

Gotkowicz Kosmus Kuczyński

i p a r t n e r z
a d w o k a c i

Warszawa, dnia 4.07.2016 r.

Prezes
Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a,
02 – 676 Warszawa

Zamawiający:
Gmina Lublin
Pl. Króla Władysława Łokietka 1,
20- 109 Lublin
Adres do korespondencji:
Pl. Litewski 1,
20- 080 Lublin

Odwolujący:
Bank Handlowy w Warszawie SA
ul. Senatorska 16,
00-923 Warszawa
fax. 022-657-73-83
tel. 022-657-71-45

reprezentowany przez pełnomocnika
adw. Krzysztofa Gotkowicza
adres do doreczeń:
Gotkowicz, Kosmus, Kuczyński i Partnerzy –
Adwokaci
ul. Derdowskiego 26/3
80 – 310 Gdańsk
Fax: +48 58 300 04 78
e-mail: k.gotkowicz@gkkadwokaci.pl

Nr ogłoszenia: 2016/S 068-118297

Znak postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2015

Odwolanie

od treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Działając w imieniu Banku Handlowego w Warszawie SA, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które załączam, na podstawie art. 180 ust. 1 w związku z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.

Siedziba: ul. Derdowskiego 26/3, 80-310 Gdańsk, tel.: [48 58] 300 04 73, fax: [48 58] 300 04 78

Oddział w Warszawie: ul. Kopernika 30 lok. 512, 00-336 Warszawa, tel./fax: [48 22] 692 70 54

NIP: 584 260 34 86, Bank Millennium: 27 1160 2202 0000 0000 8515 8170

w w w . g k k a d w o k a c i . p l

2164 z późn.zm.) zwanej dalej: pzp niniejszym wnoszę odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej: SIWZ) w sposób, który m.in. narusza zasadę uczciwej konkurencji w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Obsługę bankową budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych*” (nr postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2016).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2016/S/120- 213896 w dniu 24 czerwca 2016 r.

Zamawiającemu zarzucam:

- 1) naruszenie art. 36a ust. 2 pkt 1 pzp w zw. z art. 6a – 6d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. 2015 poz. 128 ze zm.) (dalej jako: „Prawo bankowe”) poprzez dokonanie zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę czynności prowadzenia obsługi bankowej we własnych placówkach wykonawcy oraz dokonywania wypłat gotówkowych jako kluczowej części zamówienia;
- 2) naruszenie art. 7 ust. 1 i 2 w zw. z art. 29 ust. 2 pzp w zw. z art. 6a – 6d Prawa bankowego poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób naruszający uczciwą konkurencję.
- 3) naruszenie art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 pzp poprzez sformułowanie postanowień SIWZ w sposób ze sobą sprzeczny w odniesieniu do kwestii warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

W związku z powyższymi zarzutami wnoszę o:

- 1) zmianę kwestionowanych postanowień:
 - a) ogłoszenia o zamówieniu poprzez usunięcie wszelkich określeń wskazujących na obowiązek prowadzenia obsługi bankowej we własnych placówkach (oddziałach/filiach) wykonawcy (w tym pkt II.1.5) ppkt 11 ogłoszenia).
 - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez usunięcie wszelkich określeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prowadzenia obsługi bankowej we własnych placówkach wykonawcy (w tym pkt 3.6.2. SIWZ) oraz osobistego wykonywania wypłat gotówkowych (w tym pkt. 3.6.3. SIWZ) oraz usunięcie pkt 3.7. jako bezprzedmiotowego;
- 2) zasądzenie od zamawiającego na rzecz odwołującego kosztów postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym kosztów zastępstwa, według norm przepisanych.

Wskazanie interesu prawnego:

W interesie każdego wykonawcy jest, aby postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego było prowadzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Odwołujący posiada interes w złożeniu odwołania, ponieważ czynności dokonane przez Zamawiającego, tj. wadliwe sformułowanie postanowień ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ uniemożliwiają uzyskanie przedmiotowego zamówienia.

Gdyby SIWZ został sporządzony zgodnie z pzp, odwołujący miałby możliwość złożenia oferty zgodnej z SIWZ, co w konsekwencji mogłoby doprowadzić do uzyskania zamówienia.

Powyższe rozumienie interesu w uzyskaniu zamówienia określonego w art. 179 pzp znajduje pełne odzwierciedlenie w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, o czym świadczą cytowane niżej, jedynie tytułem przykładu, orzeczenia KIO.

⇒ z **uzasadnienia wyroku** Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 31 lipca 2015 r. **sygn. KIO 1519/15:**

W odwołaniach od treści SIWZ wykonawca nie tyle wskazuje na brak bezpośredniej możliwości uzyskania zamówienia, co na wadliwe i niekonkurencyjne postanowienia SIWZ, które utrudniają mu złożenie prawidłowej i zgodnej z przepisami p.z.p. oferty - zgodnie z art. 29 ust. 2 p.z.p. wystarczające jest uprawdopodobnienie tego faktu. Tym samym krąg podmiotów, które mogą korzystać z odwołań od treści SIWZ, jest szeroki. Uprawnienie to przysługuje każdemu wykonawcy, który potencjalnie może ubiegać się o udzielenie tego zamówienia.

Na powyższym etapie wystarczające jest wykazanie jedynie hipotetycznej szkody polegającej na niewłaściwym sformułowaniu treści SIWZ, które może utrudniać wykonawcy dostęp do zamówienia. Tym samym wystarczająca jest dla uznania interesu danego wykonawcy jedynie deklaracja, że jest zainteresowany uzyskaniem tego zamówienia i tego faktu nie ma obowiązku udowodnić. Na tym etapie postępowania interes wykonawcy jest interesem faktycznym w szerokim tego słowa znaczeniu.

⇒ z **uzasadnienia wyroku** Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 26 lipca 2013 roku **sygn. KIO 1702/13; KIO 1708/13:**

Ustalono dalej, że wykonawcy wnoszący odwołania posiadają interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, kwalifikowany możliwością poniesienia szkody w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Czynności Zamawiającego uniemożliwiają Odwołującym złożenie oferty. Gdyby Zamawiający nie naruszył przepisów ustawy P.z.p. wskazanych w odwołaniu, Odwołujący mogliby złożyć oferty, które mogłyby zostać wybrane jako oferta najkorzystniejsza. Na etapie kształtowania zapisów specyfikacji

istotnych warunków zamówienia i postanowień przyszłego kontraktu łączącego strony, brak jest możliwości określenia i udowodnienia konkretnej szkody, którą wykonawca może ponieść.

oraz

Wystarczające jest zatem wskazanie na naruszenie przepisów prowadzące do powstania hipotetycznej szkody w postaci utrudnienia dostępu do zamówienia lub spowodowania konieczności ubiegania się o zamówienie niezgodnie z prawem, w tym zawarcia niezgodnej z przepisami prawa umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wypełnione zostały zatem formalno-prawne przesłanki do rozpoznania odwołania, wynikające z treści art. 179 ust. 1 ustawy P.z.p.

Termin na wniesienie odwołania:

Odnosząc się do terminu na wniesienie odwołania, Odwołujący pragnie wskazać, iż zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 1 pzp, złożył on odwołanie w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ. Ponieważ ww. dokumenty zostały opublikowane dnia 24 czerwca 2016 r., tym samym 10 - dniowy termin na złożenie odwołania został dochowany.

Dowód:

1. wydruk ze strony internetowej Zamawiającego
2. wydruk ze strony ted.europa.eu.

na okoliczność daty publikacji SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego

UZASADNIENIE

I. Stan faktyczny

Zamawiający, tj. Gmina Lublin prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę bankową budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych” (nr postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2016). Ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ zostały opublikowane dnia 24 czerwca 2016 r.

Zamawiający w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ zamieścił postanowienia, w odniesieniu do zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia we własnych placówkach wykonawcy, które są sprzeczne z przepisami prawa, utrwalonym orzecznictwem oraz wewnątrznie same z sobą.

Mając na uwadze powyższe, Odwołujący nie zgadza się ww. postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

II. Stan prawny

Ad. 1) Odnosząc się do pierwszego zarzutu, tj. naruszenia art. 36a ust. 2 pkt 1 pzp należy wskazać, iż Zamawiający zawarł w pkt II.1.5) ppkt 1 ogłoszenia o zamówieniu następujący wymóg w zakresie przedmiotu zamówienia:

„Prowadzenia obsługi bankowej we własnych placówkach (oddziałach/filiach) wykonawcy”

Natomiast w treści pkt 3.6. SIWZ Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wśród enumeratywnie określonego katalogu Zamawiający, w pkt 3.6.2. SIWZ, wskazał na prowadzenie obsługi bankowej we własnych placówkach wykonawcy oraz we wskazanych przez Zamawiającego miejscach obsługi mieszkańców Miasta.

