

Umowa Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 z siedzibą w Lublinie, Plac Wł. Łokietka 1, 20-109 Lublin, reprezentowaną przez

Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

a NIP REGON

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Umowa obowiązuje przez okres od trzeciego dnia kalendarzowego liczonego od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2020 r.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, opróżniania i podstawiania koszy na odpady poza pasem drogowym na terenie miasta Lublin w rejonie nr I którego granice stanowią: Granice miasta – Al. Warszawska- Al Solidarności- Al Tysiąclecia -ul. Turystyczna-Granice miasta.

§ 3

Do zakresu przedmiotu umowy określonego w § 2 należy:

1. Opróżnianie koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego lub

- podstawianie i opróżnianie koszy na odpady stanowiących własność Wykonawcy, ustawionych poza pasem drogowym zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Opróżnienie koszy na odpady, ustawionych zgodnie z załącznikiem nr 2, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz wykonanie zdjęć dokumentacyjnych przed i po wykonaniu interwencyjnego opróżniania i przesłanie ich do godziny 8 rano następnego dnia roboczego od dnia interwencji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z wykonania zdjęć dokumentacyjnych.
 3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (od minimum 1 raz w ciągu 7 dni do maksymalnie 2 razy na dobę).
 4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością.
 6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczenia okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
 7. Zapewnienie worków foliowych do koszy w sytuacjach koniecznych, wynikających z rzeczywistych warunków w terenie.
 8. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie z posprzątaniami terenu w promieniu 3 m od kosza (w przypadku kiedy w promieniu 3 m od kosza znajduje się część ławki – sprzątaniami obejmuje całą powierzchnię w obrębie ławki)
 9. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.

10. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie koszy betonowych i koszy drewnianych oraz koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
11. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego.
12. Uzupełnianie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
13. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
14. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.
15. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:
 - 1) w przypadku koszy metalowych:
 - a) czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
 - b) prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
 - c) ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
 - d) ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,
 - 2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:
 - a) oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
 - b) uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
 - c) uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.
 - 3) w przypadku koszy drewnianych:
 - a) wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
 - b) oczyszczenie i malowanie maksymalnie sześć razy w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.
 - d) uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),

16. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.
17. Przekazywanie do Zamawiającego comiesięcznego, pisemnego sprawozdania za miniony miesiąc w terminie 3 dni roboczych, zawierającego informację o:
 - 1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.
 - 2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy drewnianych.
 - 3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.
 - 4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.
 - 5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych oraz drewnianych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.
 - 6) Zdewastowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.
18. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:
 - 1) brakach w koszach na odpady,
 - 2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,
 - 3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady.
19. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania szczegółowego miesięcznego harmonogramu opróżniania koszy na odpady na podstawie załącznika nr 2 do umowy i przekazania go do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy, a także w trakcie jej trwania w ciągu 3 dni roboczych przed miesiącem, na który harmonogram jest sporządzany.
2. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego podstawienia zgodnie z § 3, ust. 3, koszy Wykonawca wprowadzi je do szczegółowego harmonogramu opróżniania koszy i prześle do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni

roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wydział Gospodarki Komunalnej UM Lublin.

3. W przypadku wprowadzenia do utrzymania i opróżniania nowych koszy na odpady, zakupionych przez Zamawiającego Wykonawca wprowadzi je do szczegółowego harmonogramu opróżniania koszy i prześle do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 1 doby od daty pisemnego zgłoszenia.
4. W przypadku zmiany częstotliwości opróżniania koszy, zmniejszenia ilości koszy na wybranych terenach, zmiany lokalizacji koszy itp. Wykonawca wprowadzi je do szczegółowego harmonogramu opróżniania koszy i prześle do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia.

§ 5

1. Zamawiający będzie regulował w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, określony w § 3 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz od wysokości środków finansowych zapewnionych w budżecie miasta na dany rok kalendarzowy.
2. Zamawiający upoważnia do wprowadzania regulacji w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej.
3. Do zgłaszania wprowadzania tymczasowych regulacji w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy oraz zlecania wykonywania prac interwencyjnych, zgłaszanych przez Straż Miejską, mieszkańców itp., upoważnia się przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 6

W bieżących sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego będą reprezentować przedstawiciele Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie

kosztorysowe, obejmujące rozliczenie wykonanych prac wg cen ustalonych w ust. 4. Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł netto (słownie:.....) tj.zł brutto (słownie:.....)

2. Strony oświadczają, że prace określone przedmiotem zamówienia objęte są podatkiem VAT w wysokości 8%.
3. Rozliczenie wykonanych prac realizowane będzie w okresach miesięcznych.
4. Miesięczne wynagrodzenie netto za wykonywanie przedmiotu umowy liczone będzie jako iloczyn ilości wykonanych w miesiącu opróżnień koszy z poszczególnych przedziałów pojemności i ceny jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza na odpady z danego przedziału pojemności tj.:
 - dla koszy o pojemności od 30 do 50l w wysokościzł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza wyceny wykonawcy
 - dla koszy o pojemności od 100 do 120l w wysokości zł netto (..... zł brutto) wynikającej z formularza wyceny wykonawcy.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace będzie przekazywane przelewem z budżetu miasta przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, po zatwierdzeniu jej przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
6. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty złożenia do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i kompletem dokumentów rozliczeniowych.
7. Płatność będzie realizowana z Budżetu Miasta z działu 900, rozdziału 90003, §4300, zadanie „oczyszczanie miasta”.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt prac oraz za wszelkie działania i zaniechania prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację prac określonych w § 3 umowy.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac pełnić będzie

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin oraz Straż Miejska, których notatki służbowe będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontrolach sprawdzających realizację prac określonych w § 3 umowy jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód w celu dokonania kontroli realizacji prac (8 razy w miesiącu po 2 godziny), w której będzie uczestniczył.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli sprawdzającej utrzymanie i opróżnianie koszy z powodów od niego niezależnych zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego są dla Wykonawcy obowiązujące .

§ 10

1. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braku opróżnienia kosza z obowiązującą częstotliwością lub nieposprzątania terenu w promieniu 3 m od kosza wynagrodzenie Wykonawcy zostaje zmniejszone
 - 1) w przypadku nieopróżnienia koszy lub nieposprzątania terenu w promieniu 3 m od kosza w ilości od 1 do 10 sztuk – w wysokości 200 zł;
 - 2) w przypadku nieopróżnienia koszy lub nieposprzątania terenu w promieniu 3 m od kosza w ilości powyżej 10 sztuk – w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza, ilości nieopróżnionych koszy danej pojemności i współczynnika - 5.
 - 3) zmniejszenie wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opróżnienia koszy i posprzątania terenu w promieniu 3 m od kosza.
2. W razie stwierdzenia w czasie kontroli braków w ilości koszy przy nałożeniu się terminu przeprowadzanej kontroli z terminem opróżnienia ustalonym w harmonogramie opróżniania, ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia w wysokości stanowiącej iloczyn liczby brakujących koszy określonej pojemności oraz ceny jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza danej pojemności.
3. W przypadku nieterminowego wykonania prac zgłoszonych w trybie interwencyjnym zgodnie z § 3, ust.2, ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto za jednokrotne opróżnienie kosza określonej pojemności, ilości nieopróżnionych koszy danej pojemności i współczynnika -10, przy czym nieprzestanie zdjęć w czasie określonym w § 3, ust.2

będzie traktowane jako nieterminowe wykonanie prac, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z wykonania zdjęć.

4. W przypadku nieterminowej realizacji prac wynikających z § 3, ust. 4, 5, 12 i 13 ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia o 200zł. od każdorazowego zgłoszenia.

5. W przypadku nieterminowej realizacji prac wynikających z § 3, ust. 15, 16 ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia o 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

6. W przypadku nieterminowego złożenia sprawozdania określonego w § 3, ust. 17 ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia o 30 zł za każdy dzień opóźnienia.

7. W przypadku niewłaściwej realizacji prac wynikających z § 3, ust. 9 ustala się zasadę zmniejszenia wynagrodzenia o 500 zł. za każdy stwierdzony przypadek.

8. W przypadku:

1) niezrealizowania przez Wykonawcę określonego zakresu prac zgodnie z harmonogramem opróżniania, o którym mowa w § 4,

2) niezrealizowania w czasie określonym w § 3, ust. 5 przez Wykonawcę prac zgłoszonych w trybie interwencyjnym,

Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami wykonanych prac obciążyć Wykonawcę.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji gdy Zamawiający ma zastrzeżenia do jakości realizacji przedmiotu umowy, w tym w ciągu miesiąca trzykrotnie stwierdzi okoliczności wymienione w § 10, przy czym okoliczności te mogą być różne lub powtarzające się.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa wygasa, jeżeli nastąpi wcześniejsze wykorzystanie kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy niż termin jej obowiązywania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100 000 złotych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 000 złotych z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust 2 i 3
2. Strony dopuszczają następujące rodzaje zmiany treści umowy:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany cen jednostkowych netto ustalonych w § 7, ust. 4, w zależności od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z 2004 r. nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. nr 157, poz. 1314),
 - 3) zmiany cen jednostkowych netto ustalonych w § 7, ust. 4, w zależności od zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad 1) stawka i kwota podatku VAT ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
 - ad 2) ceny jednostkowe netto ustalone w § 7, ust. 4 ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie

art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z 2004 r. nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. nr 157, poz. 1314), jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie ustawy przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny jednostkowe netto do oferty, wpłynęła na zmianę wyliczonych do oferty cen jednostkowych netto.

W celu udowodnienia zmian cen jednostkowych netto, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen jednostkowych netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych netto, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto, musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany przepisów prawa na wysokości cen jednostkowych w stosunku do cen jednostkowych z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych netto w ofercie oraz cenach jednostkowych, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa.

Ad 3) ceny jednostkowe netto ustalone w § 7, ust. 4 ulegną zmianie odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny jednostkowe netto do oferty, wpłynęła na zmianę wyliczonych do oferty cen jednostkowych netto. W celu udowodnienia zmian cen jednostkowych netto, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen jednostkowych netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych netto, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto, musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany przepisów prawa na wysokości cen jednostkowych w stosunku do cen jednostkowych z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych netto w ofercie oraz cenach jednostkowych, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa.

§ 15

Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 16

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – graficzne przedstawienie granic rejonu

Załącznik nr 2 – lokalizacja i częstotliwość opróżniania koszy na odpady

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Helena Hułyk

radca prawny

ZP-P-I.271.1.43.2016

Wzór umowy - załącznik nr 9 do SIWZ

Strona 11 z
11

