

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji budowy budynku wielofunkcyjnego w skład, którego wchodzi: przedszkole, dom kultury, szkoła podstawowa z salą gimnastyczną przy ul. Berylowej w Lublinie oraz sprawowanie nadzorów autorskich nad realizacją inwestycji.**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

A. prace przedprojektowe:

1) wykonanie uzupełniających badań geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budowlanego wraz z opracowaniem dokumentacji geotechnicznej (w 4 egz.),

2) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt mapy dla celów projektowych w skali 1:500,

3) uzyskanie aktualnych warunków technicznych zasilania obiektu w media i usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną, niezbędnych do projektów od dysponentów sieci oraz warunków w zakresie obsługi komunikacyjnej; wniosek o określenie aktualnych warunków dostarczania mediów (czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej, gaz ziemny, woda zimna z sieci miejskiej) oraz warunków odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych, winien zostać sporządzony w oparciu o dane uzyskane po opracowaniu szczegółowych bilansów mediów dla projektowanego obiektu;

B. prace projektowe:

1) wykonanie projektów budowlanych (po 4 egz.) i wykonawczych (po 4 egz.) na budowę budynku wielofunkcyjnego w skład, którego wchodzi: przedszkole, dom kultury, szkoła podstawowa z salą gimnastyczną przy ul. Berylowej w Lublinie zgodnie z wyrysem i wypisem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – pismo znak: PL-WZ-I.6727.41.2016 z dnia 29.01.2016 r. (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w oparciu o koncepcję architektoniczną

opracowaną przez „PION” PRACOWNIA PROJEKTOWA Andrzej Kusztelak, 94-128 Łódź, ul. Gimnastyczna 14 (załącznik nr 2 do SIWZ), w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji, we wszystkich branżach:

a) architektonicznej i konstrukcyjnej z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), a stawianych od roku 2017 wraz z koniecznymi detalami budowlanymi, wykazem stolarki, ślusarki, kolorystyką ścian, posadzek, opisem technicznym itp.,

b) sanitarnej – projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji c. o. oraz węzła wymiennikowego, instalacji wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, instalacji wodno – kanalizacyjnej, instalacji gazowej, instalacji solarnej,

c) elektrycznej – projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie instalacji elektrycznych (w tym rozmieszczenie oświetlenia i znaków ewakuacyjnych), instalacji ogniw fotowoltaicznych, instalacji teletechnicznych oraz instalacji niskoprądowych, w tym monitoring (wewnętrzny i zewnętrzny) i instalację antywłamaniową, SAP, komputerową, światłowodową, systemu bezprzewodowego dostępu do internetu (Hot-Spot), nagłośnieniową, dzwonka lekcyjnego, telefoniczną, odgromową, oświetlenie zewnętrzne i inne niezbędne instalacje, wynikające z funkcji budynku,

d) drogowej – projekty branżowe w pełnym zakresie:

- dla całego wewnętrznego układu komunikacyjnego obejmujące wykonanie chodników, zatok parkingowych oraz zjazdu i drogi pożarowej (w tym poza terenem szkoły od ul. Berylowej - 1KDW droga wewnętrzna) wraz z organizacją ruchu,

- dla ciągu pieszo – jezdni do ul. Jantarowej – 1KX1 (pełniącego rolę drogi pożarowej) wraz z organizacją ruchu,

e) zieleni,

f) małej architektury i ogrodzenia (bramy przesuwne z napędem elektrycznym),

2) wykonanie planu zagospodarowania terenu objętego wrysem i wypisem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – pismo znak: PL-WZ-1.6727.41.2016 z dnia 29.01.2016 r. (załącznik nr 1 do SIWZ), z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu i towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując: tereny wokół obiektu, obsługę komunikacyjną (miejsca postojowe, chodniki, drogę pożarową, zjazd, elementy komunikacji wewnętrznej), elementy małej architektury, zagospodarowanie zieleni towarzyszącej, odwodnienie i oświetlenie (preferowane ze źródeł odnawialnych) oraz monitoring terenu, sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji i zasilenie energetyczne terenu budowy (po 4 egz.),

3) wykonanie projektów technologicznych ze szczegółowym wykazem (zestawieniem) wyposażenia (po 4 egz.), w tym w szczególności:

a) specjalistycznego projektu technologii kuchni zbiorowego żywienia ze szczegółowymi wytycznymi dla wszystkich branż oraz wykazem zaprojektowanych urządzeń i sprzętu, uzgodnionego z lokalnymi służbami sanepid, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów,