W ocenie Odwołującego, ww. postanowienia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ są niezgodne z prawem. W pierwszej kolejności należy odnieść się do kwestii kluczowych części zamówienia. Pojęcie to nie zostało zdefiniowane na gruncie ustawy pzp, jednak ustawodawca odniósł się do niego pośrednio w treści art. 36a ust. 2 pkt 1 pzp. Ze wskazanego przepisu wynika, iż każdorazowo tj. na potrzeby konkretnego postępowania Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Dokonując takiego zastrzeżenia Zamawiający powinien dokonać doprecyzowania w tym zakresie, jednak zgodnego z obowiązującym prawem.

W kontekście niniejszej sprawy zasadniczym jest, iż prowadzenie placówki przez bank nie stanowi w tym przypadku kluczowej części zamówienia. Należy wskazać, że w odniesieniu do usług bankowych, podzlecenie przez banki podmiotom zewnętrznym, niektórych czynności bankowych, jest powszechne i w zakresie uregulowanym Prawem bankowym, w pełni akceptowalne. W szczególności mowa tutaj o art. 6a- 6d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. 2015 poz. 128 ze zm.) i opisanym w ww. przepisach tzw. outsourcingu bankowym. Gdyby specyfika przedmiotu zamówienia, składającego się z szeregu czynności bankowych (w rozumieniu ustawy Prawo bankowe), nie zezwalała na powierzanie/podzlecenie ich podmiotom zewnętrznym, ustawodawca nie dopuściłby takiej możliwości w Prawie bankowym. Usługi zlecane na zasadach Prawa bankowego podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, są ściśle wyspecjalizowane i bank ponosi za nie odpowiedzialność.

W związku z powyższym, mając na uwadze iż sam ustawodawca nie widzi przeszkód w takim podwykonawstwie czynności bankowych, w tym także dotyczących np. obsługi gotówkowej to trudno uznać stanowisko Zamawiającego, który ogranicza podwykonawstwo (outsourcing) za zasadne. W związku z tym nie ma żadnych przesłanek, które przemawiałyby

za tym, aby w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuścił możliwości podwykonawstwa w odniesieniu do prowadzenia obsługi bankowej w placówkach. Przepisy Prawa bankowego wyraźnie wskazują, jakie czynności mogą być przez banki zlecane innym podmiotom („outsourcing”), poprzez wskazanie odpowiedniego katalogu tych czynności. Tymczasem, wprowadzenie w SIWZ wymogu en bloc prowadzenia działalności bankowej poprzez „własną” placówkę wykonawcy i zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia właśnie w zakresie prowadzenia „własnej” placówki, jest całkowicie sprzeczne z ww. postanowieniami Prawa bankowego. Warto tu wskazać, co już wyżej zostało ujęte, iż po pierwsze, banki ponoszą w całości odpowiedzialność za działania swoich podwykonawców, a odpowiedzialności tej nie można ani ograniczyć, ani wyłączyć (art. 6b Prawa bankowego), a po drugie, z uwagi na specyfikę usług bankowych, wymagających najwyższej staranności ze strony banków, w przypadku zlecenia wykonywania czynności bankowych innym podmiotom, bank oraz ten podwykonawca muszą spełnić dodatkowe przesłanki ustawowe (art. 6c Prawa bankowego), co podlega bieżącemu nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Warto podkreślić, iż - jak wynika z SIWZ - Zamawiający zastrzegł również do osobistego wykonania punktów zastrzegł do osobistego wykonania przez wykonawcę prowadzenia nawet placówek w miejscach obsługi mieszkańców. Trudno sobie wyobrazić, aby jakikolwiek bank w zakresie otwierania tego typu placówek (z definicji tymczasowych) nie korzystał z usług podwykonawców.

Podobnie rzecz się przedstawia w punkcie 3.6.3. SIWZ. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia *„w zakresie wypłat gotówkowych w placówkach prowadzonych przez wykonawcę”*. Również i w tym zakresie nie ma uzasadnienia takie postanowienie, albowiem jest ono sprzeczne z wyżej powołanymi przepisami Prawa bankowego, w których wprost dopuszczono możliwość dokonywania wypłat przez banki za pomocą podwykonawców.

Ad. 2) W odniesieniu do zarzutu naruszenia art. 7 ust. 1 i 2 w zw. z art. 29 ust. 2 pzp należy wskazać, iż Zamawiający poprzez sformułowanie swoich wymogów w tym postępowaniu dotyczących prowadzenia obsługi bankowej we własnej placówce (zastrzegając wymóg osobistego wykonania zamówienia) oraz zastrzegając obowiązek wypłat gotówkowych jedynie poprzez osobiste wykonywanie tych czynności, naruszył zasadę uczciwej konkurencji. Z uwagi na uniemożliwienie korzystania z podwykonawstwa przez bank w zakresie prowadzenia obsługi bankowej w placówce bankowej oraz dokonywania wypłat gotówkowych, oraz mając na względzie brak możliwości powołania się na zasoby innego podmiotu w tej kwestii, Zamawiający zawęził krąg wykonawców mogących brać udział w przedmiotowym postępowaniu, pomimo iż prowadzenie przez bank placówek bankowych na zasadzie podwykonawstwa („outsourcing bankowy”) (w tym też dokonywanie wypłat gotówkowych w takich placówkach) jest dopuszczalne przez przepisy Prawa bankowego. Tym

samym, jak zostało to wskazane, Zamawiający naruszył naczelną zasadę ustawy pzp, wyrażoną w art. 7 ust. 1 i 2 oraz 29 ust. 2 pzp.

Zawężając krąg wykonawców, którzy mogą brać udział w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający także naraził się na okoliczność otrzymania mniejszej ilości ofert od wykonawców. Powiązane jest to bezpośrednio z mniejszą konkurencyjnością postępowania i z tym, że Zamawiający może nie otrzymać tak korzystnych ofert jak w sytuacji, gdyby konkurencja nie została zawężona w przedmiotowym postępowaniu.

W odniesieniu do tego zarzutu, warto także wspomnieć o obowiązku spoczywającym na Zamawiającym w kontekście art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2013 poz. 885). Przepis ten dotyczy obowiązku Zamawiającego dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny. Zatem podkreślenia wymaga, iż zawężenie kręgu potencjalnych wykonawców mogących brać udział w przedmiotowym postępowaniu, poprzez zastrzeżenie prowadzenia obsługi bankowej do osobistego świadczenia przez wykonawców poprzez własne placówki (w tym dokonywanie wypłat gotówkowych), może doprowadzić do sytuacji, w której Zamawiający otrzyma mniejszą ilość ofert, przez co wymóg dokonywania wydatków publicznych w sposób oszczędny może nie zostać zachowany.

Ad. 3) W zakresie kolejnego zarzutu, tj. naruszenia art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 pzp odwołujący zwraca uwagę na postanowienie znajdujące się w pkt 3.7. SIWZ, który brzmi następująco: *„Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 3.6, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.”* Podkreślenia wymaga, iż przedmiotowe postanowienie SIWZ powieliło treść art. 36a ust. 3 pzp, jednak bez uwzględnienia, czy w przedmiotowej sprawie wskazane postanowienie SIWZ będzie miało realne zastosowanie.

Czynności, w odniesieniu do których został zastrzeżony obowiązek osobistego wykonania ich przez Wykonawcę nie stanowią w tym przypadku warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie – jak się wydaje – nie jest możliwym w odniesieniu do nich powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp.

W związku z powyższym zaznaczyć należy, iż ustawodawca dopuścił możliwość powołania się na zasoby podmiotu trzeciego jedynie w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pzp. Nie jest możliwym w kontekście ustawy pzp odnoszenie się do możliwości udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, na zasadach z art. 26 ust. 2b pzp, w kontekście wymogów Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia. Natomiast w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający właśnie to uczynił.

W celu umożliwienia Wykonawcom powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w odniesieniu do prowadzenia obsługi bankowej w placówkach, Zamawiający powinien zawrzeć w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ

warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Taki warunek określałby np. posiadanie wskazanej przez Zamawiającego ilości placówek. Wówczas Wykonawca celem wykazania spełniania tegoż warunku miałby możliwość powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, tak jak sugerował Zamawiający.

Mając na uwadze powyższe wnoszę jak we wstępie.

