

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont i przebudowa boiska treningowego do piłki nożnej z wykonaniem odwodnienia, oświetlenia, budowa zaplecza sanitarno – szatniowego oraz zagospodarowanie terenu kompleksu rekreacyjno – sportowego „Sygnał” przy ul. Zemborzyckiej 3 w Lublinie – zadanie inwestycyjne realizowane w ramach budżetu obywatelskiego II – „SYGNAŁ od nowa” - budowa boiska sportowego na obiekcie stadionu przy ul. Zemborzyckiej 3.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. remont i przebudowę boiska treningowego do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy wypełnionej granulatem gumowym, w ramach czego należy:

1) usunąć warstwę wierzchnią gleby,

2) wykonać mur oporowy od strony północnej MO-01 (od strony VI L.O.),

3) rozebrać istniejący sprzęt sportowy (bramki do piłki nożnej, piłkochwyty) i przenieść w miejsce wskazane przez użytkownika,

4) zniwelować teren; usunąć warstwę wierzchnią humusu, wykonać koryto pod warstwy konstrukcyjne boiska,

5) wyrównać i zagęścić dno koryta oraz wyprofilować spadki poprzeczne 0,5%, w kierunku analogicznym jak spadek nawierzchni boiska, wykonać wykopy pod instalację drenarską, ułożyć geowłókninę,

6) zagęścić dno wykopu do wskaźnika zagęszczenia 1,03 dla górnej warstwy gruntu na głębokości do 25 cm,

7) wykonać instalację drenarską, obsypać kruszywem, ostrożnie zagęścić,

- 8) wykonać wykopy pod ławy betonowe z oporem pod ustawienie obrzeży,
  - 9) wykonać podbudowy pod nawierzchnię syntetyczną zgodnie z częścią rysunkową i opisową dokumentacji projektowej,
  - 10) ułożyć nawierzchnię na boisku i urządzeniach sportowych z ustawieniem właściwych obrzeży,
  - 11) wykonać piłkochwyty i ogrodzenie wokół boiska,
  - 12) ułożyć utwardzenia z kostki betonowej,
  - 13) wykonać naprawy nawierzchni chodników, dojeżdż i dojazdów,
  - 14) odtworzyć uszkodzoną podczas prowadzenia prac roślinność, wykonać nasadzenia uzupełniające,
  - 15) wyrównać, zniwelować pozostały teren, usunąć materiały i ziemię z rozbiórki, uzupełnić uszkodzone trawniki;
- 3.2.2. utwardzenie części nawierzchni działki oraz wykonanie dojeżdż,
- 3.2.3. wykonanie budynku zaplecza sanitarno – szatniowego obsługującego projektowane i istniejące boiska, w ramach czego należy:

- 1) wykonać mur oporowy MO-02 zabezpieczając istniejące schody zewnętrzne przed zawaleniem podczas prowadzenia prac,
- 2) przesadzić drzewa i krzewy kolidujące z projektowanym budynkiem na wskazane w dokumentacji projektowej miejsca,
- 3) wykonać wykop pod fundamenty, zabezpieczyć przed osunięciem,
- 4) wykonać ławy fundamentowe ze zbrojeniem (beton C10/15), ułożyć izolację z folii polietylenowej gr. 0,3 mm na ławach,
- 5) wykonać ściany fundamentowe z bloczków betonowych z wykonaniem trzpieni żelbetowych do wysokości 30 cm nad poziom terenu, na ścianach fundamentowych ułożyć izolację z folii polietylenowej gr. 0,3 mm,
- 6) wykonać izolację ścian fundamentowych grubowarstwową systemową obustronnie, od zewnątrz i od wewnątrz oraz zabezpieczyć wykonując izolację cieplną i mechaniczną polistyrenem ekstrudowanym gr. 10 cm,
- 7) wykonać ściany przyziemia z bloczków z betonu komórkowego na zaprawie cienkowarstwowej, z wykonaniem trzpieni ram żelbetowych,
- 8) wykonać strop Teriva 6,0 z wieńcem, otworem na klatkę schodową, z nadprożami nad otworami okiennymi i drzwiowymi, z wykonaniem

wspornika gzymsu,

9) wymurować kominy, wykonać czapki kominowe,

10) wykonać konstrukcję drewnianą wypełnienia otworu klatki schodowej,

11) wykonać pokrycie dachu z papy termozgrzewalnej w rozwiązaniu systemowym o odporności ogniowej EI30, na izolacji termicznej ze styropapy gr. 20 cm z wyrobieniem spadków 3 %,

12) wykonać izolację termiczną ścian z wełny mineralnej gr. 16 cm pokrytej tynkiem strukturalnym silikatowym z wykonaniem malowania farbami silikatowymi,

13) wykonać obróbki blacharskie, zamontować rynny, rury spustowe, parapety (zewnątrzne), rury wywiewne do wentylacji grawitacyjnej i odpowietrzenie instalacji kanalizacji – wyprowadzić ponad dach i obrobić obróbkami blacharskimi i z papy termozgrzewalnej,