- b) specjalistycznego projektu wyposażenia ogólnego i oświetlenia scenicznego (dla auli i sali zajęć teatralnych),
- c) specjalistycznego projektu akustyki (dla auli i sali zajęć teatralnych),
- d) specjalistycznego projektu systemów elektroakustycznego i wizyjnego (dla auli),
- e) specjalistycznego projektu technologii mechaniki i konstrukcji urządzeń sceny (dla auli),
- f) projektów aranżacji wnętrz (dla auli, sali zajęć teatralnych, sali konferencyjnej),
- g) projektów technologicznych wyposażenia technicznego obiektu, wynikających ze sposobu jego użytkowania i specyfiki części dotyczącej pomieszczeń funkcjonalnie przypisanych do przedszkola, domu kultury, szkoły podstawowej, sali gimnastycznej zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów,
- 4) wykonanie projektów budowlanych (po 4 egz.) i wykonawczych (po 4 egz.) budowy w niezbędnym zakresie sieci i przyłączy: wodno – kanalizacyjnych, c.o., energetycznych, deszczowej, światłowodowych i innych wynikających z funkcji budynku; opracowanie projektowe sieci wodno – kanalizacyjnych musi zawierać sprawdzenie przepustowości sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w ulicy Jantarowej w celu określenia możliwości skanalizowania projektowanego obiektu,
- 5) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach (po 4 egz.),
- 6) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wyposażenia obiektu w części dotyczącej pomieszczeń funkcjonalnie przypisanych do przedszkola, domu kultury, szkoły podstawowej, sali gimnastycznej (po 4 egz.),
- 7) wykonanie przedmiarów robót we wszystkich branżach (po 3 egz.),
- 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach (po 3 egz.),
- 9) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów we wszystkich branżach z podziałem na poszczególne etapy robót, umożliwiające dokonywanie częściowych odbiorów robót i ich rozliczenie (po 3 egz.),
- 10) wykonanie informacji BIOZ (w 4 egz.),
- 11) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń projektów, w tym w szczególności w zakresie p. poż., bhp, sanitarno – zdrowotnych, wymaganych obowiązującymi w tej materii przepisami,
- 12) wszelkie inne opracowania projektowe i kosztorysowe nie wymienione wyżej, a wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, aktualnych warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji,
- 13) przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w celu wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem, że:
 - a) opracowanie dotyczące ciągu pieszo – jezdni do ul. Jantarowej – 1KX1 (pełniącego rolę drogi pożarowej) stanowić będzie wydzielone opracowanie, umożliwiające uzyskanie odrębnego pozwolenia na budowę, co będzie leżało po stronie **Zamawiającego**,
 - b) opracowania muszą posiadać klauzule wykonania uzgodnień

międzybranżowych,

c) projekt przed złożeniem na pozwolenie na budowę musi być uzgodniony z Architektem Miejskim i Miejskim Architektem Zieleni,

14) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z wyjątkiem drogi zewnętrznej (ciągu pieszo – jezdnego do ul. Jantarowej – 1KX1 pełniącego rolę drogi pożarowej).

C. pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, w zakresie obejmującym w szczególności:

1) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i ustaleniami Stron zawartymi w niniejszej umowie,

2) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.),

3) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953, z późn. zm.),

4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,

5) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,

6) ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:

a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,

b) wspomagania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,

c) udziału w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

3. Nadzór autorski będzie sprawowany jedynie w przypadku dojścia do skutku wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia.

3.3. CPV - 71 00 00 00-8 (Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne)

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **3 lata od daty zawarcia umowy, w tym:**

a) prace przedprojektowe – **2 miesiące od daty zawarcia umowy,**

b) projekty budowlane wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (z wyjątkiem wniosku o pozwolenie na budowę drogi zewnętrznej-1KX1) – **do 30 czerwca 2016 r.,**

c) projekty wykonawcze i pozostały zakres dotyczący prac projektowych – **do 30 lipca 2016 r.,**

d) pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich - **od daty zawarcia umowy**

ZP-P-I.271.1.11.2016	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 4 z 18
----------------------	--	---------------

z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż do upływu 3 lat od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie **minimum 1 projektu budowlano - wykonawczego dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 15 000,00m³**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yami odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
 - architektonicznej,

- konstrukcyjno – budowlanej,
- inżynierskiej drogowej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych

podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm).

- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokument, wymagany w pkt 6.2 winien określać w szczególności:
- 6.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

wykonywaniu zamówienia,

- 6.3.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 6.3.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.4.1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 4), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
- 6.4.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
- 6.4.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie **minimum 1 projektu budowlano - wykonawczego dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 15 000,00m³**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 6.4.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie **minimum 1 projektu budowlano - wykonawczego dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 15 000,00m³**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 6.4.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 5).
- 6.5. Dowodami, o których mowa w pkt 6.4.1 są:
- 6.5.1. poświadczenie,
- 6.5.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5.1.
- 6.6. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.4.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.5.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).

- 6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.3 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.
- 6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4-6.5, 6.7-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 19.02.2016 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Marzena Jonak – Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3 a, telefon 81 466 24 32.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 17.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,

w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: wykonanie dokumentacji budowy budynku wielofunkcyjnego przy ul. Berylowej w Lublinie**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji budowy budynku wielofunkcyjnego w skład, którego wchodzi: przedszkole, dom kultury, szkoła podstawowa z salą gimnastyczną przy ul. Berylowej w Lublinie - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.11.2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 8) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Wycena ofertowa (wg załącznika nr 9)

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 i 10.5.3. winne być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 23.02.2016 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 23.02.2016 r. o godzinie 13:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 12.2. Cena oferty /ryczałt/ powinna zawierać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym:
- a) koszty prac przedprojektowych i projektowych, a w szczególności koszty pozyskania mapy do celów projektowych, aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych opinii, decyzji, sprawdzeń i uzgodnień dokumentacji od upoważnionych przedstawicieli właściwych organów w zakresie wymaganym przez obowiązujące w tej materii przepisy prawa – w tym właściwych uzgodnień branżowych z użytkownikami i właścicielami

infrastruktury technicznej - koniecznych do pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwolenia na późniejsze użytkowanie,

b) w przypadku wykonywania nadzoru autorskiego także koszty dojazdu na budowę, oraz czynności wykonywanych poza terenem budowy, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie,

c) należny podatek VAT (23 %) - *dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.*

12.3. Cenę oferty należy obliczyć wg zał. nr 9 do SIWZ - Wzór wyceny ofertowej:

12.3. Wykonawca winien osobno podać cenę za opracowanie dokumentacji i osobno cenę za nadzory autorskie, a następnie zsumować obie te ceny (tj. za dokumentację i za nadzory) i przedstawić je jako cenę ofertową.

UWAGA:

* W ramach ceny za opracowanie dokumentacji, Wykonawca winien dodatkowo wyodrębnić koszty za następujące zakresy:

a) osobno podać cenę za prace przedprojektowe,

b) osobno podać cenę za prace projektowe, w tym:

- za projekt budowlany wielobranżowy, w tym osobno podać cenę za projekt drogi zewnętrznej -1KX,

- za projekt wykonawczy wielobranżowy i pozostałe prace projektowe, w tym osobno podać cenę za projekt drogi zewnętrznej -1KX.

* Zamawiający zastrzega, że wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, nie może być mniejsza niż 15 % łącznej ceny ryczałtowej za całość zamówienia.

12.4. Obliczoną cenę ofertową brutto z zał. nr 9 należy przepisać do formularza ofertowego – zał. nr 8 do SIWZ.

12.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 95 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Termin wykonania projektów wykonawczych i pozostałego zakresu dotyczącego prac projektowych – 5 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych o jaką wykonawca zobowiązuje się skrócić wymagany termin realizacji, w ciągu, których Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty wykonawcze i pozostały zakres dotyczący prac projektowych objęte przedmiotem zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największe skrócenie terminu realizacji (z dokładnością do 1 dnia), pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Ilość dni skracających termin realizacji z oferty badanej

-----x 100 pkt x waga kryterium

Największa ilość dni skracających termin realizacji

3.2.2. Wykonawca który zaproponuje termin wymagany – 30 lipca 2016 r. – otrzyma 0 punktów.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Wykonanie dokumentacji budowy budynku wielofunkcyjnego przy ul. Berylowej w Lublinie**” .

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

15.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z zakresem umowy i sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego, tj. 14 dni roboczych.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 14 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Inwestycji i Remontów

inż. Joanna Niedziałek

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Koncepcja architektoniczna załącznikami.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór wykazu usług
5. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

7. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór formularza wyceny ofertowej
10. Wzór umowy.