

Umowa nr

– (wzór)

ZP-P-I.271.1.128.2015
(znak sprawy)

zawarta w dniu

roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75811, REGON 431019514, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

w wyniku przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części Pzp, tytuł zamówienia: „**Świadczenie na rzecz Urzędu Miasta Lublin usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz usługi odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego**”.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Miasta Lublin:

1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

a) przesyłek listowych nierejestrowanych:

- nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

b) druków bezadresowych w obrocie krajowym,

c) przesyłek listowych rejestrowanych:

- przesyłek listowych poleconych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym oraz będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nie będą-

cych przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym oraz będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłką listową (paczek pocztowych) będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłką listową (paczek pocztowych) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;

- 2) **usług towarzyszących** dla przesyłek rejestrowanych polegających na awizowaniu przesyłek pocztowych, potwierdzaniu odbioru przesyłek pocztowych doręczonych adresatom i realizacji zwrotów przesyłek pocztowych nedoręczonych adresatom Zamawiającemu;
 - 3) **usługi odbioru** przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie, we wszystkie dni robocze i przewóz przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi do punktu pocztowego Wykonawcy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w sposób zgodny z przepisami prawa międzynarodowego, przepisami wydаныmi przez Światowy Związek Pocztowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie świadczenia usług pocztowych i doręczania przesyłek, w szczególności w zgodzie z wymogami zawartymi w przepisach następujących aktów prawnych:
- 1) międzynarodowe przepisy pocztowe:
 - a) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015 poz. 1522),
 - b) Oświadczenie Rządowe z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie mocy obowiązującej Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym, Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, sporządzonych w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015 poz. 1523),
 - c) umowa międzynarodowa – Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin poczty listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych, sporządzone w Bernie dnia 11 listopada 2008 r. (M.P. 2015 poz. 46),
 - d) Oświadczenie Rządowe z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie związania Rzeczypospolitej Polskiej Regulaminem Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminem poczty listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, sporządzonymi w Bernie dnia 11 listopada 2008 r. (M.P. 2015 poz. 47);
 - 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - 4) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie

- reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn. zm);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 23);
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych wynikających z niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Wszelkim określeniom użytym w Umowie należy przypisywać znaczenie nadane im w aktach prawnych, o których mowa w ust. 2, chyba że znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie.
5. Dla celów niniejszej Umowy:
- 1) przesyłka pocztowa nierejestrowana to przesyłka pocztowa przyjmowana przez Wykonawcę do nadania od Zamawiającego na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek, sporządzanego w celach rozliczeniowych i dla potwierdzenia dnia nadania oraz doręczana przez Wykonawcę adresatom bez pokwitowania odbioru (poprzez pozostawienie w oddawczej skrzynce pocztowej bez odbierania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki);
 - 2) przesyłka pocztowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii to przesyłka pocztowa – zwana także przesyłką ekonomiczną – która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4. dniu roboczym po dniu nadania (D+3) w obrocie krajowym;
 - 3) przesyłka pocztowa będąca przesyłką najszybszej kategorii to przesyłka pocztowa – zwana także przesyłką priorytetową – która powinna być doręczona adresatowi nie później niż:
 - a) w 2. dniu roboczym po dniu nadania (D+1) w obrocie krajowym,
 - b) w 4. dniu roboczym po dniu nadania (D+3) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych do krajów europejskich,
 - c) w 6. dniu roboczym po dniu nadania (D+5) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych poza kraje europejskie;
 - 4) dzień roboczy to każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy;
 - 5) dzień wolny od pracy to dzień, o którym mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 90) oraz soboty;
 - 6) awizowanie przesyłki pocztowej, to obowiązek Wykonawcy pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, realizowany w szczególności w sposób określony w art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego i w art. 150 Ordynacji podatkowej;
 - 7) awizo to druk (formularz), którym Wykonawca zawiadamia adresata o próbie doręczenia przesyłki pocztowej, informujący adresata o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem terminu i miejsca odbioru;
 - 8) punkt pocztowy to placówka pocztowa Wykonawcy (operatora pocztowego), albo inne

wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce (wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy) spełniające warunki do przechowywania przesyłek pocztowych, w szczególności zapewniające warunki przestrzegania tajemnicy pocztowej i ochrony danych osobowych, w której Zamawiający może nadać we własnym zakresie (bez usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego) przesyłki pocztowe;

