

WZÓR UMOWY dla części I, II, III

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Lub

Panem/Panią..... zamieszkałym w: (adres
zamieszkania/zameldowania)

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w: (NIP, REGON, zarejestrowanym)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin – III części:

Część I: Ulotka falcowana (wersja polska);
nakład: 60 000 szt

Część II: Informator turystyczny (wersja polska);
nakład: 40 000 szt

Część III: Przewodnik Szlaki Lublina (wersja polska nakład: 1500 szt; wersja angielska nakład: 1000 szt; wersja ukraińska nakład: 1000 szt; wersja rosyjska nakład: 500 szt)

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3,
 - b) wykonania druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów,
 - c) dostawy druków do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3 (dla części I)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa całości,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawi poprawiony proof do akceptacji, termin określony w ust.1 pkt c) ma zastosowanie do akceptacji poprawionego proofa.

§ 3 (dla części II)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa okładki oraz czterech stron wewnętrznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,



- d) Wykonawca wykona i dostarczy druki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawi poprawiony proof do akceptacji, termin określony w ust.1 pkt c) ma zastosowanie do akceptacji poprawionego proofa.

§ 3 (dla części III)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa z okładki oraz 6 stron wewnętrznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawi poprawiony proof do akceptacji, termin określony w ust.1 pkt c) ma zastosowanie do akceptacji poprawionego proofa.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Dragan-Tryka, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-29, e-mail: anna.dragan@lublin.eu oraz Panią Annę Tarłowską, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: atarlowska@lublin.eu.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, proof -ów na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

§ 5



1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2 lub ul. Peowiaków 13, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo- odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

§ 7

Ust. 1 dla części I,

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych.

Ust 1. dla części II

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 5% w kwocie..... złotych.

Ust 1. dla części III

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 5% w kwocie..... złotych.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.

3. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2016 r., dział 750, rozdział 75075 § 4300, zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta, KP/W/025/00/10/0369.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po dwukrotnym braku akceptacji proforma przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. d),
 - b) za dostawę druków niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. a) i c).
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.



1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca
.....

Zamawiający Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta
.....
Tomasz Rakowski

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin
.....

Anna Adamowicz-Kielin

radca prawny

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.