14) wykonać daszki nad wejściami do budynku,

15) zamontować ślusarkę i stolarkę okienną, podokienniki z aglomarmuru gr. 3 cm (wewnętrzne),

16) wykonać podłóża wewnątrz, schody zewnętrzne, posadzki z izolacjami z folii, styropianu twardego, ułożyć gres, cokoliki,

17) otynkować ściany, sufity po wykonaniu instalacji c. o. i elektrycznej zgodnie z częściami branżowymi dokumentacji projektowej, ułożyć glazurę na ścianach,

18) we wskazanych pomieszczeniach wykonać stropy podwieszane z płyt gipsowo – kartonowych wodoodpornych i ognioodpornych, wykonać obudowy pionów i poziomów instalacyjnych płytami wodoodpornymi i ognioodpornymi, obsadzić drzwiczki rewizyjne,

19) wykonać gładzie ścian i sufitów,

20) pomalować ściany i sufity farbami lateksowymi w kolorach pastelowych, lamperie na ścianach do wys. 1,8 m emaliami akrylowymi w kolorach pastelowych według ustaleń z użytkownikiem, powyżej ściany i sufit malować farbami lateksowymi w kolorach pastelowych, dostarczyć osprzęt do łazienek (pojemniki na mydło, na papier i ręczniki papierowe, szczotki do WC),

- 21) wykonać utwardzenia nawierzchni terenu;
- 3.2.4. wykonanie pięciu miejsc parkingowych, w tym dwóch dla osób niepełnosprawnych,
- 3.2.5. wykonanie przyłączy wod.-kan. i linii kablowych e.n.n. do obsługi budynku zaplecza i boiska,
- 3.2.6. wykonanie monitoringu terenu i budynku,
- 3.2.7. oświetlenie terenu projektowanego boiska i terenu działki,
- 3.2.8. zakup, dostawę i montaż elementów wyposażenia – osprzętu sportowego.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót oraz elementów wyposażenia – osprzętu sportowego objętych przedmiotem zamówienia określają dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót, który należy traktować jako materiał pomocniczy (zał. nr 1 do SIWZ).
- 3.4. CPV - 45 00 00 00-7 – roboty budowlane
- 45 21 22 20-4 – roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi
  - 45 30 00 00-0 – roboty instalacyjne w budynkach
  - 45 31 00 00-3 – roboty instalacyjne elektryczne
  - 45 31 10 00-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
  - 45 31 53 00-1 – instalacje zasilania elektrycznego
  - 45 31 61 00-6 – instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
  - 45 33 00 00-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45 35 00 00-5 – instalacje mechaniczne
  - 37 40 00 00-2 - artykuły i sprzęt sportowy
- 3.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, pochodzące od konkretnych producentów są określone parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi), jakim muszą odpowiadać towary (materiały i urządzenia), aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca, może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składając Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych,

określony w pkt 10.5.3 wraz z dokumentami wymaganymi w pkt. 10.5.5. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności) i gwarantują, wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę.

- 3.4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, może powołać się w ofercie na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składając Opis rozwiązań równoważnych, określony w pkt 10.5.4 wraz z dokumentami wymaganymi w pkt. 10.5.5. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności) i gwarantują, wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 15.12.2016r

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który

udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą się wykonaniem:

- minimum 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę lub remont obiektu budowlanego o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów),

oraz

- minimum 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę lub remont boiska z trawy syntetycznej z robotami towarzyszącymi (oświetlenie, piłkochwyty) o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yymi odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności:

a) konstrukcyjno – budowlanej,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokument, wymagany w pkt 6.2 winien określać w szczególności:
- 6.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 6.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 6.3.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 6.3.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.4.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 3) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone..
- 6.4.2. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
- 6.4.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie:
    - minimum 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub

przebudowę lub remont obiektu budowlanego o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów),

oraz

- minimum 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę lub remont boiska z trawy syntetycznej z robotami towarzyszącymi (oświetlenie, piłkochwyty) o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.4.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie oraz wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót budowlanych:

- minimum 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę lub remont obiektu budowlanego o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 200 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów),

oraz

- minimum 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę lub remont boiska z trawy syntetycznej z robotami towarzyszącymi (oświetlenie, piłkochwyty) o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.4.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 4).

6.5. Dowodami, o których mowa w pkt 6.4.1 są:

6.5.1. poświadczenie,

6.5.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5.1.



