

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 946 257 58 11,
reprezentowana przez

Wykonawca:

1. **Przedmiot umowy:** Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa do magazynu Zamawiającego drukowanych materiałów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin - III części.

Część I: Ulotka falcowana
nakład: 60 000 szt

Część II: Informator turystyczny
nakład: 40 000 szt

Część III: Przewodnik Szlaki Lublina
nakład: 4000 szt

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Zatwierdził

.....