

Umowa Nr/GM/

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ul.
(adres do korespondencji:) reprezentowanym przez Panią/Pana
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, których przedmiotem jest wykonywanie wyznaczania/wznowień i stabilizacji 100 punktów granicznych działek ewidencyjnych, położonych w Lublinie, rurami PCV o średnicy W-50 i o długości L-0,5 m oraz okazanie granic tych działek, po wyznaczeniu/wznowieniu i stabilizacji punktów granicznych.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1) wyznaczanie/wznowienia i stabilizację 100 punktów granicznych rurami PCV o średnicy W-50 i o długości L-0,5 m oraz okazanie granic działek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zm.),

2) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

3) zebranie i analizę materiałów źródłowych,

4) badanie ksiąg wieczystych,

5) ewentualny pomiar uzupełniający szczegółów zagospodarowania terenu w obrębie okazywanej nieruchomości oraz aktualizacja mapy o pomierzone szczegóły,

6) oznaczenie działek przeznaczonych do przetargu – tabliczką z trwale naniesionym numerem ewidencyjnym działki,

7) okazanie granic oferentowi, który wygra przetarg na sprzedaż działki,

8) skompletowanie operatu technicznego i przekazanie go do zaewidencjonowania w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

9) sporządzenie protokołu z czynności wyznaczania/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazania granic działek,

10) wykonanie dokumentacji fotograficznej przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace dotyczące poszczególnych wyznaczeń/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazania granic tych działek po wyznaczeniu/wznowieniu i stabilizacji punktów granicznych w terminie dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia odbioru zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy w formie pisemnej wykonanie poszczególnych wyznaczeń/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazanie granic tych działek, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zleceń w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem, ul. Wieniawska 14, pok. 715, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wezwania telefonicznego na podany przez Wykonawcę nr telefonu lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail:
3. W przypadku nieodebrania zlecenia w sposób określony w ust. 2 Zamawiający doręcza zlecenie w formie przesyłki pocztowej wysłanej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, ze skutkiem doręczenia, w przypadku nie odebrania przesyłki pomimo dwukrotnego jej awizowania.
4. Minimalna ilość punktów do wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji w ramach jednego zlecenia wynosi 3 punkty graniczne.
5. Maksymalna ilość punktów do wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji wynosi 40 punktów granicznych miesięcznie.
6. Zlecenie przez Zamawiającego wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji mniejszej ilości punktów granicznych niż to zostało określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego oraz nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej (1 egz.).

§ 6

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście protokół, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 9) wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,

ZP-P-I.271.1.38.2016

zał. nr 6 – wzór umowy

strona 2 z 5



o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 9 ust. 2, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

§ 7

1. Wykonawcy za wykonanie wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji jednego punktu granicznego oraz okazanie granic działki, po dokonaniu tych czynności, zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 2 przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości zł (słownie złotych:) brutto, tj. kwota netto:zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT:zł (słownie złotych:).
2. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy zależy od ilości wyznaczanych/wznawianych i stabilizowanych punktów granicznych działek i nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:) brutto.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi ze środków finansowych ujętych w ramach zadania budżetowego: *GM/W/019/00/10/0001 – regulacja stanów geodezyjno – prawnych nieruchomości, opracowania geodezyjne* (dział 710 rozdział 71012 § 4300).
4. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowią protokoły, o których mowa w § 6 ust. 1, dostarczone przez Wykonawcę i podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.
6. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń, na rachunek Wykonawcy nr

lub

6. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zlecenia, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary określa się proporcjonalnie do ilości punktów granicznych podlegających wyznaczeniu/wznowieniu i stabilizacji, których zwłoka dotyczy.
2. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 2, lecz z wadami, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 2 lub nieusunięcia wad w przedmiocie zlecenia, w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu zlecenia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zlecenia.
2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

ZP-P-I.271.1.38.2016	zał. nr 6 – wzór umowy	strona 4 z 5
----------------------	------------------------	--------------



§ 13

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:
 - zmiana kwot podatku VAT oraz wynagrodzeń brutto określonych w § 7 ust. 1 i ust. 2.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

.....

ZP-P-I.271.1.38.2016

zał. nr 6 – wzór umowy

strona 5 z 5

Kierownik Referatu

PODINSPEKTOR

Radca Prawny

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Monika Podolak

mgr Joanna Ogrodnik

Magdalena Gorycka

mgr Małgorzata Zduńck

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia składam protokół/protokoły z wyznaczenia/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazania granic działki/działek (..... szt.) wykonany/wykonane zgodnie ze zleceniem/zleceniami z dnia:

-
-
-
-

obejmujący/obejmujące punkty/punktów graniczne/granicznych. Zlecenie wydane zostało na podstawie umowy nr/GM/..... z dnia zawartej z Gminą Lublin.

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

Dokonuję odbioru punktów granicznych bez zastrzeżeń.

.....
(Data i podpis Zamawiającego)

Kierownik Referatu


mgr Monika Podolak

ZP-P-I.271.1.38.2016

zał. do wzoru umowy

str. 1 z 1

PODINSPEKTOR


mgr Joanna Ogrodnik

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM


mgr Małgorzata Zdunek

