

W dniu w Lublinie zawarta została umowa pomiędzy:
Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1,
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną dalej „Zamawiającym”
a
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:
Opracowanie i druk kalendarzy ściennych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r.
2. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę obejmującą:
 - 1) opracowanie projektu merytorycznego i graficznego 13 plansz kalendarza ściennego (w tym okładki),
 - 2) przygotowanie kalendarza ściennego do druku,
 - 3) próbny wydruk kalendarza ściennego,
 - 4) druk i oprawa kalendarza ściennego,
 - 5) dostawę kalendarzy do siedziby Zamawiającego własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt,
 - 6) nakład: 1.500 sztuk,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) opracowaniu projektu graficznego kalendarza,
 - 2) przygotowaniu opracowanego projektu graficznego kalendarza do druku,
 - 3) cięciu papieru do wymaganego formatu kalendarza,
 - 4) druku kalendarzy,
 - 5) oprawie wydrukowanych kalendarzy.
5. Wykonawca przedstawi wersje/wersji projektu graficznego kalendarza. Poszczególne wersje projektów graficznych winny różnić się w każdym niżej wymienionym zakresie:
 - a) układ (umieszczenie) na planszy kalendarza kalendarzów dla miesięcy poprzednich i następnych (np. obok zdjęć, pod zdjęciami, obok kalendarium bieżącego, nad nim),
 - b) miejsce umieszczenia logo Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin i haseł profilaktycznych na planszy kalendarza oraz sposób ich ekspozycji (umieszczenie bezpośrednio na zdjęciu,

pod zdjęciem, rodzaj i rozmiar czcionki, pogrubienie, kursywa, zastosowana kolorystyka).

6. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, tj. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust. 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy wskazany w § 2 powinien być zgodny z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin - repozytorium plików dostępne jest pod adresem internetowym: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&id=13538>.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia.....
2. Zamawiający prześle Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały w formie elektronicznej, w tym wzór logo Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin oraz hasła profilaktyczne „Programu 12 kroków”, w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. W terminie do 3 dni roboczych od otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 2 Wykonawca opracuje projekty graficzne kalendarza ściennego uwzględniające określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy zawartość merytoryczną, które prześle następnie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w formie elektronicznej (w formacie pdf). Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag i poprawek do projektów graficznych w terminie do 2 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
5. Po uwzględnieniu wniesionych uwag i poprawek oraz dokonaniu przez Zamawiającego wyboru ostatecznej wersji projektu graficznego, wyrażonej w formie mailowej lub pisemnej, Wykonawca przygotuje w oparciu o wybraną wersję projektu graficznego wydruk próbny kalendarza ściennego, który zostanie dostarczony do akceptacji do siedziby Zamawiającego: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin w terminie do 2 dni roboczych.
6. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej lub pisemnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, Wykonawca przystąpi do wydruku kalendarzy ściennych.
7. Wykonawca wykona wydruk kalendarzy ściennych Gminnego Programu Profilaktyki

ZP-P-I.271.1.86.2016	Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy	Strona 2 z 5
----------------------	-------------------------------------	--------------

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r. oraz dostarczy je do siedziby Zamawiającego na adres Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin własnym transportem i na jego koszt. Dostarczenie kalendarzy ściennych obejmować będzie: dowóz, rozładunek oraz wniesienie we wskazane miejsce.

8. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jakości, ilości oraz poprawności wykonania kalendarza ściennego.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 5 dni roboczych.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 7

1. Wykonawca z dniem przekazania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania graficznego kalendarza ściennego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępnienia na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego, w formie i terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot zamówienia nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

ZP-P-I.271.1.86.2016	Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy	Strona 3 z 5
----------------------	-------------------------------------	--------------

4. Zamawiający bez uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w przedmiocie zamówienia zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.

§ 8

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), na które składa się kwota netto..... zł (słownie: złotych netto) oraz podatek VAT zł.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonana zostanie z środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Lublin na 2016 r. w Dz. 851, rozdz. 85154, § 4300, zadanie budżetowe: ZSS/W/077/13/10/0352.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - koszty związane z zakupem niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów,
 - koszty związane z opracowaniem projektu graficznego kalendarza,
 - koszty związane z wykonaniem i przedstawieniem wydruku próbnego kalendarza,
 - koszty związane z drukiem i oprawą kalendarza,
 - koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811.

§ 9

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0, 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokumentuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy w zakresie powołanych tam czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego

ZP-P-I.271.1.86.2016	Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy	Strona 4 z 5
----------------------	-------------------------------------	--------------

- w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 7. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - zmiana wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki i kwoty podatku VAT.
 - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - stawka i kwota podatku VAT oraz wysokość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia ulegną zmianie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, między innymi: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin)

Załącznik:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.

[Signature]
Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

[Signature]
Jolanta Kus

ZP-P-I.271.1.86.2016	Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy	Strona 5 z 5
----------------------	-------------------------------------	--------------

[Signature]
Rada Prawny
Pawel Spoz
Lb-1181