Krzysztof Gotkiewicz
adwokat



Wykaz załączników:

- 1) Pełnomocnictwo dla adw. Krzysztofa Gotkowicza wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa;
- 2) Odpis z KRS Odwołującego;
- 3) Dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 4) Dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
- 5) Ogłoszenie o zamówieniu nr 2016/S/120- 213896 opublikowane w dniu 24 czerwca 2016 r.;
- 6) Wyciąg z SIWZ w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Lublin, nr: ZP-P-I.271.1.54.2016

Warszawa, 4.07.2016r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu i na rzecz Banku Handlowego w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie upoważniamy adwokata Krzysztofa Gotkowicza (numer wpisu 1368 Izby Adwokackiej w Gdańsku) do sporządzenia w imieniu Banku Handlowego w Warszawie S.A. odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w związku z postępowaniem prowadzonym przez Gminę Lublin na „Obsługę bankową budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych” nr ZP-P-I.271.1.54.2016 oraz do reprezentowania w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

.....
Witold Pieliński
/Bank Handlowy w Warszawie S.A. /

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.07.2016 godz. 10:27:01

Numer KRS: 0000001538

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**
pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.02.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	121	Data dokonania wpisu
	24.03.2016		
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/13538/16/915	
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA AKCYJNA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 000013037, NIP: 5260300291
3.Firma, pod którą spółka działa	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 13481 SĄD REJONOWY DLA M.ST.WARSZAWY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. SENATORSKA, nr 16, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-923, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Oddziały		
1	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
	3.Adres	ul. JÓZEFA MARJAŃSKIEGO, nr 3, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-402, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA

2	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA W ODDZIAŁ BIELSKU BIAŁEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO BIAŁA
	3.Adres	ul. CECHOWA, nr 22, lok. ---, miejsc. BIELSKO BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj POLSKA
3	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W BYDGOSZCZY
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
	3.Adres	ul. JAGIELLOŃSKA, nr 21, lok. ---, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-950, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
4	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W KALISZU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. KALISZ, gmina M. KALISZ, miejsc. KALISZ
	3.Adres	ul. GÓRNOŚLĄSKA, nr 64/66, lok. ---, miejsc. KALISZ, kod 62-803, poczta KALISZ, kraj POLSKA
5	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W KATOWICACH
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
	3.Adres	ul. SOKOLSKA, nr 29, lok. ---, miejsc. KATOWICE, kod 40-086, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
6	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W KRAKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. RAKOWICKA, nr 1, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-511, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
7	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W LUBLINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3.Adres	ul. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE, nr 55, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-002, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
8	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W ŁODZI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. ŁÓDŹ, gmina M. ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
	3.Adres	ul. PIOTRKOWSKA, nr 74, lok. ---, miejsc. ŁÓDŹ, kod 90-950, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
9	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W POZNANIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. POZNAŃ, gmina M. POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3.Adres	ul. PLAC WOLNOŚCI, nr 4, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 61-738, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
10	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W SŁUPSKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. SŁUPSK, gmina M. SŁUPSK, miejsc. SŁUPSK
	3.Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 9, lok. ---, miejsc. SŁUPSK, kod 76-200, poczta SŁUPSK, kraj POLSKA
11	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ W SZCZECINIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres	ul. PLAC RODŁA, nr 8, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 70-419, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
12	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA I ODDZIAŁ W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. TRAUGUTTA, nr 7/9, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-950, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
13	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA II ODDZIAŁ W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA

	3.Adres	ul. SENATORSKA, nr 16, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-923, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
14	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA III ODDZIAŁ W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. WOLSKA, nr 167, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 01-258, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
15	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA IV ODDZIAŁ W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. CHALUBIŃSKIEGO, nr 8, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-613, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
16	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA VI ODDZIAŁ W WARSZAWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-CENTRUM, miejsc. WARSZAWA
	3.Adres	ul. TRAUJUTTA, nr 7/9, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-067, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
17	1.Firma oddziału	BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH, nr 7A, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 53-322, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	AKT NOTARIALNY Z DNIA 31.03.1998R.W KANCELARII NOTARJALNEJ ANDRZEJA PRZYBYŁY W WARSZAWIE ZA NR REP.A-2189/98 AKT NOTARIALNY Z DNIA 08.02.2001R.W KANCELARII NOTARJALNEJ ANDRZEJA PRZYBYŁY W WARSZAWIE ZA NR REP.A-545/2001 TEKST JEDNOLITY
	2	AKT NOTARIALNY Z 3 LISTOPADA 2000R;NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE , UL. WSPÓLNA 65 M. 21 REP. A-5505/2000 PARAGRAF 29 UST. 1-ZMIENIONY
	3	AKT NOTARIALNY Z 3 LISTOPADA 2000 R.; NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE REP. A-5505/2000 ZMIANA PARAGRAFU: 2,5,12,14,16,18,20
	4	AKT NOTARIALNY Z 25 CZERWCA 2001R. NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE UL. WSPÓLNA 65 M 21 REP. A-5012/2001R. ZMIANA PAR.: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 29B, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 41, ZMIANA TYTUŁU ROZDZIAŁU III I VI.
	5	AKT NOTARIALNY Z 15 KWIEŃNIA 1997 R. NR REP. A-7467/97 SPORZĄDZONY W KANCELARII NOTARIALNEJ PAWŁA BŁASZCZAKA I ROBERTA BŁASZCZAKA - SPÓŁKA CYWILNA ZMIENIONY AKTEM NOTARIALNYM Z 19 CZERWCA 1997 R. NR REP. A-11376/97 SPORZĄDZONYM W KANCELARII NOTARIALNEJ PAWŁA BŁASZCZAKA I ROBERTA BŁASZCZAKA. ZMIANA PAR.29 UST.1 STATUTU.
	6	AKT NOTARIALNY Z DNIA 27 CZERWCA 2002R. NR A-3148/2002 SPORZĄDZONY W KANCELARII NOTARIALNEJ ANDRZEJA PRZYBYŁY PAR.2 USTĘP 2 - SKREŚLONY, PAR.9 USTĘP 2 - ZMIENIONY, (DODANO PKT 11) PAR.28 USTĘP 1 PKT 3) - ZMIENIONY PAR.29 - DODANO USTĘP 6 I 7 PAR.31 USTĘP 2 - ZMIENIONY PAR.31 USTĘP 3 - ZMIENIONY PAR.29 C USTĘP 4 - ZMIENIONY
	7	AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY W DNIU 15 KWIEŃNIA 1997 R. REP. A 7467/1997 SPORZĄDZONY W KANCELARII NOTARIALNEJ PAWŁA BŁASZCZAKA, ZMIENIONY AKTEM

	NOTARIALNYM Z DNIA 19 CZERWCA 1997 R. REP. A 11376/97 W KANCELARII NOTARIALNEJ PAWŁA BŁASZCZAKA. PAR.29 UST.1 - ZMIENIONO.
8	AKT NOTARIALNY Z DNIA 25 CZERWCA 2003 R. REP-A 6004/2003 SPORZĄDZONY W KANCELARII NOTARIALNEJ ANDRZEJA PRZYBYŁY PARAGRAF 5 UST.3 STATUTU - ZMIENIONY PARAGRAF 5 UST.4 STATUTU - ZMIENIONY PARAGRAF 8 STATUTU - ZMIENIONY
9	AKT NOTARIALNY Z DNIA 24.06.2004 R. REP. A-5887/2004, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, ZMIENIONO PAR. 11, 13, 29, USUNIĘTY PAR. 29A, 29B, 29C, 34 UST. 2, PAR. 41;
10	AKT NOTARIALNY Z DNIA 7 GRUDNIA 2004R. REP. A - 10031/2004 KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJA PRZYBYŁY W WARSZAWIE UL. WSPÓLNA 65 M 21. §5 UST. 3 PKT 4) 5) 7) 9) I 14) - ZMIENIONY; §5 UST. 4 PKT 4) 9) - ZMIENIONY; §14 UST. 2 - ZMIENIONY; §14 UST. 3,4,5 I 7 - USUNIĘTY; §14 UST. 6 - ZMIENIONY; §16 UST. 1 - ZMIENIONY; §18 ZDANIE PIERWSZE PRZED DWUKROPKIEM - ZMIENIONY; §19 UST. 2 - ZMIENIONY; §21 UST. 1 I UST. 2 PKT 3) - ZMIENIONY; §24 PKT 9) - ZMIENIONY; DODANO NOWY ROZDZIAŁ VIA; DODANO §37A.
11	28 KWIECZNIA 2005 R., KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJA PRZYBYŁY, WARSZAWA, REP.A 5442/2005 - DODANIE UST.4 W §14, ZMIANA §30 UST.1 I UST.4 ORAZ ZMIANA §31 UST.2 STATUTU.
12	AKT NOTARIALNY Z DNIA 27.02.2006 R., REP. A 1022/2006, NOTARIUSZ JERZY HORBAN KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. ZIMNA 2 LOK. 1 §2 UST. 2 - ZMIENIONY §5 UST. 4 PKT 6) - ZMIENIONY §5 UST. 4 PKT 18) - DODANY §5 UST. 5 - DODANY §8 UST. 6 - DODANY §10 - ZMIENIONY §12 UST. 2 - ZMIENIONY §13 UST. 2 - ZMIENIONY §14 UST. 1 - ZMIENIONY §15 - ZMIENIONY §16 UST. 1 - ZMIENIONY §18 - ZMIENIONY §19 UST.1 - ZMIENIONY §21 - ZMIENIONY §24 - ZMIENIONY §25 - ZMIENIONY TYTUŁ ROZDZIAŁU IV - DODANY §27 UST. 4 - DODANY §27 UST.5 - DODANY TYTUŁ ROZDZIAŁU V - DODANY §28 - DODANY TYTUŁ ROZDZIAŁU VI - DODANY §29 - DODANY ZMIENIONO OZNACZENIE §28-33 NA §30-35 ZMIENIONO OZNACZENIE ROZDZIAŁU V NA ROZDZIAŁ VIII TYTUŁ ROZDZIAŁU VI - USUNIĘTY §37 - USUNIĘTY ZMIENIONO OZNACZENIE ROZDZIAŁU VIA NA ROZDZIAŁ IX ZMIENIONO OZNACZENIE ROZDZIAŁU VII NA ROZDZIAŁ X ZMIENIONO OZNACZENIE §38-40 NA §40-42 ZMIENIONO OZNACZENIE §37A NA §39 §37A - ZMIENIONY
13	29.11.2006R., REP. A 11602/2006, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. WSPÓLNA 65 M. 21, DODANO: §5 UST. 4 PKT 19, §5 UST. 4 PKT 20.
14	AKT NOTARIALNY Z DNIA 23.01.2007R., REP. A 3886/2007, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. WSPÓLNA 65 M. 21, §5 UST. 4 PKT 21 - DODANY.
15	21.06.2007R., REP.A NR 3321/2007, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA PROWADZĄCY

	KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W WARSZAWIE PRZY ULICY WSPÓLNEJ 65 M.21 W § 18 UST.1 DODANO PUNKT 10 DOTYCHCZASOWĄ TREŚĆ § 24 OZNACZONO JAKO UST.1 I DODANO PO NIM UST.2 I UST.3 NADANO NOWE BRZMIENIE § 39.
16	AKT NOTARIALNY Z DNIA 23.11.2007 R., REP.A 6662/2007, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL.WSPÓLNA 65 M.21 ZMIENIONY §18 UST.1, PKT 10 DODANO W §18 UST.1 PKT 11-17
17	AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY 18.06.2009 R., REPERTORIUM A NR 7444/2009, PRZEZ NOTARIUSZA TAMARĘ JOANNĘ ŻURAKOWSKĄ, PROWADZĄCĄ KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W WARSZAWIE PRZY UL.ORDYNACKIEJ NR 9 1) §8 UST.2 - ZMIENIONY 2) §8 UST.3 - ZMIENIONY 3) §8 UST.4 - ZMIENIONY 4) §8 UST.5 - ZMIENIONY 5) §8 UST.6 - ZMIENIONY 6) §8 UST.7 - DODANY 7) §8 UST.8 - DODANY 8) §8 UST.9 - DODANY 9) §11 UST.2 - ZMIENIONY 10) §11 UST.3 - DODANY 11) §11 UST.4 - DODANY 12) §11 UST.5 - DODANY 13) §39 - DODANY 14) §39 I §40 - DODANY I ZMIENIONA NUMERACJA 15) §41 - SKREŚLONY 16) §42 - ZMIENIONY 17) §43 - DODANY
18	AKT NOTARIALNY Z DNIA 20.11.2009 R., REPERTORIUM A NR 7580/2009 KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJ PRZYBYŁA, § 5 UST. 4 PKT. 21) - ZMIENIONY, § 8 UST. 7 - ZMIENIONY, § 11 UST. 3 - SKREŚLONY, § 11 UST. 3 ZMIENIONA NUMERACJA NA UST. 4, § 11 UST. 4 - ZMIENIONA NUMERACJA NA UST. 5
19	01.06.2011 R., REP. A NR 2725/2011, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, UL. EMILII PLATER 10 M.7, WARSZAWA, ZMIENIONO §§: 5 UST.3 PKT 16), 5 UST.4 PKT 22).
20	AKT NOTARIALNY Z DNIA 12.09.2011, REP. A NR 4573/2011, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, PRZY UL. EMILII PLATER NUMER 10 M. 7 §13 UST.4 - ZMIENIONY
21	12.09.2011 R., REP. A NR 4573/2011, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, UL. EMILII PLATER NR 10 M 7, WARSZAWA ZMIENIONO §§: 11 UST.2, 13 UST.5, 13 UST.6
22	01.06.2011 R., REP. NR A - 2725/2011, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, UL.EMILII PLATER NR 10 M.7, WARSZAWA, ZMIENIONO: §5 UST.4 PKT 23)
23	20.06.2012 R., REP. A NR 2618/2012, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. EMILII PLATER 10 NR 7 §18 UST. 1 - DODANO PKT 18-20
24	20.06.2013 R., REP. A NR 2929/2013, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, KANCELARIA NOTARIALNA UL.EMILII PLATER 10 M. 7; ZMIANA §14 UST. 4, §18 UST. 1 PKT 7, §25 UST. 2.
25	22 CZERWCA 2015 R., REP. A NR - 3773/2015, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, PRZY UL. EMILII PLATER NUMER 10 LOK. 7. ZMIANA: PARAGRAF 27 UST. 1 PKT 2, PARAGRAF 27 UST. 2, PARAGRAF 27 UST. 3 STATUTU.
26	22.06.2015 R., REP. A NR 3773/2015, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. EMILII PLATER 10 LOK. 7, ZMIANA §18 UST.1 PKT 8 STATUTU
27	22.06.2015 R., REP. A NR 3773/2015, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, ZMIANA: § 5 UST. 4 PKT 21, §24 UST. 1 PKT 9, §24 UST. 2, §40

UST. 4, §40 UST. 6

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	NIE
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziału w zysku?	---

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane jedyne akcjonariusza
Brak wpisów

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	522 638 400,00 ZŁ
2.Wysokość kapitału docelowego	-----
3.Liczba akcji wszystkich emisji	130659600
4.Wartość nominalna akcji	4,00 ZŁ
5.Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	522 638 400,00 ZŁ
6.Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	-----
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Emisja akcji		
1	1.Nazwa serii akcji	SERIA C
	2.Liczba akcji w danej serii	37659600
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	---

2	1.Nazwa serii akcji	SERIA B
	2.Liczba akcji w danej serii	28000000
	3.Rodzaj uprzywilejowania i liczba akcji uprzywilejowanych lub informacja, że akcje nie są uprzywilejowane	AKCJE NIE SĄ UPRIWILEJOWANE

Rubryka 10 - Wzmianka o podjęciu uchwały o emisjach obligacji zamiennych

1.Data podjęcia uchwały o emisji obligacji zamiennych i akcji wydawanych za te obligacje	1	15.04.1997
--	---	------------

Rubryka 11

1.Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnieni do emisji warrantów subskrypcyjnych?	—
--	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH BANKU ORAZ DO PODPISYWANIA W IMIENIU BANKU SĄ UPOWAŻNIENTI: 1) PREZES ZARZĄDU BANKU I WICEPREZESI ZARZĄDU BANKU - KAŻDY Z NICH SAMODZIELNIE 2) DWIE OSOBY SPOŚRÓD POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU BANKU DZIAŁAJĄCE ŁĄCZNIE LUB JEDEN Z POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU BANKU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z JEDNĄ Z OSÓB POSIADAJĄCYCH PROKURĘ ŁĄCZNĄ LUB JEDEN Z POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU BANKU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z JEDNĄ Z OSÓB BĘDĄCYCH PEŁNOMOCNIKIEM DZIAŁAJĄCYM W ZAKRESIE UDZIELONEGO MU PEŁNOMOCNICTWA

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIKORA
	2.Imiona	SŁAWOMIR STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON	62033004071
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	—
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIELIŃSKI
	2.Imiona	WITOLD
	3.Numer PESEL/REGON	55102005211
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBALA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	63052206343
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROPIDŁOWSKI
	2.Imiona	MACIEJ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	71071507855
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIASEK
	2.Imiona	CZESŁAW ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	74071600030
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOUILLÉ
	2.Imiona	DAVID
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJEWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	69041701406
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE

7.Data do jakiej została zawieszona

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko	GRYSZKA
	2.Imiona	MIROSLAW
	3.Numer PESEL	49072303558
2	1.Nazwisko	SOŁTYSIŃSKI
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL	39050201116
3	1.Nazwisko	APTE
	2.Imiona	SHIRISH
	3.Numer PESEL	---
4	1.Nazwisko	OLECHOWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL	47090904032
5	1.Nazwisko	CHALUPEC
	2.Imiona	IGOR
	3.Numer PESEL	66052900453
6	1.Nazwisko	VOLK
	2.Imiona	STEPHEN
	3.Numer PESEL	---
7	1.Nazwisko	MANNION
	2.Imiona	FRANK
	3.Numer PESEL	---
8	1.Nazwisko	MIODUSKI
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL	64010101056
9	1.Nazwisko	TUREK
	2.Imiona	ZDENEK
	3.Numer PESEL	---
10	1.Nazwisko	RULKIEWICZ
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL	69060306123
11	1.Nazwisko	WADHWANI
	2.Imiona	ANIL
	3.Numer PESEL	---

