

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, którą reprezentują:

- 1)
- 2)

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w
ul.

w imieniu, której występuje:

- 1)
- 2)

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Treść umowy:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, dostawę i montaż- instalacja mebli biurowych, oraz dostawę i montaż biurowych krzeseł i foteli oraz wieszaków ubraniowych na potrzeby Urzędu Miasta Lublin w 2016 r. - II części; część I: Wykonanie, dostawa i montaż - instalacja mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Lublin w 2016 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Wykonawca, w terminach określonych w § 4 niniejszej umowy, zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonania, zgodnie z rysunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i wymaganiami określonymi w § 3 niniejszej umowy, mebli biurowych na potrzeby Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy meblami;
- 2) dostarczenia mebli, do budynków Zamawiającego;
- 3) montażu - instalacji mebli, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tj. w budynkach Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Standard wykonania mebli określa się następująco:

- 1) meble biurowe z płyty meblowej, trójwarstwowej, dwustronnie laminowanej melaminą, o gęstości minimum 650 kg/m³, w klasie higieniczności E1, kolor zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Odcienie kolorów do uzgodnienia z zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) wymiary i rodzaj mebli zgodne z załącznikami do niniejszej umowy: nr 1 - wycena/szczegółowy wykaz mebli i załącznikiem nr 2 - rysunki techniczne od nr 1 do nr 32;
- 3) wymagana grubość płyt gotowego wyrobu:
 - a) blaty biurek, stołów, stolików, łączników i dostawek do biurek oraz wieńce górne kontenerów, szafek (z wyłączeniem szafki wiszącej – rys. nr 24), szaf i nadstawek do szaf, - 25 mm,
 - a) plecy szaf - płyta pilśniowa, twarda, lakierowana o grubości minimum 5 mm albo płyta HDF

- o grubości min. 3 mm,
- b) pozostałe elementy, w tym: fronty szuflad, drzwi, drzwiczki, boki szaf, boki biurek, kontenerów, szafek, nadstawek, półki, przegrody, formatki meblowe, wieńce dolne kontenerów, szafek, szaf, regałów, plecy kontenerów, frontowe osłony biurek, podstawki pod monitor, wózki pod jednostkę komputerową - 18 mm;
 - 4) wykończenie krawędzi - obrzeża płyt wykończone taśmą PCV klejoną na gorąco, wymagana grubość taśmy 2 mm - dla blatów, biurek, stołów, stolików, łączników i dostawek do biurek, przegród, formatki oraz wieńców górnych kontenerów, szafek (z wyłączeniem szafki wiszącej), szaf i nadstawek do szaf - dla innych elementów 1 mm;
 - 5) półki w szafach aktowych - mocowane w odstępie ca 350 mm, odległość między półkami równomierna, podpórki (narożniki) metalowe zapewniające sztywność półek przy maksymalnym obciążeniu lub inne metalowe mocowania zapewniające sztywność półek przy maksymalnym obciążeniu;
 - 4) szuflady - mocowane na prowadnicach rolkowych;
 - 5) rodzaj zawiasów - zawiasy puszkowe samoczynnie domykające się;
 - 6) rodzaje zamków - zamki patentowe – minimum 2 klucze;
 - 7) kontenery wyposażone w zamki centralne; kontenery 4-szufladowe wyposażone w piórniki – wkłady piórnikowe, szufladowe (4 szuflady i piórniki), wykonane z tworzywa sztucznego;
 - 8) drzwiczki - we wszystkich rodzajach szaf i szafek z zamkami, zasuwki u góry i u dołu drzwi;
 - 9) uchwyty – metalowe, kolor aluminium;
 - 10) podstawa szaf, szafek, regałów, na stopkach regulowanych - zakres minimum 20 mm, kontenery 3-szufladowe i wózki pod jednostkę komputerową na kółkach meblowych, skrętnych, nogi dostawek do biurek (rys. 21) - lakierowane proszkowo (kolor szary) z metalowych rur o średnicy $\varnothing = 40$ mm i zakończone stopkami regulowanymi - zakres minimum 20 mm, nogi stołów konferencyjnych (rys. nr 26) metalowe - przekrój 40 mm x 40 mm, lakierowane proszkowo (kolor szary), pozostałe podstawy - ślizgacze z regulacją poziomu zakres min. 5 mm;
 - 11) łączenie elementów mebli - z użyciem złącz mimośrodowych i konfirmatowych, przepusty do okablowania - we wszystkich biurkach;
 - 12) materiały i surowce z których wykonane są meble - muszą posiadać wymagane atesty.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 13.05.2016 r. tj. do czasu całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Czas realizacji przedmiotu zamówienia, w dwóch etapach - w ilościach i terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wycena/szczegółowy wykaz mebli. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym dokładną datę i godzinę dostawy, na minimum 4 dni przed dostawą.

§ 5

1. Każdorazowy odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy i nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości.
2. Na wszystkie dostarczone meble Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia ich dostarczenia do Urzędu Miasta Lublin i montażu – instalacji.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcom.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania i zaniechania własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wycena/szczegółowy wykaz mebli w kwocie brutto: zł (słownie brutto: złotych i grosze/y) w tym należny podatek VAT (stawka 23%). Płatność nastąpi z budżetu Miasta Lublin na rok 2016, dział 750 rozdział 75023 § 4300, zadanie budżetowe – funkcjonowanie Urzędu Miasta Lublin; dział 750 rozdział 75022 § 4210, zadanie budżetowe – utrzymanie jednostek pomocniczych miasta.
2. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i niezbędnych do jego należytego wykonania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w dwóch transzach po zakończeniu każdego etapu realizacji, zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - wycena/szczegółowy wykaz mebli.
 - 1) wynagrodzenie należne Wykonawcy w każdej transzy zostanie obliczone na podstawie jednostkowych cen netto zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Wycena/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) warunkiem otrzymania wynagrodzenia w każdej transzy jest pozytywny odbiór dostawy potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) zapłata poszczególnych transz wynagrodzenia będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dane do wystawienia faktury: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto poszczególnych partii mebli, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1 i w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz o okres potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika:

Matgorzata Much-Dudek
MD
DIREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu

DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu
Matgorzata Much-Dudek

Załączniki:

Nr 1 - Wycena/szczegółowy wykaz mebli

Nr 2 - Rysunki techniczne od nr 1 do nr 32

Radca Prawny

ABP
Anna Bukowska