

UMOWA Nr .../ZIT/2016

zawarta w dniu 2016 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-257-58-11, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a.....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) na wykonanie oraz dostawę biurowych materiałów promocyjnych, w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0001/15 zwanego dalej „Projektem”, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o źródłach finansowania niniejszej umowy, które pochodzą: w 90% ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 10% ze środków budżetu Miasta Lublin.

§ 2

1. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje wykonanie oraz dostawę przez Wykonawcę biurowych materiałów promocyjnych dla Zamawiającego w tym:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu prototypów biurowych materiałów promocyjnych wykonywanych w ramach umowy;
 - 2) wykonanie biurowych materiałów promocyjnych po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych prototypów;
 - 3) dostawa biurowych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące biurowe materiały promocyjne:

- 1) Metalowy długopis dotykowy – 300 szt.,
 - 2) Metalowy długopis - 1000 szt.,
 - 3) Pendrive w kształcie karty kredytowej o pojemności GB – 150 szt.
 - 4) Pendrive metalowy z dwoma wtyczkami o pojemności GB – 200 szt.,
 - 5) Kalendarz osobisty (książkowy) 2017 – 200 szt.,
 - 6) Kalendarz osobisty (książkowy) 2018 – 200 szt.,
 - 7) Notatnik A5 – 300 szt.,
 - 8) Teczka konferencyjna A4 - 200 szt.,
 - 9) Teczka typu obwoluta – 300 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) 3 dni kalendarzowe od zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy materiałów (projektów graficznych, logotypów) w formie elektronicznej;
- 2) 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów (projektów graficznych, logotypów) w formie elektronicznej, na przedstawienie Zamawiającemu prototypów biurowych materiałów promocyjnych, celem uzyskania akceptacji;
- 3) 3 dni kalendarzowe na akceptację przez Zamawiającego przedłożonych prototypów;
- 4) ... dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypów na wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania przedłożonych prototypów prześle Wykonawcy drogą elektroniczną swoją akceptację lub uwagi i zastrzeżenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Urzędzie Miasta Lublin.
4. Wykonawca dostarczy prototypy oraz wykonane biurowe materiały promocyjne do siedziby Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin pod adres ul. Leszczyńskiego 14, 20-069 Lublin.

§ 5

1. Materiały, o których mowa w § 3 pkt.1, w tym projekty graficzne i logotypy objęte są prawem autorskim Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jakości, ilości oraz poprawności wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 4 ust. 4 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego telefonicznie, lub e-mailem.
4. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu oraz bez zapłaty wynagrodzenia.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1).....
 - 2).....

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w kwocie: zł brutto (słownie:.....), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:.....) i należny podatek VAT zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem artykułów;
 - 2) koszty związane z przygotowaniem do druku, stworzeniem prototypów i wykonaniem nadruków na zakupionych artykułach;
 - 3) koszty dostawy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Wynagrodzenie płatne: dział 750, rozdział 75095, § 4308 i § 4309 – wydatki bieżące w ramach działalności Biura ZIT – ZIT/W/717/00/10/0001.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony niezależnie od naliczonych kar umownych mogą dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 14

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA