

UMOWA Nr ...../KL/16

zawarta w dniu .....2016 r. pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, REGON 431019514 zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest druk materiałów promocyjnych:

- 1) katalogu - „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne”
- 2) ulotki „700 lat Miasta Lublin”
- 3) ulotki „Lato z kulturą w Lublinie”
- 4) zakładki do książki „700 lat Miasta Lublin”
- 5) naklejki „700 lat Miasta Lublin”

2. Wydruk materiałów promocyjnych nastąpi z zastosowaniem poniższych parametrów technicznych:

1) druk i dostawa katalogu „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne” o parametrach: format: 200mm x 200 mm, kolor: 4 + 4, objętość: 40 stron + okładka 4 strony, papier: kreda 175g + okładka kreda 200g (folia mat na okładce zewnętrznej), szycie zeszytowe (dwie zszywki), nakład: (wersja polska: 7 000 sztuk, wersja angielska 2 000 sztuk, wersja ukraińska 1 000 sztuk); Publikacja posiada nr ISBN

2) druk i dostawa ulotki „700 lat Miasta Lublin” o parametrach: format: 300 mm x 150 mm (składana na pół), kolor: 4 + 4, objętość: 4 stron, papier: 175g kreda matowa, lakier offsetowy na całości po obu stronach, nakład: (wersja polska 6000 sztuk; wersja angielska 2000 sztuk, wersja ukraińska 2000 sztuk;

3) druk i dostawa ulotki „Lato z kulturą w Lublinie” o parametrach: format przed złożeniem: 210 mm x 640 mm, format po złożeniu na osiem równych części 210 mm x 80 mm , kolor: 4 + 4, papier: min. 120g, kreda matowa, lakier offsetowy na

całości po obu stronach, nakład: wersja polska 25 000 szt., wersja angielska 5 000 sztuk.

4) druk i dostawa zakładki do książki „700 lat Miasta Lublin” o parametrach format: 45 mm x 200mm, kolor: 4 + 4, papier: 350 g kreda, nakład: 10 000 sztuk

5) druk i dostawa naklejki „700 lat Miasta Lublin” o parametrach format: 100 mm x 100 mm, kolor: 4 + 0, druk na folii samoprzylepnej, nakład: 10000 sztuk.

### § 3

Termin wykonania zamówienia: ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

### § 4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, próby barwne przedmiotu umowy.
3. W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonych prób barwnych przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania w/w prób barwnych i wydruków. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych i wydruków próbnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Kultury, ul. Złota 2 Lublin, III piętro.

### § 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Kultury w Urzędzie Miasta Lublin.

### § 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 4 ust. 5 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządza protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 lit a.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 4 ust. 5 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

## § 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie z wyceną ofertową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym podatek VAT (dla podmiotów będących czynnym podatnikiem podatku VAT), w szczególności:
  - a) koszty związane z drukiem materiałów promocyjnych,
  - b) koszty związane z przedstawieniem prób barwnych
  - c) koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 9

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie Umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki

b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1

2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1, z zastrzeżeniem § 10.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależnym wykonaniu Umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust.1.

3. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać

uzasadnienie.

#### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

#### § 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

#### § 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

#### § 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

**W załączeniu:**

ZP-P-I.271.1.23.2016

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

Strona 4 z 5

Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury

RADCA PRAWNY  
Szm - Opłca  
Małgorzata Szumiak-Szewczyk

Anna Pajdosz

1. Wycena ofertowa.