- 9) punkt awizacyjny to placówka pocztowa Wykonawcy (operatora pocztowego), albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce (wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy) spełniające warunki do przechowywania przesyłek pocztowych, w szczególności zapewniające warunki przestrzegania tajemnicy pocztowej i ochrony danych osobowych, w której adresat może odebrać awizowaną przesyłkę pocztową.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową zgodnie z regulaminem (regulaminami) świadczenia usług pocztowych, obejmującym (obejmującymi) regulację sposobu świadczenia wszystkich usług, które Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na podstawie Umowy. Regulamin stanowi załącznik nr 4 do Umowy – „Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy”.
7. Wszystkie przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być nadawane wyłącznie w imieniu Zamawiającego jako nadawcy, tj. na każdej przesyłce pocztowej Zamawiający musi figurować jako nadawca przesyłki.
8. Wszystkie przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być nadawane i doręczane adresatom w kopertach i opakowaniach, w których Zamawiający przekazał przesyłki pocztowe do nadania Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może ingerować w opakowanie przesyłki naruszając jej pierwotny format, kształt lub wagę.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego przygotowanych do nadania we własnym zakresie przesyłek pocztowych w punktach pocztowych Wykonawcy zapewniających prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantujących zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych:
- 1) z oddziału Zamawiającego Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zlokalizowanego przy ul. Magnoliowa 2 w Lublinie – we wszystkie dni robocze w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji oddziału Zamawiającego do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż *[liczba km wynikająca z oferty, nie więcej niż 3]* km w linii prostej oraz że placówka jest czynna w każdym dniu roboczym co najmniej 5 godzin i co najmniej do godz. 16:00;
 - 2) we wszystkie dni robocze po godzinach odbioru, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w co najmniej jednym punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie do punktu pocztowego Wykonawcy nie może być większa niż *[liczba km wynikająca z oferty, nie więcej niż 3]* km w linii prostej oraz

że placówka jest czynna w każdym dniu roboczym co najmniej 8 godzin i co najmniej do godz. 20:00.

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi bezpośrednio z siedziby Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie (parter, portiernia):
 - 1) we wszystkie dni robocze w godzinach 14:45-15:30, z wyłączeniem dni, w których Zamawiający zgłosił zawieszenie usługi odbioru;
 - 2) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, tj. po okazaniu właściwego upoważnienia;
 - 3) każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek pocztowych rejestrowanych do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisaniem liczby przyjętych przesyłek, z zastrzeżeniem, że Wykonawca kwituje zestawienie ilości przesyłek pocztowych przekazanych do nadania w podziale na przesyłki nie-rejestrowane, rejestrowane;
 - 4) zwracania kopii pocztowej książki nadawczej, o której mowa w pkt 3 Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 2-go dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek rejestrowanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego z wystawieniem potwierdzenia nadania dla przesyłek rejestrowanych (kopia książki nadawczej), a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przygotowania przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) niezwłocznie po wyjaśnieniu lub usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem, że przesyłki listowe będą dostarczane do adresatów w oryginalnych kopertach, tj. w kopertach, w których Zamawiający przekazał przesyłki listowe do nadania Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek pocztowych:
 - 1) nie będących przesyłkami najszybszej kategorii adresatowi nie później niż w 5. dniu roboczym po dniu nadania (D+4) w obrocie krajowym;
 - 2) będących przesyłkami najszybszej kategorii adresatowi nie później niż:
 - a) w 2. dniu roboczym po dniu nadania (D+1) w obrocie krajowym,
 - b) w 4. dniu roboczym po dniu nadania (D+3) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych do krajów europejskich,
 - c) w 6 dniu roboczym po dniu nadania (D+5) w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych poza kraje europejskie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania lub awizowania każdej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się wykazać, że w terminie 30 dni od dnia nadania przesyłki

pocztowej przez Zamawiającego podjął próbę jej doręczenia albo uznać taką przesyłkę za zaginioną.

8. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przyjętych do przemieszczenia w obrocie krajowym i zagranicznym określonym przez Zamawiającego adresatom lub osobom upoważnionym w trybie wynikającym z przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego i Ordynacja Podatkowa, w szczególności do:
 - 1) dokonywania prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru – w sposób wskazany w formularzu;
 - 2) do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę – w sposób wskazany w formularzu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zwrotów przesyłek rejestrowanych:
 - 1) w przypadku przesyłek pocztowych doręczonych – przekazywania do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru prawidłowo potwierdzonego przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” z zastrzeżeniem, że zwrot prawidłowo potwierdzonego przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym musi nastąpić, nie później niż w 7 dniu roboczym od dnia doręczenia;
 - 2) w przypadku braku możliwości doręczenia:
 - a) przechowania przesyłki w punkcie awizacyjnym przez okres 14 dni,
 - b) pozostawienia adresatowi zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki zawierającego informację o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, w którym punkcie awizacyjnym Wykonawcy przesyłka jest przechowywana, do kiedy i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę, a także do odnotowania daty pozostawienia pierwszego awizo,
 - c) w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata w terminie 7 dni, pozostawienia powtórnego zawiadomienia adresatowi o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia i do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - d) po upływie terminu odbioru przesyłki, tj. po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy – niezwłocznego zwrotu nedoręczonej przesyłki do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” przyczyny nedoręczenia przesyłki adresatowi, z zastrzeżeniem, że zwrot przesyłki nedoręczonej listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym wraz z podaniem na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” przyczyny nedoręczenia przesyłki adresatowi musi nastąpić, nie później niż w 25 dniu roboczym od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego.
10. W celu umożliwienia adresatowi odbioru (wydania) nedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki, Wykonawca zapewni wydawanie przesyłek rejestrowanych:
 - 1) w **[liczba punktów wskazana w ofercie, nie mniej niż 36]** punktach awizacyjnych

zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin, w wymienionych niżej dzielnicach, w których – wg wykazu na dzień 30 września 2015 r. liczba mieszkańców jest większa niż 5 000, z zastrzeżeniem, że w dzielnicach, w których liczba mieszkańców przekracza 10 000 powinno być zlokalizowanych co najmniej 2 punkty awizacyjne (dane ze strony BIP Urzędu Miasta Lublin - „Mieszkańcy wg dzielnic pobyt stały 30.09.2015.pdf” - dostępne pod adresem:

[http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=20\)0&id=202632](http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=20)0&id=202632)):

- Bronowice (14 966),
- Czechów Południowy (24 249),
- Czechów Północny (16 827),
- Czuby Południowe (17 976),
- Czuby Północne (27 611),
- Dziesiąta (22 190),
- Felin (6 875),
- Kalinowszczyzna (23 362),
- Konstantynów (8 182),
- Kośminek (13 224),
- Ponikwoda (12 945),
- Rury (30 572),
- Sławin (11 235),
- Sławinek (7 245),
- Śródmieście (20 370),
- Tatarski (12 576),
- Węglin Południowy (7 424),
- Wieniawa (12 473),
- Wrotków (14 743);

- 2) punkty awizacyjne, o których mowa w pkt 1 będą czynne w każdym dniu roboczym co najmniej 8 godzin dziennie, przy czym każdy z punktów musi być czynny co najmniej do godz. 18:00;
- 3) na terenie każdej innej niż Lublin gminy w Polsce – co najmniej w 1 punkcie awizacyjnym;
- 4) każdy punkt awizacyjny, o którym mowa w pkt 1 i 2:
 - a) musi być odpowiednio oznaczony nazwą Wykonawcy – przez co Zamawiający rozumie oznakowanie punktu awizacyjnego w sposób widoczny, tj. nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy,
 - b) musi zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych,