Rubryka 3 - Prokurenci

1	1.Nazwisko	CZERNIAK
	2.Imiona	JACEK TOMASZ
	3.Numer PESEL	70062201415
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA
2	1.Nazwisko	RAKOWIECKI
	2.Imiona	RAFAŁ TOMASZ
	3.Numer PESEL	71060400059
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA
3	1.Nazwisko	KWIECIEŃ
	2.Imiona	JAROSŁAW SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL	62060804998
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA
4	1.Nazwisko	DĄBROWSKI
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL	60081100930
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	64, 19, Z, POZOSTAŁE POŚREDNICTWO PIENIĘŻNE W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE: - PRZYJMOWANIE WKŁADÓW PIENIĘŻNYCH, PŁATNYCH NA ŻĄDANIE LUB Z NADEJŚCIEM OZNACZONEGO TERMINU ORAZ PROWADZENIE RACHUNKÓW TYCH WKŁADÓW; - PROWADZENIE INNYCH RACHUNKÓW BANKOWYCH; - PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH WE WSZYSTKICH FORMACH PRZYJĘTYCH W KRAJOWYCH I MIĘDZYNARODOWYCH STOSUNKACH BANKOWYCH; - UDZIELANIE KREDYTÓW I POŻYCZEK PIENIĘŻNYCH; - WYKONYWANIE OPERACJI CZEKOWYCH I WEKSLOWYCH ORAZ OPERACJI, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ WARRANTY; - UDZIELANIE I POTWIERDZANIE PORĘCZEŃ; - UDZIELANIE I POTWIERDZANIE GWARANCJI BANKOWYCH ORAZ OTWIERANIE I POTWIERDZANIE AKREDYTYW; - PROWADZENIE SKUPU I SPRZEDAŻY WARTOŚCI DEWIZOWYCH; - POŚREDNICZNIE W DOKONYWANIU PRZEKAZÓW PIENIĘŻNYCH ORAZ ROZLICZEŃ W OBROcie DEWIZOWYM; - PRZECHOWYWANIE PRZEDMIOTÓW I PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ UDOSTĘPNIANIE SKRYTEK SEJFOWYCH; - WYDAWANIE KART PŁATNICZYCH ORAZ WYKONYWANIE OPERACJI PRZY ICH UŻYCIU; - DOKONYWANIE NA WARUNKACH UZGODNIONYCH Z DŁUŻNIKIEM ZAMIANY WIERZYTELNOŚCI NA SKŁADNIKI MAJĄTKU DŁUŻNIKA.
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	66, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE: - EMITOWANIE BANKOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH; - WYKONYWANIE ZLECENYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EMISJĄ PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH; - DOKONYWANIE OBROTU PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI; - PROWADZENIE RACHUNKÓW PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH; - PEŁNIENIE FUNKCJI BANKU REPREZENTANTA W ROZUMIENIU USTAWY O OBLIGACJACH; - ROZLICZANIE OBROTU PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI, PRAWAMI MAJĄTKOWYMI ORAZ POCHODNYMI INSTRUMENTAMI FINANSOWYMI; - PRZYJMOWANIE ZLECEŃ NABYWANIA I ZBYWANIA ORAZ PROWADZENIA ZAPISÓW NA JEDNOSTKI UCZESTNICTWA LUB CERTYFIKATY INWESTYCYJNE W FUNDUSZACH

	<p>INWESTYCYJNYCH;</p> <ul style="list-style-type: none"> - WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW DEPOZYTARIUSZA DLA FUNDUSZY EMERYTALNYCH; - WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW DEPOZYTARIUSZA DLA FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH; - ŚWIADCZENIE USŁUG KONSULTACYJNO-DORADCZYCH W SPRAWACH FINANSOWYCH, W TYM USŁUG NA RZECZ SPÓŁEK POWIĄZANYCH Z BANKIEM LUB Z PODMIOTEM DOMINUJĄCYM WOBEC BANKU W ZAKRESIE NADZOROWANIA ZARZĄDCZEGO NAD DZIAŁALNOŚCIĄ TYCH PODMIOTÓW I ZMIERZAJĄCE GŁÓWNIEM DO ZAPEWNIENIA FUNKCJONOWANIA TYCH PODMIOTÓW ZGODNIE Z PRAWEM, WYMAGANIAMI WŁADZ REGULACYJNYCH I ADMINISTRACYJNYCH ORAZ REGULACJAMI WEWNĘTRZNYMI OBOWIĄZUJĄCYCH W GRUPIE PODMIOTU DOMINUJĄCEGO WOBEC BANKU; - ŚWIADCZENIE NA RZECZ SPÓŁEK POWIĄZANYCH Z BANKIEM LUB Z PODMIOTEM DOMINUJĄCYM WOBEC BANKU USŁUG W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ FINANSOWEJ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMÓW I TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH, W TYM USŁUGI W ZAKRESIE TWORZENIA I EKSPLOATACJI OPROGRAMOWANIA, INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ I PRZETWARZANIA DANYCH; - ŚWIADCZENIE USŁUG FINANSOWYCH ZWIĄZANYCH Z OBROTEM EMITOWANYMI ZA GRANICĄ INSTRUMENTAMI FINANSOWYMI ORAZ ICH PRZECHOWYWANIEM, W TYM PROWADZENIE EWIDENCJI INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH REJESTROWANYCH PRZEZ ZAGRANICZNE INSTYTUCJE I DEPOZYTOWO-ROZLICZENIOWYCH;
2	66, 19, Z, - ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA INWESTYCYJNEGO W ZAKRESIE INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH NIEDOPUSZCZONYCH DO OBROTU ZORGANIZOWANEGO ORAZ PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH EMITOWANYCH PRZEZ SKARB PAŃSTWA I NBP.
3	64, 99, Z, POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE: <ul style="list-style-type: none"> - WYKONYWANIE TERMINOWYCH OPERACJI FINANSOWYCH; - NABYWANIE I ZBYWANIE WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNYCH; - ŚWIADCZENIE USŁUG FAKTORINGOWYCH; - ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ ZWIĄZANYCH Z EMISJĄ PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH; - NABYWANIE I ZBYWANIE POCHODNYCH INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ POŚREDNICZENIE W OBROTCIE TYMI INSTRUMENTAMI; - WYDAWANIE INSTRUMENTU PIENIĄDZA ELEKTRONICZNEGO; - WYDAWANIE ELEKTRONICZNYCH INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH, INNYCH NIŻ WYMIONIONE W §5 UST. 3 PKT 13 I 16 STATUTU ORAZ WYKONYWANIE OPERACJI PRZY ICH UŻYCIU.
4	64, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ HOLDINGÓW FINANSOWYCH W ZAKRESIE OBEJMOWANIA I NABYWANIA AKCJI I PRAW Z AKCJI, UDZIAŁÓW INNEJ OSOBY PRAWNEJ I JEDNOSTEK UCZESTNICTWA W FUNDUSZACH INWESTYCYJNYCH.
5	64, 91, Z, ORGANIZOWANIE I OSŁUGA LEASINGU FINANSOWEGO.
6	66, 22, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW I BROKERÓW UBEZPIECZENIOWYCH W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE: <ul style="list-style-type: none"> - ŚWIADCZENIU USŁUG FINANSOWYCH POLEGAJĄCYCH NA PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI AKWIZYCYJNEJ W ROZUMIENIU USTAWY O ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIU FUNDUSZY EMERYTALNYCH; - ŚWIADCZENIE USŁUG POŚREDNICTWA UBEZPIECZENIOWEGO W FORMIE DZIAŁALNOŚCI AGENCYNIEJ.
7	68, 10, Z, NABYWANIE I ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI I PRAW UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO.
8	66, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ MAKLESKA ZWIĄZANA Z RYNKIEM PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I TOWARÓW GIELDOWYCH W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE: - ŚWIADCZENIE, JAKO AGENT FIRMY INWESTYCYJNEJ, W IMIENIU I NA RACHUNEK FIRMY INWESTYCYJNEJ, CZYNNOŚCI POŚREDNICTWA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ PRZEZ TĘ FIRME; - PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAKLESKIEJ.

