

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:182881-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na
obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2016/S 102-182881**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Lublin
pl. Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska
20-109 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663017
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin
ul. Zana 38, pokój 702A
Osoba do kontaktów: Urszula Surdacka, Beata Gita
20-634 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663132
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
pl. Litewski 1, pokój nr 8
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663017
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
pl. Litewski 1, pokój nr 8
Osoba do kontaktów: Anna Ziółkowska
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663017
E-mail: zamowienia@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Zimowe utrzymanie oraz letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym zlokalizowanych w IV rejonie miasta Lublin, którego granice stanowią: granice miasta – linia kolejowa Warszawa-Lublin- Chełm- ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – al. Raclawicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – Al. Warszawska.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.
Kod NUTS PL31
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym w Lublinie w rejonie IV przez, które należy rozumieć:
1.1. stałe, ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania. Przez stałe ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w czasie sezonu zimowego należy rozumieć:
1.1.1. ręczne, z dopuszczeniem użycia ciągników o masie własnej do 1900 kg małych pługów do 2,5 tony, usuwanie śniegu w trakcie trwania opadów prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nieutrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyz pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu);

- 1.1.2. zapobieganie śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu i wszelkich zanieczyszczeń powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym przez, który należy rozumieć drobne kruszywa mineralne (cała powierzchnia utrzymywana);
- 1.2. w razie potrzeby wywożenie spryzmowanego na ciągach komunikacyjnych, placach i schodach poza pasem drogowym śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;
- 1.3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
- 1.3.1. zmiatanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, z częstotliwością podaną w wykazie powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania, skutkujące czystością w trakcie trwania danego sezonu zimowego,
- 1.3.2. zbieranie większych zanieczyszczeń,
- 1.3.3. gromadzenie zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.3.4. usuwanie powstałych zachwaszczeń (w przypadku gdy brak warunków zimowych spowoduje ich powstanie),
- 1.3.5. ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony). Przy zabrudzeniach trudno zmywalnych (zanieczyszczeniach osadem pokonsumpcyjnym, ptasimi odchodami, gumą do żucia itp.) zaleca się użycie myjki ciśnieniowej (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 °C,
- 1.3.6. powierzchnie objęte stałym oczyszczaniem, na które Wykonawca przygotowuje harmonogram oczyszczania będą oczyszczone przez Wykonawcę maksymalnie do godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi na późniejszą godzinę w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych rzeczywistymi potrzebami.
- 1.4. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w rejonie nr I -IV na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, przy czym dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym użycie małej pług – solarki w przypadku ciągów komunikacyjnych przewidzianych dla ruchu pojazdów. Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia – w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy trwających opadach;
- 1.5. pozimowe oczyszczenie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, objętych programem wykonania prac zimowego utrzymania przez okres jednego miesiąca od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość regulacji przez Zamawiającego zakresu rzeczowego pozimowego oczyszczania ze względu na środki finansowe w budżecie miasta. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu jednego miesiąca w przypadku zaistnienia konieczności wznowienia zimowego utrzymania o okres trwania warunków zimowych.
- 1.5.1. Przez pozimowe oczyszczanie należy rozumieć sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością, z wyłączeniem powierzchni objętych codziennym utrzymaniem. Podczas pozimowego oczyszczania należy, między innymi, usunąć z oczyszczanych powierzchni,

powstałe zachwaszczenia, zebrać wszelkie zanieczyszczenia i wywieźć je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5.2. Prace należy wykonywać z uwzględnieniem przepisów BHP, w sposób maksymalnie ograniczający utrudnienia w ruch oraz wyeliminować uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu;

1.6. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin.

1.7. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks, e-mail, oraz przekazywanie do Zamawiającego meldunków do godz. 8:00 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach;

1.8. zakup i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

1.9. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP;

1.10. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazu objętych stałym utrzymaniem ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym w rejonie nr IV.

2. Letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym w Lublinie w rejonie nr IV przez, które należy rozumieć:

2.1. ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do stałego ręcznego letniego utrzymania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:

2.1.1. zmiatanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, z częstotliwością podaną w wykazie powierzchni do stałego ręcznego letniego utrzymania skutkujące czystością. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych zmiatarek mechanicznych (do 2,5 tony);

2.1.2. ręczne zbieranie większych zanieczyszczeń;

2.1.3. usuwanie ziemi i powstałych zachwaszczeń;

2.1.4. gromadzenie zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie zobowiązującymi przepisami,

2.1.5. powierzchnie objęte stałym oczyszczaniem, na które Wykonawca przygotowuje harmonogram oczyszczania będą oczyszczone przez Wykonawcę maksymalnie do godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi na późniejszą godzinę w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych rzeczywistymi potrzebami.

2.1.6. ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony). Przy zabrudzeniach trudno zmywalnych (zanieczyszczeniach osadem pokonsumpcyjnym, ptasimi odchodami, gumą do żucia itp.) zaleca się użycie myjki ciśnieniowej (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 °C.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90611000, 90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Tak jak w pkt. II.1.5).
Szacunkowa wartość bez VAT: 19 135 493,39 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.8.2016. Zakończenie 30.4.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.3. Dokument, wymagany w pkt 5.2 winien określać w szczególności:

5.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

5.3.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

5.3.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

5.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia.

5.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.1. w pkt 5.4.2-5.4.4 i 5.4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. w pkt 5.4.5 i 5.4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

8.1. w pkt 7.1.1, 7.1.3, 7.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. w pkt 7.1.2. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz.U. 2015 poz. 184) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. oświadczenie wymagane w pkt 5.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 5.2, 5.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

10.2. dokumenty wymagane w pkt 5.4-9 winien złożyć każdy wykonawca.

11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 5.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2, 5.3 i 9.1 winny być składane w formie oryginału.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.4-8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z 5.1.2016 (Dz.U. nr L 3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zamiast dokumentów wymaganych w pkt 1-8.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, formularz JEDZ winien złożyć każdy z wykonawców.

17. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, formularz JEDZ wykonawca winien złożyć również w odniesieniu do tych podmiotów.

18. Formularz JEDZ winien być składany w formie pisemnej.

19. Zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>.

20. W przypadku, gdy wykonawca wraz z ofertą złożył Formularz JEDZ, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

1.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi/usług: — z zakresu zimowego utrzymania terenów utwardzonych oraz usługi/usług z zakresu letniego oczyszczania utwardzonych terenów o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych

wynnych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów)

lub

— z zakresu zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych lub placów, lub schodów oraz usługi/usług z zakresu letniego oczyszczania ciągów komunikacyjnych lub placów lub schodów o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów),

lub

— z zakresu zimowego utrzymania terenów utwardzonych lub ciągów komunikacyjnych lub placów lub schodów z utrzymaniem czystości, w okresach ustąpienia warunków zimowych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi/ usług:

— z zakresu zimowego utrzymania terenów utwardzonych oraz usługi/usług z zakresu letniego oczyszczania utwardzonych terenów o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów)

lub

— z zakresu zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych lub placów, lub schodów oraz usługi/usług z zakresu letniego oczyszczania ciągów komunikacyjnych lub placów lub schodów o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów),

lub

— z zakresu zimowego utrzymania terenów utwardzonych lub ciągów komunikacyjnych lub placów lub schodów z utrzymaniem czystości, w okresach ustąpienia warunków zimowych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.

3. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. dokumenty wymagane w pkt 1-2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1-2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

8. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

8.1. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi/usług:

— z zakresu zimowego utrzymania terenów utwardzonych oraz usługi/usług z zakresu letniego oczyszczania utwardzonych terenów o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów)

lub

— z zakresu zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych lub placów, lub schodów oraz usługi/usług z zakresu letniego oczyszczania ciągów komunikacyjnych lub placów lub schodów o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów),

lub

— z zakresu zimowego utrzymania terenów utwardzonych lub ciągów komunikacyjnych lub placów lub schodów z utrzymaniem czystości, w okresach ustąpienia warunków zimowych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

8.2. dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj:

8.2.1. 2 szt. samochodów do wywozu śniegu (wyposażonych w tachografy);

8.2.2 2 szt. małej pługo-solarki (do 3,5 t) lub 2 sztukami ciągnika rolniczego wyposażonego w pług i rozsiewacz lub jedną sztuką małej pługo-solarki (do 3,5 t) i jedną sztuką ciągnika rolniczego wyposażonego w pług i rozsiewacz,

8.2.3. 2 szt. samochodów towarowo-osobowych do szybkiego przewozu osób i sprzętu do ręcznego oczyszczania ciągów komunikacyjnych, placów, schodów;

8.2.4. jedną ładowarką;

8.2.5. jedną myjką ciśnieniową (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 °C;

5.3.2.1.6. jedną bazą na wyżej wymieniony sprzęt oraz placem na składowanie materiałów do zwalczania śliskości,

8.3. wykażą dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj:

— minimum 4 pracownikami do stałego ręcznego utrzymania (oczyszczania) ciągów komunikacyjnych, placów i schodów;

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Oferowana cena. Waga 90

2. Czas wykonania usługi. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP-P-I.271.1.45.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 050-087166](#) z dnia 12.3.2015

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 094-169376](#) z dnia 18.5.2016

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 232-422132](#) z dnia 1.12.2015

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, pl. Litewski 1, pokój nr 8, po dokonaniu wpłaty 20 PLN w kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (20 PLN + koszt przesyłki).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.6.2016 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.6.2016 - 12:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, pl. Litewski 1, pokój nr 302.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2. Wycenę ofertową na zakres prac letniego oczyszczania oraz prac zimowego utrzymania wg podziału na rejony

1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Dokumenty o których mowa w pkt 1.1.-1.2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3 i 1.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z 14.2.1991 – Prawo o notariacie (Dz.U. 2014 poz. 164 z późn. zm.).

4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

4.1.1. Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym w Lublinie przez, które należy rozumieć:

4.1.1.1. stałe, ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania. Przez stałe ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w czasie sezonu zimowego należy rozumieć:

4.1.1.1.1. ręczne, z dopuszczeniem użycia ciągników o masie własnej do 1900 kg małych pługów do 2,5 tony, usuwanie śniegu w trakcie trwania opadów prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nieutrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyzmy pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu);

4.1.1.1.2. zapobieganie śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu i wszelkich zanieczyszczeń powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym przez, który należy rozumieć drobne kruszywa mineralne (cała powierzchnia utrzymywana);

4.1.1.2. w razie potrzeby wywożenie sprzymowanego na ciągach komunikacyjnych, placach i schodach poza pasem drogowym śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;

4.1.1.3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez

przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:

4.1.1.3.1. zmiatanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym, z częstotliwością podaną w wykazie powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania, skutkujące czystością w trakcie trwania danego sezonu zimowego,

4.1.1.3.2. zbieranie większych zanieczyszczeń,

4.1.1.3.3. gromadzenie zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4.1.1.3.4. usuwanie powstałych zachwaszczeń (w przypadku gdy brak warunków zimowych spowoduje ich powstanie),

4.1.1.3.5. ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony). Przy zabrudzeniach trudno zmywalnych (zanieczyszczeniach osadem pokonsumpcyjnym, ptasimi odchodami, gumą do żucia itp.) zaleca się użycie myjki ciśnieniowej (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 °C,

4.1.1.3.6. powierzchnie objęte stałym oczyszczaniem, na które Wykonawca przygotowuje harmonogram oczyszczania będą oczyszczone przez Wykonawcę maksymalnie do godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi na późniejszą godzinę w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych rzeczywistymi potrzebami.

4.1.1.4. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, przy czym dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym użycie małej pługo – solarki w przypadku ciągów komunikacyjnych przewidzianych dla ruchu pojazdów. Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia – w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy trwających opadach;

4.1.1.5. pozimowe oczyszczenie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, objętych programem wykonania prac zimowego utrzymania przez okres jednego miesiąca od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość regulacji przez Zamawiającego zakresu rzeczowego pozimowego oczyszczania ze względu na środki finansowe w budżecie miasta. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu jednego miesiąca w przypadku zaistnienia konieczności wznowienia zimowego utrzymania o okres trwania warunków zimowych.

4.1.1.5.1. Przez pozimowe oczyszczanie należy rozumieć sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością, z wyłączeniem powierzchni objętych codziennym utrzymaniem. Podczas pozimowego oczyszczania należy, między innymi, usunąć z oczyszczanych powierzchni, powstałe zachwaszczenia, zebrać wszelkie zanieczyszczenia i wywieźć je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1.1.5.2. Prace należy wykonywać z uwzględnieniem przepisów BHP, w sposób maksymalnie ograniczający utrudnienia w ruch oraz wyeliminować uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu;

4.1.1.6. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin.

4.1.1.7. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks, e-mail, oraz przekazywanie do Zamawiającego meldunków do godz. 8:00 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach;

- 4.1.1.8. zakup i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4.1.1.9. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP;
- 4.1.1.10. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazu objętych stałym utrzymaniem ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym..
- 4.1.2. Letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych i placów, schodów poza pasem drogowym w Lublinie przez, które należy rozumieć:
- 4.1.2.1. ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do stałego ręcznego letniego utrzymania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
- 4.1.2.1.1. zmiatanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, z częstotliwością podaną w wykazie powierzchni do stałego ręcznego letniego utrzymania skutkujące czystością. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych zmiatarek mechanicznych (do 2,5 tony);
- 4.1.2.1.2. ręczne zbieranie większych zanieczyszczeń;
- 4.1.2.1.3. usuwanie ziemi i powstałych zachwaszczeń;
- 4.1.2.1.4. gromadzenie zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie zobowiązującymi przepisami,
- 4.1.2.1.5. powierzchnie objęte stałym oczyszczaniem, na które Wykonawca przygotowuje harmonogram oczyszczania będą oczyszczone przez Wykonawcę maksymalnie do godz. 10:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi na późniejszą godzinę w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych rzeczywistymi potrzebami.
- 4.1.1.7. ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony). Przy zabrudzeniach trudno zmywalnych (zanieczyszczeniach osadem pokonsumpcyjnym, ptasimi odchodami, gumą do żucia itp.) zaleca się użycie myjki ciśnieniowej (ciśnienie powyżej 100 barów) z możliwością podgrzania wody do temperatury 80 °C.
5. Termin wykonania zamówienia – 3 dni kalendarzowe od daty zawarcia umowy do 30.4.2020.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.5.2016