- c) jeśli punkt awizacyjny Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż świadczenie usług pocztowych działalność gospodarcza lub usługowa, to lokal musi mieć wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy i zapewniające zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich oraz zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych.
11. Aktualny wykaz punktów pocztowych, o których mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 2 do Umowy – „Wykaz punktów pocztowych”.
 12. Aktualny wykaz punktów awizacyjnych, o których mowa w ust. 10 stanowi załącznik nr 3 do Umowy – „Wykaz punktów awizacyjnych”.
 13. Z uwagi na konieczność zapewnienia najwyższego standardu dbałości o przestrzeganie przepisów prawa w zakresie doręczania i wydawania przesyłek administracji samorządowej, wymagającą stałego nadzoru oraz oceniając, że wzrost procentowego udziału osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na podstawie stosunku pracy, zwłaszcza w zakresie doręczania i wydawania przesyłek administracji samorządowej, daje większą rękojmię należytego dokonywania doręczeń tych przesyłek osobom uprawnionym do ich odbioru, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 29 ust. 4 pkt 4 w zw. z art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek Zamawiającego, a w szczególności nadanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, będzie wykonywana przez osoby, spośród których osoby pozostające w stosunku pracy będą stanowić **[wynikający z oferty procent]** wszystkich osób, którym Wykonawca powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek Zamawiającego, z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnych druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” na przesyłki krajowe i zagraniczne, druków pomocniczych na paczki krajowe i zagraniczne, oraz naklejek „priorytet” i „potwierdzenie odbioru” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do naklejania na przygotowane do nadania przez Zamawiającego przesyłki numerów nadawczych („R”) i odnotowania ich w pocztowej książce nadawczej.
 16. Wykonawca zobowiązuje się – w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek – do niezwłocznego wyjaśniania ich telefonicznie lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: bok@lublin.eu.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki pocztowe od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub do ich zwrotu Zamawiającemu, w przypadku ich niedoręczenia.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu warunków korzystania z maszyny do frankowania (typ FRANCO TYP POSTALIA, model EFS 3000) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do ustawiania licznika urządzenia do frankowania w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14, 20-071 Lublin (parter, pokój nr 14) przez upoważnioną do tego osobę.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych do

Zamawiającego do jego siedziby przy ul. Wieniawskiej 14, 20-071 Lublin (parter, pokój nr 11) pomiędzy godziną 7:30 a godziną 9:30, a w przypadku dużej liczby przesyłek – powyżej 600 sztuk, najpóźniej do godz.10:00.

21. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o:
- 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w dniu zawieszenia lub zakończenia wykonywania tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
22. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy cen jednostkowych usług netto wynikających z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania Umowy liczby punktów pocztowych, o których mowa w ust. 1 i liczby punktów awizacyjnych, o których mowa w ust. 10 na warunkach określonych dla tych punktów w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli punktów pocztowych i punktów awizacyjnych Wykonawcy zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin w trakcie trwania Umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się nie rzadziej niż raz na kwartał (do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) lub na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 13, obejmujące informacje o procencie osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych Zamawiającego. Strony uzgadniają, że w danym miesiącu kalendarzowym oświadczenie o osobach zatrudnionych o pracę nie może być wymagane przez Zamawiającego wcześniej niż 10 dnia danego miesiąca (informacja za miesiąc poprzedni).
25. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w edytowalnej wersji elektronicznej (plik w formacie *.xls lub *.ods) zestawienia nadanych w okresie rozliczeniowym przesyłek, w rozbiciu na poszczególne pozycje zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – „Formularz Cenowy” tj. w rozbiciu na rodzaje przesyłek, ilości przesyłek, ceny jednostkowe przesyłek w zł brutto, wartości przesyłek w zł brutto, na następujący adres poczty elektronicznej: bok@lublin.eu, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 3 Tajemnica korespondencji

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób zapewniający tajność danych lub informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnie-

nia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Dane objęte tajemnicą pocztową (korespondencji) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji (pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia przechowywanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
4. Wykonawca nie ma prawa w szczególności nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki, a także otwierania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej (korespondencji) jest nieograniczony w czasie.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek do nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności do:
 - 1) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu odbiorcy,
 - 2) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
 - 3) określania rodzaju nadawanych przesyłek (zwykła, polecona, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub nazwy własnej usługi świadczonej przez Wykonawcę),
2. Zamawiający zobowiązuje się do nanoszenia na przesyłki uzgodnionych z Wykonawcą co do treści oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za daną usługę w wysokości zgodnej z cennikiem obowiązującym w dniu nadania przesyłek:
 - 1) w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą – przy użyciu maszyny do frankowania: typ FRANOTYP POSTALIA, model EFS 3000;
 - 2) w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą – w przypadku awarii maszyny do frankowania lub w razie zaistnienia konieczności nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych we własnym zakresie w punktach pocztowych Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru danych niezbędnych do doręczenia przesyłki, w szczególności do prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzu zwrotnego potwierdzenia odbioru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na przesyłkach wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – przygotowywania w celach rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach książek nadawczych (wpisania wymaganych danych każdej przesyłki do książki nadawczej), z których jeden będzie przekazywany Wykonawcy, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie dnia nadania przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowywania w celach rozliczeniowych zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do adresata, zgodnie z adresem przeznaczenia.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek we własnym zakresie w punktach pocztowych Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania przelewem płatności kwoty określonej w fakturze, w terminie 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 15:30 każdego dnia roboczego (dot. UM Lublin zlokalizowanego przy ul. Wieniawskiej 14).
 10. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy awarii maszyny do frankowania.
 11. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek – do niezwłocznego wyjaśniania ich telefonicznie lub pisemnie (elektronicznie lub tradycyjnie).
 12. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania Wykonawcy zawieszenia usługi odbioru co najmniej na trzy dni robocze przed datą zawieszenia usługi w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie).
 13. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy maszyny do frankowania w celu jej uruchomienia (czyli nastawienia lub przeprogramowania).