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w połu	Data złożenia	Za okres od do
------------------	-------------------	---------------	----------------

1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	03.07.2001	1 STYCZEŃ-31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	04.07.2002	1 STYCZEŃ 2001R. - 31 GRUDZIEŃ 2001R.
	3	27.06.2003	1 STYCZNIA 2002 R. - 31 GRUDNIA 2002 R.
	4	06.07.2004	1 STYCZEŃ 2003R. DO 31 GRUDZIEŃ 2003R.
	5	01.07.2005	01.01.2004 - 31.12.2004
	6	03.07.2006	1 STYCZEŃ 2005 - 31 GRUDZIEŃ 2005
	7	28.06.2007	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	8	24.06.2008	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	9	24.06.2009	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	10	02.07.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	11	06.06.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	27.06.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	25.06.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	27.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	26.06.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	1	*****	1 STYCZEŃ-31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	1 STYCZEŃ 2001R. - 31 GRUDZIEŃ 2001R.
	3	*****	1 STYCZNIA 2002 R. - 31 GRUDNIA 2002 R.
	4	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	5	*****	1 STYCZEŃ 2005 - 31 GRUDZIEŃ 2005
	6	*****	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	7	*****	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	8	*****	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	9	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	10	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	1 STYCZEŃ-31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	1 STYCZEŃ 2001R. - 31 GRUDZIEŃ 2001R.
	3	*****	1 STYCZNIA 2002 R. - 31 GRUDNIA 2002 R.
	4	*****	1 STYCZEŃ 2003R. DO 31 GRUDZIEŃ 2003R.
	5	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	6	*****	1 STYCZEŃ 2005 - 31 GRUDZIEŃ 2005
	7	*****	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	8	*****	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	9	*****	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	10	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	11	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	1 STYCZEŃ-31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	1 STYCZEŃ 2001R. - 31 GRUDZIEŃ 2001R.
	3	*****	1 STYCZNIA 2002 R. - 31 GRUDNIA 2002 R.
	4	*****	1 STYCZEŃ 2003R. DO 31 GRUDZIEŃ 2003R.
	5	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	6	*****	1 STYCZEŃ 2005 - 31 GRUDZIEŃ 2005
	7	*****	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	8	*****	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	9	*****	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	10	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	11	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe	1	28.06.2007	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	2	24.06.2008	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	3	24.06.2009	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	4	02.07.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	06.06.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	6	27.06.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	7	25.06.2013	OD 01.01.2012 DO 31.12.2012
	8	27.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	26.06.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
2.Opinia biegłego rewidenta	1	*****	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	2	*****	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	3	*****	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	4	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	6	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	7	*****	OD 01.01.2012 DO 31.12.2013
	8	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
3.Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	2	*****	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	3	*****	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	4	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	6	*****	01.01.2011 - 31.12.2011

	7	*****	OD 01.01.2012 DO 31.12.2012
	8	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	9	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
4.Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej	1	*****	1 STYCZEŃ 2006 - 31 GRUDZIEŃ 2006
	2	*****	1 STYCZEŃ 2007 R. - 31 GRUDZIEŃ 2007 R.
	3	*****	1 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2008
	4	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	5	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	6	*****	OD 01.01.2012 DO 31.12.2012
	7	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

I.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2000
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu																											
1	<table border="1"> <tr> <td style="width: 30%;">1.Określenie okoliczności</td> <td>PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI</td> </tr> <tr> <td>2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia</td> <td>POŁĄCZENIE BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA Z BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA NASTĄPIŁO NA PODSTAWIE UCHWAŁY NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARJUSZY BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA, PODJĘTEJ W DNIU 3 LISTOPADA 2000R. NA PODSTAWIE ART. 464 KODEKSU HANDLOWEGO ORAZ PARAGRAF 9 UST. 2 PKT 11)STATUTU BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU BANKU CITIBANK (POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA NA BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA W ZAMIAN ZA AKCJE , KTÓRE BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA PRZYZNAŁ AKCJONARJUSZOM BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Podrubryka 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Brak wpisów</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Podrubryka 2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>1.Nazwa lub firma</td> <td>BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA</td> </tr> <tr> <td>2.Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany</td> <td>KRAJOWY REJESTR SĄDOWY</td> </tr> <tr> <td>3.Numer w rejestrze</td> <td>0000001578</td> </tr> <tr> <td>4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>5.Numer REGON</td> <td>012084690</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	POŁĄCZENIE BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA Z BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA NASTĄPIŁO NA PODSTAWIE UCHWAŁY NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARJUSZY BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA, PODJĘTEJ W DNIU 3 LISTOPADA 2000R. NA PODSTAWIE ART. 464 KODEKSU HANDLOWEGO ORAZ PARAGRAF 9 UST. 2 PKT 11)STATUTU BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU BANKU CITIBANK (POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA NA BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA W ZAMIAN ZA AKCJE , KTÓRE BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA PRZYZNAŁ AKCJONARJUSZOM BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA	Podrubryka 1		Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki		Brak wpisów		Podrubryka 2		Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		1	<table border="1"> <tr> <td>1.Nazwa lub firma</td> <td>BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA</td> </tr> <tr> <td>2.Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany</td> <td>KRAJOWY REJESTR SĄDOWY</td> </tr> <tr> <td>3.Numer w rejestrze</td> <td>0000001578</td> </tr> <tr> <td>4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>5.Numer REGON</td> <td>012084690</td> </tr> </table>	1.Nazwa lub firma	BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA	2.Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY	3.Numer w rejestrze	0000001578	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****	5.Numer REGON	012084690
1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI																										
2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	POŁĄCZENIE BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA Z BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA NASTĄPIŁO NA PODSTAWIE UCHWAŁY NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARJUSZY BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA, PODJĘTEJ W DNIU 3 LISTOPADA 2000R. NA PODSTAWIE ART. 464 KODEKSU HANDLOWEGO ORAZ PARAGRAF 9 UST. 2 PKT 11)STATUTU BANKU HANDLOWEGO W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU BANKU CITIBANK (POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA NA BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA W ZAMIAN ZA AKCJE , KTÓRE BANK HANDLOWY W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA PRZYZNAŁ AKCJONARJUSZOM BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA																										
Podrubryka 1																											
Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki																											
Brak wpisów																											
Podrubryka 2																											
Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału																											
1	<table border="1"> <tr> <td>1.Nazwa lub firma</td> <td>BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA</td> </tr> <tr> <td>2.Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany</td> <td>KRAJOWY REJESTR SĄDOWY</td> </tr> <tr> <td>3.Numer w rejestrze</td> <td>0000001578</td> </tr> <tr> <td>4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>5.Numer REGON</td> <td>012084690</td> </tr> </table>	1.Nazwa lub firma	BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA	2.Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY	3.Numer w rejestrze	0000001578	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****	5.Numer REGON	012084690																
1.Nazwa lub firma	BANK CITIBANK(POLAND)SPÓŁKA AKCYJNA																										
2.Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY																										
3.Numer w rejestrze	0000001578																										
4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****																										
5.Numer REGON	012084690																										

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.07.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Usługi - 213896-2016

24/06/2016 S120 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

Polska-Lublin: Usługi bankowe

2016/S 120-213896

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Lublin
pl. Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska
20-109 Lublin
Polska
Tel.: +48 814663017
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Lublin
ul. Wieniawska 14

Osoba do kontaktów: Mariusz Turczyn
20-071 Lublin

Polska
Tel.: +48 814661321
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 8
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska
20-080 Lublin

Polska
Tel.: +48 814663017
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 8
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska

20-080 Lublin
Polska
Tel.: +48 814663017
E-mail: zamowienia@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
- Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12
20-007 Lublin
Polska
- Warsztaty Kultury w Lublinie
ul. Grodzka 5 a
20-112 Lublin
Polska
- Galeria Labirynt w Lublinie
ul. Ks. J. Popiełuszki 5
20-052 Lublin
Polska
- Ośrodek „Brama Grodzka-Teatr NN”
ul. Grodzka 21
20-112 Lublin
Polska
- Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”
ul. Krańcowa 106
20-320 Lublin
Polska
- Teatr im. H.Ch. Andersena w Lublinie
ul. Dominikańska 1
20-111 Lublin
Polska
- Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie
ul. Peowiaków 12
20-007 Lublin
Polska
- Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”
ul. Peowiaków 12
20-007 Lublin
Polska
- Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”
ul. Judyma 2 a
20-716 Lublin
Polska
- Zespół Pieśni i Tańca „Lublin” im. W. Kaniorowej
ul. I Armii Wojska Polskiego 3
20-078 Lublin
Polska

Teatr Stary w Lublinie
ul. Jezuicka 18
20-113 Lublin
Polska
Ośrodek Leczenia Uzależnień SP ZOZ
ul. Karłowicza 1
20-027 Lublin
Polska

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Obsługa bankowa budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.
Kod NUTS PL314
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Zamówienie obejmuje obsługę bankową budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych, w imieniu i na rzecz samorządowych instytucji kultury oraz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej posiadających status zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp w zakresie:
1. Otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego budżetu Gminy Lublin, na którym gromadzone są wpłaty oraz z którego dokonywane są wypłaty środków Miasta. Miasto będzie uprawnione do zaciągania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta,
 2. Otwarcia i prowadzenia rachunków złotych i walutowych podmiotów biorących udział w postępowaniu, w tym przeznaczonych do obsługi projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
 3. Konsolidacji sald tzw. rachunku skonsolidowanego, tj. rachunku wirtualnego obejmującego rachunek bieżący budżetu Miasta oraz rachunki wskazane przez Zamawiającego do usługi konsolidacji,
 4. Konsolidacji rachunków poprzez automatyczne dokonanie przelewów ze wskazanych rachunków na wskazany rachunek bankowy podmiotów biorących udział w zamówieniu,
 5. Realizowania operacji bankowych co najmniej w trybach zwykłym i pilnym oraz systemach ELIXIR, SORBNET, SWIFT, SEPA i innych, w których uczestniczy wykonawca,
 6. Realizowania operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń zagranicznych,

