

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1521 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2A ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa do samochodów służbowych Urzędu Miasta Lublin, w tym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej - Głusk z siedzibą w Lublinie.

3.2. Zakres zamówienia z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.2.1. Zakup paliwa do samochodów służbowych Urzędu Miasta Lublin, w tym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej – Głusk z siedzibą w Lublinie.

3.2.2. Ilości zamawianego paliwa wynoszą:

- 1) benzyna bezołowiowa 95 – 28 193 litry;
- 2) olej napędowy ON – 13 293 litry.

3.2.3. Zakup paliwa odbywać się będzie na stacjach Wykonawcy wymienionych w załączniku do umowy (Wykaz stacji paliw) oraz na innych stacjach Wykonawcy, w których zakup paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo za pomocą tzw. „Kart Paliwowych Klienta”/ „Kart Flotowych” zwanych dalej kartami. Do czasu wydania kart zakup paliwa odbywać się będzie gotówkowo po cenach obowiązujących w chwili zakupu bez uwzględnienia rabatu, o którym mowa § 6 ust. 1 wzoru umowy z każdorazowym pobraniem faktury ze stacji.

3.2.4. Stacje wskazane przez Wykonawcę w Wykazie stacji paliw będą czynne całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, natomiast Zamawiający dopuszcza aby inne stacje niż wskazane w załączniku nie były czynne całodobowo.

3.2.5. Przynajmniej jedna ze stacji wskazanych w Wykazie stacji paliw będzie

oddalona od siedziby Zamawiającego – Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie – w promieniu nie większym niż 5 km.

3.2.6. Stacje wskazane przez Wykonawcę w Wykazie stacji paliw będą usytuowane we wszystkich stolicach województw - minimum 1 stacja w każdej stolicy województwa.

3.2.7 Sprzedaż paliwa określonego w pkt. 3.2.2 będzie odbywać się bezpośrednio do samochodów służbowych Zamawiającego.

3.3. CPV

09132100-4- Benzyna bezołowiowa

09134100-8- Olej napędowy

4. Termin wykonania zamówienia.

Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., a w przypadku zawarcia umowy po 2.01.2017 r. - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.

- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.6.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:
- 6.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1).
- 6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W

celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- 6.1.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.1.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.2.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 2); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.4.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.2-6.3 winien złożyć każdy wykonawca.
 - 6.4.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 6.6. Oświadczenia wymienione w pkt. 6.1.3, 6.2.1, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na

zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

- 6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2-6.3 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie

- ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 04.11..2016 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Grzegorz Marciniak – Wydział Organizacji Urzędu Urzędu Miasta Lublin, ul. Dolna 3-go Maja 5 pok. nr 105, telefon 81 466 12 30.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Katarzyna Podkańska-Dziubińska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 14.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/ Dostawa. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Zakup paliwa do samochodów służbowych Urzędu Miasta Lublin, w tym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej - Głusk z siedzibą w Lublinie.” - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.89.2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (według załącznika nr 4)- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Formularz wyceny paliw (według załącznika nr 6)

10.5.5. Raporty sprzedaży lub inne dokumenty potwierdzające ceny sprzedaży paliwa w danym dniu dla benzyny bezołowiowej i oleju napędowego na stacjach paliwowych Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego- Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie w okresie wymaganym dla formularza wyceny paliw.

10.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również współników spółki cywilnej).

10.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2 - 10.5.5 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6 i 10.5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 08.11.2016 r. do godz. 10:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 08.11.2016 r. o godzinie 11:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

- 12.2. Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 6 - Formularz wyceny paliw poprzez:

* podanie cen brutto za 1 litr Pb/95/ON w okresie od 26.10. 2016 r. Do 30.10. 2016 r. (dotyczy tabeli 1 i tabeli 2). Cena brutto za 1 litr paliwa z danego dnia oznacza cenę 1 litra Pb/95/ON na dany dzień ze stacji paliwowych Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego - Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie.

W przypadku zmiany ceny 1 litra Pb/95/ON w ciągu tego dnia należy podać średnią tej ceny.

-uzupełnienie adresów wszystkich stacji paliwowych Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego – Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie w formacie: ulica, numer, kod pocztowy.

W przypadku większej ilości stacji paliw Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego - Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie należy umieścić każdą kolejną stację paliw Wykonawcy wraz z adresem w formacie ulica, numer, kod pocztowy dodając w tabeli 1 i 2 po wierszu „Stacja 4 – adres.....” kolejne wiersze.

* obliczenie sumy dziennej ceny brutto. Suma dziennej ceny brutto obliczona jako zsumowanie cen 1 litra Pb/95/ON w danym dniu ze wszystkich stacji paliw Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego – Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie.

* obliczenie średniej dziennej ceny brutto. Średnia dziennej ceny brutto obliczona jako iloraz sumy dziennej ceny brutto Pb/95/ON z danego dnia przez ilość wszystkich stacji paliw Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego – Plac Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie.

* obliczenie sumy średnich dziennych cen brutto. Suma średnich dziennych cen brutto obliczona jako zsumowanie średnich dziennych cen brutto z 5 dni.

* obliczenie średniej ceny jednostkowej brutto. Średnia cena jednostkowa brutto obliczona jako iloraz sumy średnich cen brutto przez 5 dni.

Dla każdego rodzaju paliwa nieprzekraczalna ilość: Pb/95 28193,00 l, ON 13293,00 l (tabela 3) należy:

*uzupełnić średnią cenę jednostkową brutto C_{sr b} [zł], którą należy przepisać z tabeli 1 i tabeli 2 odpowiednio dla każdego rodzaju paliwa – kolumna 4 .

*uzupełnić rabat R%, który oznacza stały rabat na każdy rodzaj paliwa (taki sam dla benzyny bezołowiowej i oleju napędowego) od każdego litra zakupionego po cenie brutto obowiązującej w chwili zakupu, zaoferowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy - kolumna 5.

* obliczyć średnią cenę jednostkową brutto z rabatem C_r [zł], jako iloczyn C_{sr b}(1- R%/100) - kolumna 6.

* obliczyć wartość brutto ceny z rabatem C_b [zł], odpowiedniego rodzaju paliwa – kolumna 7.

* podać „cenę ofertową” obliczoną jako suma wartości brutto ceny C_b każdego rodzaju paliwa (PB/95 i ON).

12.3. Cenę ofertową należy umieścić w formularzu ofertowym (według zał. nr 3).

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.3. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Przedłożyć uzgodniony z Wydziałem Organizacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Dolna 3-go Maja 5, 20-079 Lublin wykaz stacji paliw.

14.1.1.3. Przedłożyć regulamin Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 8 wzoru umowy.

14.1.1.4. Przekazać informację dotyczącą wybranego okresu rozliczeniowego.

14.1.1.5. Podać dane osób do kontaktu zgodnie z § 2 ust. 10 wzoru umowy

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .

Załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie

internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

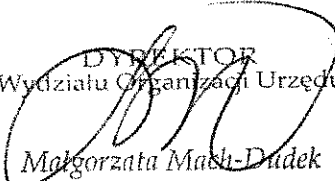
17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

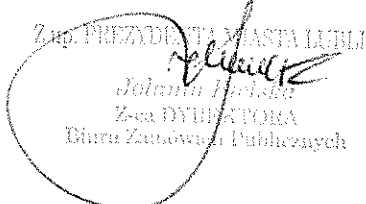
17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
5. Wzór umowy.
6. Formularz wyceny paliw.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

Małgorzata Maśka-Dudek

Zm. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Jolanta Hosińska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych