

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, którą reprezentują:

- 1)
- 2)

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....

ul.

w imieniu, której występuje:

- 1)
- 2)

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Treść umowy:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Lublin w 2016 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Wykonawca, w terminach określonych w § 4 niniejszej umowy, zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:

- 1) wykonania mebli biurowych na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z rysunkami od nr 1 do nr 32 stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i wymaganiami określonymi w § 3 niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy meblami;
- 2) dostarczenia mebli, do budynków Zamawiającego;
- 3) montażu mebli, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tj. w budynkach Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Standard wykonania mebli określa się następująco:

- 1) meble biurowe z płyty meblowej, trójwarstwowej, dwustronnie laminowanej melaminą, o gęstości minimum 650 kg/m^3 , w klasie higieniczności E1. Kolor płyty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Odcienie kolorów do uzgodnienia z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy - Zamawiający dokona wyboru odcieni koloru spośród palety kolorów przedstawionych przez Wykonawcę;
- 2) wymiary i rodzaj mebli zgodne z załącznikami do niniejszej umowy: nr 1 - wycena/szczegółowy wykaz mebli i załącznikiem nr 2 - rysunki od nr 1 do nr 32;
- 3) wymagana grubość płyt gotowego wyrobu:
 - a) blaty biurek, stołów, stolików, łączników i dostawek do biurek oraz wieńce górne kontenerów, szafek (z wyłączeniem szafki wiszącej – rys. nr 24), szaf i nadstawek do szaf, - 25 mm,
 - b) plecy szaf - płyta pilśniowa, twarda, lakierowana o grubości minimum 5 mm albo płyta HDF o grubości min. 5 mm, kolor jak płyta meblowa,
 - c) pozostałe elementy, w tym: fronty szuflad, drzwi, drzwiczki, boki szaf, boki biurek, kontenerów, szafek, nadstawek, półki, przegrody, formatki meblowe, wieńce dolne kontenerów, szafek, szaf, regałów, plecy kontenerów, frontowe osłony biurek, podstawki

- pod monitor, wózki pod jednostkę komputerową - 18 mm;
- 4) wykończenie krawędzi - obrzeża płyt wykończone taśmą PCV klejoną na gorąco, wymagana grubość taśmy 2 mm - dla blatów, biurek, stołów, stolików, łączników i dostawek do biurek, przegród, formatki oraz wieńców górnych kontenerów, szafek (z wyłączeniem szafki wiszącej), szaf i nadstawek do szaf - dla innych elementów 1 mm;
 - 5) półki w szafach aktowych - mocowane w odstępach ca 350 mm, odległość między półkami równomierna, podpórki (narożniki) metalowe zapewniające sztywność półek przy maksymalnym obciążeniu lub inne metalowe mocowania zapewniające sztywność półek przy maksymalnym obciążeniu;
 - 6) szuflady - mocowane na prowadnicach rolkowych;
 - 7) rodzaj zawiasów - zawiasy puszkowe samoczynnie domykające się $\varnothing = 35$ mm;
 - 8) rodzaje zamków - zamki patentowe – minimum 2 klucze;
 - 9) kontenery wyposażone w zamki centralne; kontenery 4-szufladowe wyposażone w piórniki – wkłady piórnikowe, szufladowe (4 szuflady i piórniki), wykonane z tworzywa sztucznego;
 - 10) drzwiczki - we wszystkich rodzajach szaf i szafek z zamkami, zasuwki u góry i u dołu drzwi;
 - 11) uchwyty – metalowe, łukowe, kolor nikiel satyna, rozstaw otworów do mocowania 96 mm;
 - 12) podstawa szaf, szafek, regałów, na stopkach regulowanych - zakres minimum 20 mm, kontenery 3-szufladowe i wózki pod jednostkę komputerową na kółkach meblowych, skrętnych, nogi dostawek do biurek (rys. 21) - lakierowane proszkowo (kolor szary) z metalowych rur o średnicy $\varnothing = 40$ mm i zakończone stopkami regulowanymi - zakres minimum 20 mm, nogi stołów konferencyjnych (rys. nr 26) metalowe - przekrój 40 mm x 40 mm, lakierowane proszkowo (kolor szary), pozostałe podstawy - ślizgacze z regulacją poziomu zakres min. 5 mm;
 - 13) łączenie elementów mebli - z użyciem złącz mimośrodowych i konfirmatowych, przepusty do okablowania - we wszystkich biurkach z wyłączeniem biurka – rys. nr 3;
 - 14) materiały i surowce z których wykonane są meble - muszą posiadać wymagane atesty.

§ 4

Czas realizacji przedmiotu umowy, w dwóch etapach: - w ilościach i terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wycena/szczegółowy wykaz mebli. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym dokładny termin dostawy, na minimum 4 dni przed dostawą.

§ 5

1. Każdorazowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy i nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości.
2. Na wszystkie dostarczone meble Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia ich dostarczenia do Urzędu Miasta Lublin i montażu.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcom.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania i zaniechania własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wycena/szczegółowy wykaz mebli w kwocie brutto: zł (słownie brutto:

..... złotych i grosze/y) w tym należny podatek VAT (stawka 23%). Płatność nastąpi z budżetu Miasta Lublin na rok 2016, dział 750 rozdział 75023 § 4300, zadanie budżetowe – funkcjonowanie Urzędu Miasta Lublin; dział 750 rozdział 75022 § 4210, zadanie budżetowe – utrzymanie jednostek pomocniczych miasta.

2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w dwóch transzach po zakończeniu każdego etapu realizacji, zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wycena/szczegółowy wykaz mebli.
 - 1) wynagrodzenie należne Wykonawcy w każdej transzy zostanie obliczone na podstawie jednostkowych cen netto zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Wycena/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) warunkiem otrzymania wynagrodzenia w każdej transzy jest pozytywny odbiór dostawy potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) zapłata poszczególnych transz wynagrodzenia będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dane do wystawienia faktury: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto poszczególnych etapów realizacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1 i w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o okres działania siły wyższej oraz o okres potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:


Wykonawca:

Kontrasygndata Skarbnika:

Załączniki:

Nr 1 - Wycena/szczegółowy wykaz mebli

Nr 2 - Rysunki od nr 1 do nr 32


Anna Chlebna
radca prawny
11.007

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacja Urzędu