7. Realizowania zleceń stałych,
8. Oprocentowania środków pieniężnych,
9. Przyjmowania środków finansowych na lokaty terminowe, o ile podmioty biorące udział w zamówieniu dokonują kwotowania lokaty u wykonawcy,
10. Prowadzenia sprawnej obsługi bankowej we wskazanych przez Zamawiającego miejscach obsługi mieszkańców Miasta,
11. Prowadzenia obsługi bankowej we własnych placówkach (oddziałach/filiach) wykonawcy,
12. Przyjmowania wpłat od kontrahentów na podstawie dokumentu wystawionego przez Zamawiającego,
13. Zapewnienia sprawnego systemu bankowości elektronicznej oraz jego serwisowanie,
14. Przeszkolenia wszystkich użytkowników korzystających z systemu wg harmonogramu uzgodnionego pomiędzy stronami, który umożliwi wdrożenie systemu i zapewni jego sprawne funkcjonowanie,
15. Wypłat gotówkowych w placówkach prowadzonych przez wykonawcę,
16. Obsługi płatności masowych,
17. Wydawania, wznawiania i obsługi kart płatniczych,
18. Przyjmowania płatności na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali POS,
19. Generowania i przekazywania Zamawiającemu wyciągów bankowych,
20. Zapewnienia doradcy bankowego oraz doradcy technicznego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym,
21. Przyjmowania wpłat zamkniętych (w bezpiecznych kopertach) poza kolejnością,
22. Realizowania wpłat za pomocą co najmniej jednego skarbca nocnego („wrzutnia nocna”) na wskazane rachunki Zamawiającego obsługiwane przez wykonawcę,
23. Przyjmowania depozytów rzeczowych i ich przechowywanie,
24. Przygotowywania na prośbę Zamawiającego opinii, zaświadczeń, informacji, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej,
25. Udostępnienia odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta,
26. Konwoju gotówki z kas i do kas Zamawiającego.
27. Świadczenie usług bankowych w co najmniej siedmiu placówkach bankowych na terenie Miasta Lublin, w tym co najmniej w trzech, w których będą realizowane usługi bankowe objęte przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie oraz co najmniej w jednej bez barier architektonicznych oraz z miejscem parkingowym dla osób niepełnosprawnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
66110000, 66112000, 66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Tak jak w pkt. II.1.5).
Szacunkowa wartość bez VAT: 7 005 479,45 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 5.1.2017. Zakończenie 4.1.2022

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają

zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 1.1 wykażą posiadanie:

4.1.1. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2015 poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie

5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.3. Dokument, wymagany w pkt 7.2 winien określać w szczególności:

7.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

7.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

7.3.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

7.3.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy.

7.4.1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.

7.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

7.5.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia.

7.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 –8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.1. w pkt 7.5.2-7.5.4 i 7.5.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. w pkt 7.5.5 i 7.5.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. w pkt 9.1.2. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2015 poz. 184) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2, 7.3., 7.4 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.5-11 winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2, 7.3 i

11.1 winny być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4, 7.5-10 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z 5.1.2016 (Dz.U. nr L 3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zamiast dokumentów wymaganych w pkt 1-9.

17.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, formularz JEDZ winien złożyć każdy z wykonawców.

17.2. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, formularz JEDZ wykonawca winien złożyć również w odniesieniu do tych podmiotów.

17.3. Formularz JEDZ winien być składany w formie pisemnej.

17.4. Zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>.

18. W przypadku, gdy wykonawca wraz z ofertą złożył Formularz JEDZ, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatni 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. dokument wymagany w pkt. 1.1. winien być złożony wspólnie przez wykonawców

3. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę –
poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem)

4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

6.1. posiadanie sumy bilansowej na dzień 31.12.2015 na poziomie co najmniej 30 000 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

1.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres co najmniej jednego roku kompleksowej obsługi bankowej jednej jednostki samorządu terytorialnego o dochodach budżetu na dany rok nie niższych niż 1 mld PLN.

1.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres co najmniej jednego roku kompleksowej obsługi bankowej jednej jednostki samorządu terytorialnego o dochodach budżetu na dany rok nie niższych niż 1 mld PLN.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.

3. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 4.1. dokumenty wymagane w pkt 1-2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1-2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
8. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:
- 8.1. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres co najmniej jednego roku kompleksowej obsługi bankowej jednej jednostki samorządu terytorialnego o dochodach budżetu na dany rok nie niższych niż 1 mld PLN.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Oferowana cena. Waga 95

2. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku skonsolidowanym oraz rachunkach niepodlegających konsolidacji. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP-P-I.271.1.54.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2016/S 009-011666 z dnia 14.1.2016

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, pl. Litewski 1, pokój nr 8, po dokonaniu wpłaty 20 PLN w kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (20 PLN + koszt przesyłki).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.7.2016 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.7.2016 - 12:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Dokument o którym mowa w pkt 1.1. winien być złożony w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną

przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.2 i 1.3. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z 14.2.1991 – Prawo o notariacie (Dz.U.2014 poz. 164 z późn. zm.).

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

4.1. Oferowana cena – 95 %, w tym:

4.1.1. Stała opłata ryczałtowa za obsługę bankową – 65 %.

4.1.2. Koszt obsługi kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta – 30 %.

4.2. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku skonsolidowanym oraz rachunkach niepodlegających konsolidacji – 5 %.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
21.6.2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

- 1.1. Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin
- 1.2. Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:
- 1.2.1. Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
 - 1.2.2. Warsztaty Kultury w Lublinie, ul. Grodzka 5 a, 20-112 Lublin.
 - 1.2.3. Galeria Labirynt w Lublinie, ul. Ks. J. Popiełuszki 5, 20-052 Lublin.
 - 1.2.4. Ośrodek „Brama Grodzka-Teatr NN”, ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin.
 - 1.2.5. Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”, ul. Krafcowa 106, 20-320 Lublin.
 - 1.2.6. Teatr im. H.Ch. Andersena w Lublinie, ul. Dominikańska 1, 20-111 Lublin.
 - 1.2.7. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
 - 1.2.8. Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
 - 1.2.9. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”, ul. Judyma 2 a, 20-716 Lublin.
 - 1.2.10. Zespół Pieśni i Tańca „Lublin” im. W. Kaniorowej, ul. I Armii Wojska Polskiego 3, 20-078 Lublin.
 - 1.2.11. Teatr Stary w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin.
 - 1.2.12. Ośrodek Leczenia Uzależnień SP ZOZ, ul. Karłowicza 1, 20-027 Lublin.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych.
- 3.2. Zamówienie obejmuje obsługę bankową budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych, w imieniu i na rzecz samorządowych instytucji kultury oraz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej posiadających status zamawiającego w rozumieniu

ustawy Pzp w zakresie:

3.2.1 Otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego budżetu Gminy Lublin, na którym gromadzone są wpłaty oraz z którego dokonywane są wypłaty środków Miasta. Miasto będzie uprawnione do zaciągania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta,

3.2.2 Otwarcia i prowadzenia rachunków złotych i walutowych podmiotów biorących udział w postępowaniu, w tym przeznaczonych do obsługi projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,

3.2.3 Konsolidacji sald tzw. rachunku skonsolidowanego, tj. rachunku wirtualnego obejmującego rachunek bieżący budżetu Miasta oraz rachunki wskazane przez Zamawiającego do usługi konsolidacji,

3.2.4 Konsolidacji rachunków poprzez automatyczne dokonanie przelewów ze wskazanych rachunków na wskazany rachunek bankowy podmiotów biorących udział w zamówieniu,

3.2.5 Realizowania operacji bankowych co najmniej w trybach zwykłym i pilnym oraz systemach ELIXIR, SORBNET, SWIFT, SEPA i innych, w których uczestniczy wykonawca,

3.2.6 Realizowania operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń zagranicznych,

3.2.7 Realizowania zleceń stałych,

3.2.8 Oprocentowania środków pieniężnych,

3.2.9 Przyjmowania środków finansowych na lokaty terminowe, o ile podmioty biorące udział w zamówieniu dokonują kwotowania lokaty u wykonawcy,