§ 5 Inne postanowienia Umowy

1. Strony uzgadniają, że usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia (awizowanie) nie nastąpiło w terminie do 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 2 ust. 3 i 16 w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości z Zamawiającym.
3. Strony uzgadniają, że Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy upoważniony do odbioru przedstawiciel Wykonawcy, w wyznaczonym czasie o którym mowa w § 2 ust. 2 i w § 4 ust. 9 stawi się po odbiór przesyłek, a Zamawiający nie przekaze ich do odbioru w ciągu 15 minut od momentu przybycia do Zama-

wiającego.

4. Strony uzgadniają, że Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania Wykonawcy żądania zawieszenia usługi odbioru, o której mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem że żądanie musi nastąpić co najmniej na trzy dni robocze przed datą zawieszenia usługi w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie).
5. Strony uzgadniają, że w przypadku terminowego zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zawieszenia usługi odbioru, o którym mowa w ust. 6, wysokość opłaty za usługę w danym miesiącu kalendarzowym zostanie pomniejszona o liczbę niezrealizowanych odbiorów.
6. Strony uzgadniają, że w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, zgodnie z wymogami określonymi w § 2 ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego i udzielania na piśmie odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wniesienia wniosku. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego nie wyłącza naliczenia kary z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 13.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków własnego nakładu, w szczególności pocztowej książki nadawczej i zwrotnych potwierdzeń odbioru, sporządzonych zgodnie ze standardami dla usług pocztowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym.
9. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
10. Zamawiający będzie pokrywał bieżące koszty użytkowania maszyny do frankowania, w szczególności koszty: wprowadzenia do programu urządzenia frankującego danych z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, eksploatacji i serwisu (realizacja przeglądów technicznych, realizacja napraw, zakup materiałów eksploatacyjnych).

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7 Wartość Umowy

1. Suma wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty PLN, słownie: złotych.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 8 Warunki płatności

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą rozliczane między Stronami po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za faktycznie zrealizowane w okresie rozliczeniowym – o którym mowa w ust. 1 – usługi, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał opłat – za faktycznie zrealizowane w okresie rozliczeniowym usługi – na rzecz Wykonawcy z dołu.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębnie faktury VAT:

- 1) za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (z wyłączeniem przesyłek nadawanych z oddziału Zamawiającego – Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w punkcie pocztowym Wykonawcy):

Nabywca: Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946-25-75-811;

Odbiorca usługi: Urząd Miasta Lublin

Biuro Obsługi Kancelaryjnej

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin

- 2) za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w zakresie przesyłek nadawanych z oddziału Zamawiającego – Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w punkcie pocztowym Wykonawcy:

Nabywca: Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946-25-75-811;

Odbiorca usługi: Urząd Miasta Lublin – oddział

Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

ul. Magnoliowa 2, 20-160 Lublin.

6. Wystawiane przez Wykonawcę faktury VAT będą zawierały specyfikację faktycznie wykonanych w okresie rozliczeniowym usług z uwzględnieniem:

- 1) rodzaju usługi (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy);

- 2) ceny jednostkowej usługi (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr

- 1 do Umowy);
- 3) liczby usług – odrębnie dla danego rodzaju usług (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy).
7. Wystawiane przez Wykonawcę faktury VAT będą przesyłane na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
8. Zamawiający dokona przelewem płatności kwoty określonej w fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. W przypadku terminowego zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zawieszenia usługi odbioru i przewozu przesyłek do punktu pocztowego, o którym mowa w § 4 ust. 12, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy zostanie pomniejszona o liczbę niezrealizowanych odbiorów.
11. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z pełnej zadeklarowanej liczby odbiorów w okresie rozliczeniowym i niedokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, opłata będzie naliczana zgodnie z cennikiem za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.
12. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1, do czasu uregulowania przez Zamawiającego kwoty zaległości wraz z naliczonymi odsetkami.
13. Zamawiający dopuszcza 14-dniowy termin na uruchomienie maszyny do frankowania, z zastrzeżeniem, że w tym okresie Zamawiający uiszcza należności za świadczone usługi w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 2.

§ 9 Odpowiedzialność i kary za nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu usługi odbioru od Zamawiającego przesyłek w przewidzianym w Umowie dniu i czasie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (pięćset złotych).
2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu wymogu potwierdzenia przyjęcia przesyłek pocztowych rejestrowanych do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej, określonego w § 2 ust. 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień naruszenia karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu zwrotu Zamawiającemu kopii pocztowej książki nadawczej, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych).
4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu wymogu nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie (każdą nienadaną w dniu odbioru od Zamawiającego przesyłkę przyjętą bez zastrzeżeń), karę umowną w wysokości pięciokrotnej wartości opłaty za daną usługę, zgodnej z cennikiem obowiązującym w dniu nadania przesyłki.

5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu zobowiązania doręczania przesyłek listowych do adresatów w oryginalnych kopertach, tj. w kopertach, w których Zamawiający przekazał przesyłki listowe do nadania Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych).
6. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu doręczenia adresatowi przesyłki pocztowej będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony dzień zwłoki karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
7. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu doręczenia adresatowi przesyłki pocztowej będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych do krajów europejskich, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 lit. b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony dzień zwłoki karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
8. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu doręczenia adresatowi przesyłki pocztowej będącej przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym dla przesyłek nadanych poza kraje europejskie, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony dzień zwłoki karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
9. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu doręczania lub awizowania przesyłki pocztowej rejestrowanej w obrocie krajowym, o którym mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony dzień zwłoki karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
10. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niewykazaniu podjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
11. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na nieprawidłowym doręczaniu przesyłek rejestrowanych poprzez wydanie przesyłki osobie nieuprawnionej do jej odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
12. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na nieprawidłowym doręczaniu przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych). W szczególności, zobowiązanie do zapłaty kary umownej z tego tytułu będzie powstawać w przypadku wadliwości, polegającej na:
 - 1) braku lub nieprawdziwej adnotacji o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę;

- 2) braku wyraźnego, czytelnego podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby;
 - 3) braku wyraźnego wskazania miejsca pozostawienia przesyłki nedoręczonej;
 - 4) braku adnotacji o dacie i miejscu pozostawienia zawiadomienia o miejscu pozostawienia przesyłki nedoręczonej;
 - 5) braku adnotacji o dwukrotnym awizowaniu, ze wskazaniem dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania;
 - 6) braku lub nieprawdziwej adnotacji o przyczynie nedoręczenia przesyłki;
 - 7) braku własnoręcznego podpisu osoby doręczającej;
 - 8) wielokrotnym poprawieniu danych w tym dat na zwrotnym potwierdzeniu odbioru uniemożliwiającym ustalenie stanu faktycznego.
13. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu zwrotu do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonego przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnego potwierdzenia odbioru” przesyłki listowej rejestrowanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, o którym mowa w § 2 ust 9 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
14. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na niedotrzymaniu terminu zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki nedoręczonej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy, o którym mowa w § 2 ust 9 pkt 2 lit. d, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde stwierdzone naruszenie karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
15. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy polegającego na realizacji przedmiotu Umowy przez niższy niż określony w § 2 ust. 13 procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień naruszenia karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych).
16. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na niedotrzymaniu terminu dostarczenia przesyłek adresowanych do Zamawiającego w przewidzianym w Umowie czasie, o którym mowa w § 2 ust. 21, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
17. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 24, polegającego na niedotrzymaniu terminu przekazania na wezwanie Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy obejmującego informacje o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień naruszenia karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych).
18. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na niedotrzymaniu terminów przekazywania na wezwanie Zamawiającego zestawień, o których mowa w § 2 ust. 25, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).

19. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na niedotrzymaniu terminu przewidzianego na uruchomienie maszyny do frankowania, o którym mowa w § 8 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
20. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
21. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
22. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
23. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w art. 87 ust. 3 pkt 2-4 ustawy Prawo Pocztove.
24. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10 Siła wyższa

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
2. Ilekroć w Umowie mowa o sile wyższej – rozumie się przez to występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaze drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 11 Termin obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Umowa wygasa również w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług wyznacza się na dzień 05 lipca 2016 r., w przypadku gdy

Umowa zostanie zawarta przed lub w dniu 05 lipca 2016 r., a w przypadku zawarcia Umowy po dniu 05 lipca 2016 r., na dzień podpisania Umowy.

3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia usług, wynikających z niniejszej Umowy, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 12 Nadzór nad realizacją Umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie niezbędne informacje, dokumenty i oświadczenia przewidziane Umową, w określonej w Umowie formie.
2. Strony ustalają, że osoby zobowiązane do stałego kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy zostaną wskazane przez Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do zmiany osób wskazanych do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed podjęciem obowiązków przez nową osobę, poinformować drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy.

§ 13 Dopuszczalne zmiany warunków Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy lub załączników:
 - 1) aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 2) zmiana warunków stosowania urządzeń frankujących: zmiany typu urządzenia, liczby urządzeń frankujących;
 - 3) zmiana godzin odbioru przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 4) zmiana punktu odbioru przesyłek do nadania od Zamawiającego i zwrotu przesyłek niedoręczonych Zamawiającemu;
 - 5) zmiana wykazu punktów pocztowych, o którym mowa w § 2 ust. 11;
 - 6) zmiana wykazu punktów awizacyjnych, o którym mowa w § 2 ust. 12;
 - 7) zmiana nazwy usługi lub sposobu świadczenia usługi;
 - 8) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad 1) jeżeli zmiany wynikać będą ze zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy i obejmować będą w szczególności: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego lub Wykonawcy;

ad 2) w przypadku konieczności wymiany dotychczasowego urządzenia do frankowania lub konieczności uruchomienia dodatkowego urządzenia frankującego przez Zamawiającego;

ad 3) jeżeli zmiany wynikać będą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego mającego wpływ na termin nadania przesyłek lub zmian w organizacji pracy Zamawiającego;

ad 4) w przypadku zmiany adresu siedziby lub lokalizacji Zamawiającego;

ad 5) w przypadku zmiany adresu siedziby lub lokalizacji Zamawiającego;

ad 6) jeżeli zmiany wynikać będą z przyczyn organizacyjnych lub losowych Wykonawcy niezależnych od Wykonawcy lub ze znaczącej zmiany liczby mieszkańców w poszczególnych dzielnicach Lublina;

ad 7) w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu świadczenia usługi przez Wykonawcę albo w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;

ad 8a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy – stawka podatku VAT, oraz kwota brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów wprowadzających zmiany;

ad 8b i 8c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za usługę.

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:

1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;

2) gdy zwłoka w uruchomieniu przez Wykonawcę maszyny do frankowania przekroczy 30 dni;

3) gdy naruszenie zobowiązania Wykonawcy polegające na niedotrzymaniu terminu przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 24 przekroczy 30 dni;

4) Wykonawca nie dopełni zobowiązania określonego w § 2 ust. 23, w szczególności dokona zmiany liczby lub lokalizacji punktów pocztowych, lub liczby lub lokalizacji punk-

- tów awizacyjnych, z naruszeniem trybu przewidzianego w § 13;
- 5) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie;
 - 6) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy;
 - 7) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 8) Wykonawca utraci wymagane przez prawo uprawnienie do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 9) nakazem organu publicznego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 3. W przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po jej stronie, druga Strona może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi wykonane i za czynności będące przedmiotem Umowy będące w toku.
 4. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie - złotych) w formie przed podpisaniem Umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego.

§ 16 Postanowienia końcowe


1. Strony ustalają, że w przypadku gdy zapisy Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy zawierają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego od zapisów niniejszej Umowy zastosowane będą zapisy Regulaminu Świadczenia Usług Wykonawcy.

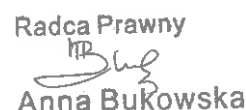
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa m.in. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.), i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
3. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.
4. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
 - 2) załącznik nr 2 – Wykaz punktów pocztowych;
 - 3) załącznik nr 3 – Wykaz punktów awizacyjnych;
 - 4) załącznik nr 4 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Dyrektor
Biura Obsługi Kancelaryjnej

Ewelina Woźniak

Radca Prawny

Anna Bukowska