

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania oraz dostawy drukowanych materiałów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin- V części, według poniższej specyfikacji:

Część IV: Plakaty w formacie B2 – 950 szt i B1 – 700 szt wykonane w 5 partiach w różnych odstępach czasu, w różnych ilościach w partii (różne kreacje graficzne)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3,
- b) wykonanie druków po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych proofów,
- c) dostawę druków do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do magazynu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 20.12.2016 sukcesywnie od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania usługi (kreacji graficznych) od Zamawiającego, według następującego porządku:

ZP-P-I.271.1.35.2016	zał. nr 7b – wzór umowy dla cz. IV	Str. 1 z 6
----------------------	------------------------------------	------------

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekt graficzny, co równa się zleceniu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu profa całości w formacie A4,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego profa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia profa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją profa,
 - d) Wykonawca każdorazowo wykona i dostarczy druki wraz z wniesieniem do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 lub ul. Peowiaków 13 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą) w terminie dni roboczych od akceptacji profa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do profa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
 3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2 – z zachowaniem kar o których mowa w § 11 ust 1. pkt. 1) lit a).

§ 4

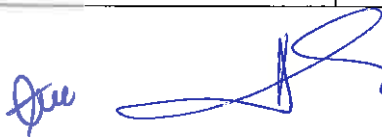
1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Dragan-Tryka, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-29, e-mail: anna.dragan@lublin.eu oraz Panią Annę Tarłowską, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: atarlowska@lublin.eu.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2 lub ul. Peowiaków 13, Lublin (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

ZP-P-I.271.1.35.2016	zał. nr 7b – wzór umowy dla cz. IV	Str. 2 z 6
----------------------	------------------------------------	------------



1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia najpóźniej 2 dni robocze po dostawie. Odbiór plakatów będzie następował odrębnie dla każdej z 5 partii.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), płatne w pięciu ratach po realizacji każdej z pięciu partii.
2. Raty, o których mowa w ust. 1 powyżej, obliczone będą jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto za sztukę plakatów każdego rozmiaru i liczby zamówionych sztuk plakatów w danej partii.
3. Cena jednostkowa za plakat B2 brutto wynosi zł (słownie:), w tym netto oraz podatek VAT 23% w kwocie złotych, za plakat B1 brutto wynosi zł (słownie:), w tym netto oraz podatek VAT 23% w kwocie złotych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 pkt 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2016 r., dział 750, rozdział 75075 § 4300 zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta, KP/W/025/00/10/0369.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji proforma przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

ZP-P-I.271.1.35.2016	zał. nr 7b – wzór umowy dla cz. IV	Str. 4 z 6
----------------------	------------------------------------	------------

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umownej zamówionych poszczególnych partii za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. b) i d),
 - b) za dostawę druków niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 – w wysokości 10% wartości umownej zamówionych poszczególnych partii,
 - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust 1 lit. a) i c).
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

ZP-P-I.271.1.35.2016	zał. nr 7b – wzór umowy dla cz. IV	Str. 5 z 6
----------------------	------------------------------------	------------



- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

**Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin**

.....

Zamawiający

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta
.....
Joanna Żukowska

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Anna Adamowicz-Jędrzejn
radca prawny

ZP-P-I.271.1.35.2016	zał. nr 7b – wzór umowy dla cz. IV	Str. 6 z 6
----------------------	------------------------------------	------------