3.2.10 Prowadzenia sprawnej obsługi bankowej we wskazanych przez Zamawiającego miejscach obsługi mieszkańców Miasta,

3.2.11 Prowadzenia obsługi bankowej we własnych placówkach (oddziałach/filiach) wykonawcy,

3.2.12 Przyjmowania wpłat od kontrahentów na podstawie dokumentu wystawionego przez Zamawiającego,

3.2.13 Zapewnienia sprawnego systemu bankowości elektronicznej oraz jego serwisowanie,

3.2.14 Przeszkolenia wszystkich użytkowników korzystających z systemu wg harmonogramu uzgodnionego pomiędzy stronami, który umożliwi wdrożenie systemu i zapewni jego sprawne funkcjonowanie,

3.2.15 Wypłat gotówkowych w placówkach prowadzonych przez wykonawcę,

3.2.16 Obsługi płatności masowych,

3.2.17 Wydawania, wznawiania i obsługi kart płatniczych,

3.2.18 Przyjmowania płatności na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali POS,

- 3.2.19 Generowania i przekazywania Zamawiającemu wyciągów bankowych,
- 3.2.20 Zapewnienia doradcy bankowego oraz doradcy technicznego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym,
- 3.2.21 Przyjmowania wpłat zamkniętych (w bezpiecznych kopertach) poza kolejnością,
- 3.2.22 Realizowania wpłat za pomocą co najmniej jednego skarbcza nocnego („wrzutnia nocna”) na wskazane rachunki Zamawiającego obsługiwane przez wykonawcę,
- 3.2.23 Przyjmowania depozytów rzeczowych i ich przechowywanie,
- 3.2.24 Przygotowywania na prośbę Zamawiającego opinii, zaświadczeń, informacji, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej,
- 3.2.25 Udostępnienia odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta,
- 3.2.26 Konwoju gotówki z kas i do kas Zamawiającego.
- 3.2.27 Świadczenie usług bankowych w co najmniej siedmiu placówkach bankowych na terenie Miasta Lublin (nie wliczając w to placówek wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ), w tym co najmniej w trzech, w których będą realizowane usługi bankowe objęte przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie oraz co najmniej w jednej bez barier architektonicznych oraz z miejscem parkingowym dla osób niepełnosprawnych.
- 3.3. Szczegółowy wykaz jednostek określa załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz jednostek objętych przetargiem na obsługę bankową budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.5. CPV - 66110000-4 (usługi bankowe),
66112000-8 (usługi depozytowe),
66113000-5 (usługi udzielania kredytu)
- 3.6. *Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:*
- 3.6.1. *otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych Zamawiającego, z wyjątkiem:*
- przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
 - prac związanych z zaadaptowaniem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia obsługi bankowej oraz wyposażenia pomieszczeń w urządzenia niezbędne do wykonywania usług bankowych,
 - wdrożenia i serwisowania systemu bankowości elektronicznej,
 - dostawy/wynajmu oraz serwisowania terminali POS do obsługi kart płatniczych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - konwoju gotówki z kas i do kas Zamawiającego,

- przeliczania, sortowania, pakowania banknotów i monet.

3.6.2. *prowadzenie obsługi bankowej we własnych placówkach wykonawcy oraz we wskazanych przez Zamawiającego miejscach obsługi mieszkańców Miasta,*

3.6.3. *wypłaty gotówkowe w placówkach prowadzonych przez wykonawcę,*

3.6.4. *udostępnienie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu miasta.*

3.7. Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt 3.6, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

3.8. UWAGA: Dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty:

3.8.1. - dokumentacja udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=2928>:

- budżet miasta Lublin wraz z opiniami RIO,
- wieloletnia prognoza finansowa wraz z opiniami RIO,
- sprawozdania z wykonania budżetu miasta Lublin wraz z opiniami RIO,
- informacja o przebiegu wykonania wieloletniej prognozy finansowej,
- informacja o stanie mienia komunalnego,
- sprawozdania Gminy Lublin: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S,

3.8.2. sprawozdanie Gminy Lublin: Rb-N za IV kw. 2015 r. (zał. nr 11 a) i za I kw. 2016 r. (zał. nr 11b)

3.8.3. zaświadczenia wydane dla Gminy Lublin z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (zał. nr 11 c) oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS (zał. nr 11 d),

3.8.4. zestawienie zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, obligacji, udzielonych poręczeń wg stanu na 31.05.2016 r. (zał. nr 11 e).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 05.01.2017 r. do dnia 04.01.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 wykażą posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez okres co najmniej jednego roku kompleksowej obsługi bankowej jednej jednostki samorządu terytorialnego o dochodach budżetu na dany rok nie niższych niż 1,0 mld PLN.
- 5.4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.4 wykażą posiadanie sumy bilansowej na dzień 31.12.2015r na poziomie co najmniej 30 mln PLN.
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

Re: Przetarg na: „Obsługę bankowa budżetu Gminy Lublin ...” znak postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2015

Od : Biuro Zamowien Publicznych ZP
<zamowienia@lublin.eu>

Pn, 2016, lip-04 15:28

Temat : Re: Przetarg na: „Obsługę bankowa budżetu Gminy Lublin ...” znak postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2015

Do : Siedlik, Arleta [ICG-TT_BHW NE]
<arleta.siedlik@citi.com>

Potwierdzamy otrzymanie wiadomości.

Biuro Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Lublin
(0-81)466-30-00

Od: "Siedlik, Arleta [ICG-TT_BHW NE]" <arleta.siedlik@citi.com>

Do: "zamowienia@lublin.eu" <zamowienia@lublin.eu>

DW: "Szewczak, Radosław" <radoslaw.szewczak@citi.com>, "Kosiorek, Anna Zofia" <anna.zofia.kosiorek@citi.com>, "Sowinska, Sylwia" <sylwia.sowinska@citi.com>, "Gotkowicz, Krzysztof [ICG-TT_BHW NE]" <krzysztof.gotkowicz@citi.com>

Wysłane: poniedziałek, 4 lipiec 2016 14:41:37

Temat: Przetarg na: „Obsługę bankowa budżetu Gminy Lublin ...” znak postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2015

Szanowni Państwo,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Obsługa bankowa budżetu Gminy Lublin i jednostek organizacyjnych miasta, zaliczonych do sektora finansów publicznych*” znak postępowania: ZP-P-I.271.1.54.2015

W załączeniu przekazujemy odwołanie wraz z załącznikami.

Jednocześnie zwracamy się z prośbą, na podstawie art. 27 ust. 2 pzp, o potwierdzenie faktu otrzymania niniejszej wiadomości wraz z załącznikami.

Z poważaniem,
Arleta Siedlik
Koordynator ds. Sektora Publicznego
Citi Handlowy
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Ul.Senatorska 16
00-923 Warszawa
tel. 022/692 73 86
arleta.siedlik@citi.com

Warszawa, dn. 04.07.2016.

BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.
XPU-SUPPLIERS
UL. SENATORSKA 16
WARSZAWA

Bank Handlowy w Warszawie S.A. potwierdza realizację następującego przelewu
w dniu 04.07.16.

Zleceniodawca: BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.
XPU-SUPPLIERS
UL. SENATORSKA 16
WARSZAWA

Rachunek zleceniodawcy: 3310301508000009195230002

Beneficjent: URZAD ZAMOWIEN PUBLICZNYCH
POSTEPU 17A 02 676 WARSZAWA

Bank i nr rachunku
beneficjenta: 10101010 NBP O/Okr. w Warszawie ,
60101010100081362231000000

Waluta i kwota przelewu: PLN 15,000.00

Szczegóły płatności: WPIS Z TYT ODWOŁANIA BANKU HANDLOWE
GO DO TRESCI SIWZ GMINA LUBLIN ZPPI
2711542016

Powyższe potwierdzenie jest wydrukiem komputerowym i nie wymaga podpisów osób upoważnionych ze
strony Banku Handlowego.

BANK HANDLOWY w WARSZAWIE S.A.
ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

ul. Senatorska 16 tel. (22) 657 72 00
00-923 Warszawa fax (22) 692 50 23

Warszawa, dn. 04.07.2016.

BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.
XPU-SUPPLIERS
UL. SENATORSKA 16
WARSZAWA

Bank Handlowy w Warszawie S.A. potwierdza realizację następującego przelewu
w dniu 04.07.16.

Zleceniodawca: BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A.
XPU-SUPPLIERS
UL. SENATORSKA 16
WARSZAWA

Rachunek zleceniodawcy: 3310301508000009195230002

Beneficjent: URZAD DZIELNICY MOKOTOW M.ST. W-WA
RAKOWIECKA 25/27 02-517 WARSZAWA

Bank i nr rachunku
beneficjenta: 10301508 BH Regionalne Centrum Rozl ,
1810301508000000550023113

Waluta i kwota przelewu: PLN 17.00

Szczegóły płatności: opłata skarbową z tytułu udzielonego p
elnomocnictwa dla Pana Krzysztofa G
otkowicz w post. odwoł. wobec Gminy L
ublin ZPPI2711542016

Powyższe potwierdzenie jest wydrukiem komputerowym i nie wymaga podpisów osób upoważnionych ze
strony Banku Handlowego.

BANK HANDLOWY w WARSZAWIE S.A.
ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa