

zawarta w dniu 2016 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

•

•

a

.....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o źródłach finansowania niniejszej umowy, które pochodzą: w 75% ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ oraz w 25% ze środków budżetu Miasta Lublin na 2016 rok.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa broszury informacyjnej dla Urzędu Miasta Lublin w ramach projektu „Europejski Uniwersytet Wschodni”.
2. Zakres Umowy obejmuje:
 - a) **opracowanie projektu graficznego broszury informacyjnej w 4 wersjach językowych: polskiej, angielskiej, rosyjskiej i ukraińskiej.**
 - Format: A5,
 - Liczba stron: 8,
 - Zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny,
 - Ten sam projekt graficzny dla wszystkich wersji językowych,
 - Zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin i przy użyciu tekstów i zdjęć przekazanych przez Urząd Miasta Lublin.



[Handwritten signatures]

b) Wydruk broszury informacyjnej w 4 wersjach językowych:

- Nakład całkowity: 50.000 szt. (12.500 szt. w każdej wersji językowej),
- Liczba stron: 8 (4 strony środka + 4 strony okładki),
- Oprawa: szyta (2 zszywki),
- Format: A5,
- Zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny,
- Papier 130 gr kreda błysk.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy według następującego porządku:

a) Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały (System Identyfikacji Wizualnej, teksty i pliki graficzne) w formie elektronicznej, w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

b) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania plików, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, projekt graficzny.

c) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty akceptacji projektu graficznego, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, próby barwne z okładek i wybranej przez Zamawiającego strony środkowej publikacji.

d) W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonego projektu graficznego i prób barwnych, Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania ww. projektu graficznego oraz prób barwnych. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonego projektu graficznego i prób barwnych.

e) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt. d), z zastrzeżeniem skutków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

f) Wykonawca wykona i dostarczy broszury do Zamawiającego, w terminie dni roboczych od akceptacji prób barwnych przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca dostarczy wydrukowaną publikację do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Lublin, Plac Litewski 1 transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Projektów Nieinwestycyjnych w Urzędzie Miasta Lublin.



§ 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 4 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonych publikacji przez przedstawicieli obu stron.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie dostarczy przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §9 ust.1 pkt. 1 lit a).

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie..... zł brutto (słownie:) w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i należny podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT, w szczególności:
 - koszt przygotowania projektu graficznego;
 - koszty materiałów;
 - koszty związane z drukiem publikacji;
 - koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811

§ 9

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:



- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. b), c) i f),
- b) za dostawę broszur niezgodnych z projektem graficznym oraz próbami barwnymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określone w § 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
- c) W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu z zachowaniem uprawnienia wynikającego z ust. 1.
 3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 i 5.
 6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękopisami, kar umownych i odszkodowania.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

- Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

ZP-P-I.271.1.37.2016	Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy	Strona 4 z 5
----------------------	-------------------------------------	--------------



Erasmus+

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1) - zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Anna Adamowicz-Kielin

radca prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych

Monika Kłos

ZP-P-I.271.1.37.2016

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy

Strona 5 z 5



Erasmus+

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+

