

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

#### 1.1. Zamawiający: Gmina Lublin

**Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**

**Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin**

#### 1.2. Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:

- 1.2.1. **Centrum Kultury w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
- 1.2.2. **Dzielnicowy Dom Kultury "Bronowice" w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Krańcowa 106, 20-320 Lublin,
- 1.2.3. **Dzielnicowy Dom Kultury "Węglin" w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Judyma 2A, 20-716 Lublin,
- 1.2.4. **Galeria Labirynt w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 5, 20-052 Lublin,
- 1.2.5. **Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
- 1.2.6. **Ośrodek "Brama Grodzka-Teatr NN" w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin,
- 1.2.7. **Teatr Stary w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin,
- 1.2.8. **Zespół Pieśni i Tańca "Lublin" im. Wandy Kaniorowej w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. I Armii Wojska Polskiego 3, 20-078 Lublin,
- 1.2.9. **Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Lublinie, ul. Mieczysława Karłowicza 1, 20-027 Lublin,
- 1.2.10. **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin,
- 1.2.11. **Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Nowy Dom" Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Głęboka 11, 20-612 Lublin,
- 1.2.12. **Miejskie Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Lublin - Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin,
- 1.2.13. **Targi Lublin S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Dworcowa 11, 20-406 Lublin,
- 1.2.14. **Port Lotniczy Lublin S.A.** z siedzibą w Lublinie, ul. Jana Hempla 6, 20-008 Lublin,
- 1.2.15. **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, al. Józefa Piłsudskiego 15, 20-407 Lublin,

ZP-P-I.271.1.87.2016	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 18
----------------------	--	---------------

- 1.2.16. **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin,
- 1.2.17. **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Białej Podlaskiej**, ul. Sidorska 93, 21-500 Biała Podlaska,
- 1.2.18. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju**, ul. Dąbrowskiego 10, 23-400 Biłgoraj,
- 1.2.19. **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Chełmie**, ul. S. Wyszyńskiego 2b, 22-100 Chełm,
- 1.2.20. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie**, ul. Gródecka 36, 22-500 Hrubieszów,
- 1.2.21. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Janowie Lubelskim**, ul. Piłsudskiego 56, 23-300 Janów Lubelski,
- 1.2.22. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku**, ul. Obwodowa 1, 23-200 Kraśnik,
- 1.2.23. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubartowie**, ul. Jana Pawła II 14, 21-100 Lubartów,
- 1.2.24. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej**, ul. Przemysłowa 18, 21-010 Łęczna,
- 1.2.25. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim**, ul. Przemysłowa 25, 24-300 Opole Lubelskie,
- 1.2.26. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Puławach**, ul. Lubelska 51, 24-100 Puławy,
- 1.2.27. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radzyniu Podlaskim**, ul. Pomiarowa 1, 21-300 Radzyń Podlaski,
- 1.2.28. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rykach**, ul. Warszawska 25, 08-500 Ryki,
- 1.2.29. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Lubelskim**, ul. Petera 7, 22-600 Tomaszów Lubelski
- 1.2.30. **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Zamościu**, ul. Kilińskiego 62, 22-400 Zamość.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia i liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz standardy jakościowe,

ZP-P-I.271.1.87.2016	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 2 z 18
----------------------	--	---------------

**o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017 do 30.06.2018 na potrzeby włączonych do grupy zakupowej.**
- 3.2. Zakres zamówienia z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 3.2.1. **Część I** - zakup energii elektrycznej na potrzeby jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, samorządowych instytucji kultury, Ośrodka Leczenia Uzależnień SPZOZ, spółek prawa handlowego: MOSiR Sp. z o.o., TBS Sp. z o.o., MPK – Lublin - Sp. z o.o., Port Lotniczy Lublin S.A., Targi Lublin S.A. **w ilości 72 483 385 kWh,**
  - 3.2.2. **Część II:** zakup energii elektrycznej na potrzeby miejskiej infrastruktury technicznej - oświetlenie drogowe, oświetlenie przejść podziemnych i tuneli, iluminacja obiektów oraz uliczna sygnalizacja świetlna oraz inne urządzenia związane z infrastrukturą drogową **w ilości 43 900 000 kWh,**
  - 3.2.3. **Część III:** zakup energii elektrycznej na potrzeby MPWiK Sp. z o.o. **w ilości 31 504 549 kWh,**
  - 3.2.4. **Część IV:** zakup energii elektrycznej na potrzeby jednostek Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa lubelskiego **w ilości 1 607 990 kWh.**
- 3.3. CPV - 09300000 – 2 (energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa)
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
  - 3.4.1. dla części I:
    - 3.4.1.1. Zbiorowy wykaz dla części I – załącznik nr 1.1.,
    - 3.4.1.2. Zestawienia ilości i struktury zużycia energii elektrycznej – załączniki nr 1.2a-1.2o,
    - 3.4.1.3. Wykaz punktów poboru energii jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, samorządowych instytucji kultury, Ośrodka Leczenia Uzależnień SPZOZ, spółek prawa handlowego: MOSiR Sp. z o.o., TBS Sp. z o.o., MPK – Lublin - Sp. z o.o., Port Lotniczy Lublin S.A., Targi Lublin S.A. - załączniki nr 1.3a-1.3b.,
    - 3.4.1.4. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grup taryfowych B23, B24, C22a, C22b, C12a, C12b, G12, G12n, C12w, G12w – załącznik nr 1.4.,
  - 3.4.2. dla części II:
    - 3.4.2.1. Zbiorowy wykaz dla części II – załącznik nr 2.1.
    - 3.4.2.2. Zestawienia ilości i struktury zużycia energii elektrycznej – załączniki 2a-2b,
    - 3.4.2.3. Wykaz punktów poboru energii miejskiej infrastruktury technicznej - oświetlenie drogowe, oświetlenie przejść