- 6.6. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.4.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.5.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).
- 6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.3 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.
- 6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4-6.5, 6.7-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę -

poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 03.08.2016 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

- p. Marzena Jonak (branża budowlana) – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3 a, telefon 81 466 24 32,
- p. Mariusz Miazek (branża budowlana) - Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3 a, telefon 81 466 24 21,
- p. Gustaw Świerczyński (branża elektryczna) - Wydział Inwestycji i

Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3 a, telefon 81 466 24 47,  
- p. Tomasz Koniuszewski (branża sanitarna) - Wydział Inwestycji i  
Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3 a, telefon 81 466 24 67.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień  
Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81  
466 30 17.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu  
oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce  
Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Roboty budowlane. Na stronie tej  
zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem  
zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,  
w wysokości 34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy  
oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest  
zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.  
6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu  
Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.  
1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto  
Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125  
3875, tytułem „**Wadium: remont i przebudowa boiska do piłki nożnej  
„Sygnał” w Lublinie**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania  
rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument  
wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój  
nr 8 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie  
akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych,  
a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Remont i przebudowa boiska treningowego do piłki nożnej z wykonaniem odwodnienia, oświetlenia, budowa zaplecza sanitarno – szatniowego oraz zagospodarowanie terenu kompleksu rekreacyjno – sportowego „Sygnał” przy ul. Zemborzyckiej 3 w Lublinie – zadanie inwestycyjne realizowane w ramach budżetu

obywatelskiego II – „SYGNAŁ od nowa” - budowa boiska sportowego na obiekcie stadionu przy ul. Zemborzyckiej 3” - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.71.2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) towarów (materiałów i urządzeń) opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i towarów (materiałów i urządzeń) oferowanych przez wykonawcę - w przypadku zaoferowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych.

10.5.4. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych.

10.5.5. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:

10.5.5.1. karty katalogowe oferowanych towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wydane przez producenta - w przypadku zaoferowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) lub rozwiązań równoważnych.

10.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2- 10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.5 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\ . W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6 i 10.5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 10.08.2016 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 10.08.2016 r. o godzinie 12:00.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz organizacji i utrzymania jego zaplecza, w tym podłączenia i zużycia na cele budowy wody i energii elektrycznej oraz telefonów,
- 2) koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego

związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,

3) koszty wykonania robót budowlanych,

4) koszty dozoru budowy,

5) koszty opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu i oznakowania drogowego na czas prowadzenia robót,

6) koszty organizacji ruchu oraz umieszczenia i utrzymania oznakowania drogowego przez czas prowadzenia robót,

7) koszty zajęcia chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy,

8) koszty zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej prowadzonych robót w liniach regulujących własności,

9) koszty dostarczenia, zainstalowania, obsługi i utrzymania przez cały okres trwania robót, wszelkich urządzeń zabezpieczających,

10) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,

11) koszty uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz na bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,

12) koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów,

13) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów, prób i badań,

14) koszty wywozu i zagospodarowania nadmiaru ziemi po robotach ziemnych oraz materiałów rozbiórkowych,

15) koszty przesadzenia drzew i krzewów kolidujących z projektowanym budynkiem zaplecza sanitarno – szatniowego,

16) koszty odtworzenia rozebranych elementów pasów drogowych po wykonanych robotach w drogach,

17) koszty przygotowania „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu”, a także

przeszkolenia w tym zakresie użytkownika,

18) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej także inwentaryzację powykonawczą,

19) koszty ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, koszty odtworzenia lub wznowienia znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego,

20) koszty zakupu, dostawy i montażu elementów wyposażenia – osprzętu sportowego,

21) koszty uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,

22) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

23) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23 %) - *dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,*

24) wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową,

*a w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, także:*

25) koszty wprowadzenia materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.

12.1. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto), **przy czym końcówki** poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym według załączonego druku – załącznik nr 7 do SIWZ.

**UWAGA!!!**

**Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.**



**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Oferowana cena – 90 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Okres gwarancji - 10 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość miesięcy

13.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 60 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 m-cy, zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 65 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 65 miesięcy.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Remont i przebudowa boiska do piłki nożnej „Sygnał” w Lublinie**”.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmującej:

- 15.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie prawidłowości wykonania robót oraz potwierdzenie stosownym wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, tj. 10 dni;
  - 15.4.1.2. okres przewidziany umową na rozpoczęcie czynności odbiorowych, tj. 7 dni;
  - 15.4.1.3. okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy, tj. 14 dni;
  - 15.4.1.4. okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych, tj. 10 dni.
  - 15.4.1.5. Okres przewidziany umową na odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad i podpisanie protokołu końcowego robót, tj. 2 dni.
- 15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 30 dni.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed podpisaniem umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu**

- 17.1. Zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu spowoduje niespełnienie następujących wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 17.1.1. brak formy pisemnej,
  - 17.1.2. niezgodność z prawem w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 17.1.3. brak postanowień umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 17.1.4. brak dokładnego określenia zakresu robót powierzonych do podwykonania oraz terminów ich wykonania,
  - 17.1.5. wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż określony w umowie w sprawie zamówienia publicznego,
  - 17.1.6. wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy,
  - 17.1.7. brak warunku zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, umów o podwykonawstwo, lub jej zmian na zasadach określonych umową w sprawie zamówienia publicznego,
  - 17.1.8. zawarcie postanowień sprzecznych z umową w sprawie zamówienia publicznego,
  - 17.1.9. brak zapisów zabraniających dokonanie cesji wierzytelności przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.
- 17.2. Obowiązkowi przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie.
- 18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 18.4. Skarga do sądu.
- 18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można

rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót.
4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Wzór umowy.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

Kierownik referatu ds. budowlanych  
Wydziału Inwestycji i Remontów

*inż. Grzegorz Umiński*