

## Załącznik nr 1a do SIWZ – wzór umowy dla części I

Umowa Nr ...../GM/.....

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, w imieniu którego występuje:

1. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą w ..... ul. ....  
(adres do korespondencji: .....) reprezentowanym przez Panią/Pana .....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

### § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 60 (obr. 15, ark. 3), o powierzchni 2,8144 ha (zgodnie z informacją z rejestru gruntów), położonej w Lublinie przy ul. Armii Krajowej, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00184359/2 – w celu wydzielenia drogi – ulicy Armii Krajowej.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

etap I:

1) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

2) opracowanie wstępnego projektu podziału działki,

etap II:

1) zebranie i analizę materiałów źródłowych,

2) badanie księgi wieczystej,

3) doprowadzenie do zgodności stanu prawnego, wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, ze stanem prawnym, wynikającym z dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości,

4) doprowadzenie do zgodności stanu ewidencyjnego ze stanem na gruncie w zakresie szczegółów sytuacyjnych,

5) przyjęcie granic nieruchomości podlegającej podziałowi wg wytycznych MODGiK w Lublinie,

6) obliczenie współrzędnych punktów granicznych przyjętych do podziału nieruchomości

oraz nowych punktów granicznych określonych w wyniku podziału,  
7) obliczenie pól powierzchni działek nowowydzielonych,  
8) sporządzenie mapy z projektem podziału działki (mapa z projektem podziału oraz wykaz zmian gruntowych winny stanowić jeden dokument),  
9) sporządzenie szkiców do wyznaczenia nowych punktów granicznych,  
10) wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych, stabilizacja granic rurami PCV o średnicy W-50 o długości L-0,5 m, wraz ze spisaniem protokołu z wyznaczenia i okazania granic.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Postanowienie o możliwości podziału nieruchomości z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin winien uzyskać Zamawiający.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
4. Przedmiot umowy powinien być sporządzony w wersji papierowej (2 egz.).

### § 4

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy lub usunięcia wad, o których mowa w § 7 ust. 2, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

### § 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości brutto ..... zł (słownie złotych: .....), tj. kwota netto: ..... zł (słownie złotych: .....) oraz kwota podatku VAT ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 1, dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.
3. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, na rachunek Wykonawcy nr .....

lub

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

## § 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2016 r.
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie:  
etap I - ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,  
etap II - ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę postanowienia o możliwości podziału nieruchomości wydanego przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin.

## § 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminach określonych w § 6 ust. 2 z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w § 6 ust. 2, lecz z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin do ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pok. 801, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego pod podany przez Wykonawcę nr telefonu ..... lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail.....
4. W przypadku nieodebrania postanowienia, w sposób określony w ust. 3 Zamawiający doręcza postanowienie pod adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, ze skutkiem doręczenia, w przypadku nieodebrania przesyłki w terminie, pomimo dwukrotnego jej awizowania.
5. W przypadku niewykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminów ustalonych w § 6 ust. 2 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca powinien poprawić lub sporządzić uzupełnienie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

#### § 10

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

#### § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12.

#### § 12

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:

– zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 5 ust. 1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

– kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

#### § 14

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu

sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA**

.....

Kierownik Referatu

*mgr Monika Podolak*

ZP-P-I.271.1.130.2015

Załącznik nr 1a do SIWZ – wzór umowy dla części I

Strona 5 z 5

PODINSPEKTOR

*mgr Joanna Ogrodnik*

*Jaroslav Podnar*

radca prawny

Z-ca DYREKTORA

WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

*mgr Małgorzata Zduńek*