- podziemnych i tuneli, iluminacja obiektów – załącznik 2.3a,
- 3.4.2.4. Wykaz punktów poboru energii miejskiej infrastruktury technicznej – uliczna sygnalizacja świetlna oraz inne urządzenia związane z infrastrukturą drogową – załącznik 2.3b,
- 3.4.2.5. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grupy taryfowej C12w – załącznik 2.4.,
- 3.4.2.6. Tabela zapalania i gaszenia oświetlenia drogowego na terenie miasta Lublin – załącznik nr 2.5.,
- 3.4.3. dla części III:
- 3.4.3.1. Zbiorowy wykaz dla części III – załącznik nr 3.1.,
- 3.4.3.2. Zestawienie ilości i struktura zakupu energii elektrycznej – załącznik nr 3.2.,
- 3.4.3.3. Wykaz punktów poboru energii MPWiK w Lublinie Sp. z o.o. - załącznik nr 3.3.,
- 3.4.3.4. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grup taryfowych B23, C23, B24, B22, C22a, C22b – załącznik nr 3.4.
- 3.4.4. dla części IV:
- 3.4.4.1. Zbiorowy wykaz dla części IV – załącznik nr 4.1.
- 3.4.4.2. Zestawienia ilości i struktury zużycia energii elektrycznej – załączniki nr 4.2a-4.2n,
- 3.4.4.3. Wykaz punktów poboru energii jednostek Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa lubelskiego – załącznik nr 4.3.,
- 3.4.4.4. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grup taryfowych C12a, C12b – załącznik nr 4.4.
- 3.5. Informacja o obowiązujących w 2016 r. umowach sprzedaży i umowach kompleksowych – załącznik nr 13.
- 3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:
- 3.6.1. **Część I** - zakup energii elektrycznej na potrzeby jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, samorządowych instytucji kultury, Ośrodka Leczenia Uzależnień SPZOZ, spółek prawa handlowego: MOSiR Sp. z o.o., TBS Sp. z o.o., MPK – Lublin - Sp. z o.o., Port Lotniczy Lublin S.A., Targi Lublin S.A.,
- 3.6.2. **Część II**: zakup energii elektrycznej na potrzeby miejskiej infrastruktury technicznej - oświetlenie drogowe, oświetlenie przejść podziemnych i tuneli, iluminacja obiektów oraz uliczna sygnalizacja świetlna oraz inne urządzenia związane z infrastrukturą drogową,
- 3.6.3. **Część III**: zakup energii elektrycznej na potrzeby MPWiK Sp. z o.o.,

- 3.6.4. **Część IV:** zakup energii elektrycznej na potrzeby jednostek Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa lubelskiego.
- 3.7. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – 30.06.2018r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
    - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.1 wykażą:
    - 5.5.1.1. posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wymaganej ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2012.1059 ze zm.).
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
  - 5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 5).  
- zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).

6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- 6.1.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 6.1.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 6.1.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 6.1.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1 dotyczący tych podmiotów.
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.2.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg załącznika nr 14) albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - 6.2.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznika nr 15).
  - 6.2.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 716) (wg załącznika nr 16).
  - 6.2.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu.

- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 6.4.1. o których mowa w pkt 6.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.5 stosuje się.
- 6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.5 stosuje się.
- 6.8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
  - 6.8.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



- 6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.2.1. - 6.2.4.
- 6.10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2 oraz pkt 6.8.1.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.11.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.2-6.4, 6.6-6.7 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.11.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.3. i 6.8. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.12. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1 oraz 6.1.4. składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 6.13. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.3, 6.2.2. - 6.2.5, 6.6, 6.7. oraz 6.8.1., dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.13., wymienione w pkt 6.2.1., 6.2.2, 6.4, 6.6, 6.7, 6.8.1., oraz 6.10. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.18. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, 6.4. oraz 6.6. - 6.8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.19. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada,

czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą Jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada jednolity europejski dokument zamówienia, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2-6.10 SIWZ.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 19.10.2016 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

7.5.1.1. p. Sławomir Szkodziak – Biurzo Zarządzania Energią Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pok. 310, telefon 81 466 16 35.

