....