7.5.1.2. p. Stanisław Wąsiel – Wydział Utrzymania Oświetlenia

i Sygnalizacji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, pok. 106, tel. 81 466 57 60.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

8.1.1. część I – 446 000,00 PLN (słownie: czterysta czterdzieści sześć tysięcy złotych);

8.1.2. część II – 205 000,00 PLN (słownie: dwieście pięć tysięcy złotych);

8.1.3. część III – 133 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych);

8.1.4. część IV – 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych);

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017 do 30.06.2018**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych,

a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2017 do 30.06.2018 na potrzeby włączonych do grupy zakupowej - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.87.2016. Nie otwierać przed terminem

ZP-P-I.271.1.87.2016	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 12 z 18
----------------------	--	----------------

otwarcia ofert.”

- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7a-d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Formularz cenowy dla części I (wg załącznika nr 8).
- 10.5.4. Formularz cenowy dla części II (wg załącznika nr 9).
- 10.5.5. Formularz cenowy dla części III (wg załącznika nr 10).
- 10.5.6. Formularz cenowy dla części IV (wg załącznika nr 11).
- 10.5.7. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (wg załącznika nr 17).
- 10.5.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.7 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.8 i 10.5.9 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27.10.2016 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 27.10.2016 r. o godzinie 12:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części z osobna obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wykonawca winien uzyskać cenę ofertową brutto z wykorzystaniem formularzy cenowych (wg załącznika nr 8-11) w następujący sposób:
  - 12.2.1. podać (wpisać) cenę jednostkową netto (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa netto dla części III ma być podana bez podatku akcyzowego;
  - 12.2.2. obliczyć wartość netto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku);
  - 12.2.3. obliczyć wartość brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku);
  - 12.2.4. zsumować wartości brutto (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Ceną ofertową brutto dla każdej z części I, II, III, IV są zsumowane wartości brutto, z tym że dla części II jest to suma części IIa i części Iib – tak uzyskaną cenę ofertową brutto Wykonawca przynosi do Formularza ofertowego (wg załącznika nr 7a-d);
- 12.3. Obliczenia wartości brutto należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), przyjmując, że końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 zł i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł – z wyłączeniem pkt. 12.2.1.;
- 12.4. Podstawą do wszelkich obliczeń jest cena jednostkowa netto każdego składnika zamówienia, a ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny oferty.
- 12.5. Uwaga: Cena jednostkowa za energię ma uwzględniać wszystkie stosowane przez Sprzedawców opłaty dodatkowe lub abonamentowe.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.3. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wskazać dane kontaktowe zgodnie ze wzorem umowy dla danej części.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .**

Załącznikiem nr 12a-d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

### 17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### 17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.



17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Zbiorowy wykaz dla części I – załącznik nr 1.1.,  
Zestawienia ilości i struktury zużycia energii elektrycznej – załączniki nr 1.2a-1.2o,  
Wykaz punktów poboru energii jednostek budżetowych Gminy Lublin, ZNK w Lublinie, samorządowych instytucji kultury, Ośrodka Leczenia Uzależnień SPZOZ, spółek prawa handlowego: MOSiR Sp. z o.o., TBS Sp. z o.o., MPK – Lublin - Sp. z o.o., Port Lotniczy Lublin S.A., Targi Lublin S.A. - załącznik nr 1.3a-1.3b.,  
Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grup taryfowych B23, B24, C22a, C22b, C12a, C12b, G12, G12n, C12w, G12w – załącznik nr 1.4.,
2. Zbiorowy wykaz dla części II – załącznik nr 2.1.  
Zestawienia ilości i struktury zużycia energii elektrycznej – załączniki 2a-2b,  
Wykaz punktów poboru energii miejskiej infrastruktury technicznej - oświetlenie drogowe, oświetlenie przejść podziemnych i tuneli, iluminacja obiektów – załącznik 2.3a,  
Wykaz punktów poboru energii miejskiej infrastruktury technicznej – uliczna sygnalizacja świetlna oraz inne urządzenia związane z infrastrukturą drogową – załącznik 2.3b,  
Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grupy taryfowej C12w – załącznik 2.4.,  
Tabela zapalania i gaszenia oświetlenia drogowego na terenie miasta Lublin – załącznik nr 2.5.,
3. Zbiorowy wykaz dla części III – załącznik nr 3.1.,  
Zestawienie ilości i struktura zakupu energii elektrycznej – załącznik nr 3.2.,  
Wykaz punktów poboru energii MPWiK w Lublinie Sp. z o.o. - załącznik nr 3.3.,  
Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grup taryfowych B23, C23, B24, B22, C22a, C22b – załącznik nr 3.4.
4. Zbiorowy wykaz dla części IV – załącznik nr 4.1.  
Zestawienia ilości i struktury zużycia energii elektrycznej – załączniki nr 4.2a-4.2n,  
Wykaz punktów poboru energii jednostek Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa lubelskiego – załącznik nr 4.3.,  
Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z odbiorcami według grup taryfowych C12a, C12b – załącznik nr 4.4.
5. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
6. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Wzór formularza ofertowego – załączniki nr 7a-7d.
8. Formularz cenowy dla części I
9. Formularz cenowy dla części II
10. Formularz cenowy dla części III
11. Formularz cenowy dla części IV
12. Wzór umowy – załączniki nr 12a-d.
13. Informacja o umowach.
14. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
15. Wzór oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  16. Wzór oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
  17. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych